



# “БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България  
факс:(+3592)9878869  
bdz\_passengers@bdz.bg  
www.bdz.bg



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ЦЕННИ ОБРАЗЦИ, ОТПЕЧАТАНИ ПОД ФИНАНСОВ КОНТРОЛ ЗА ДЕЙНОСТТА БИЛЕТОИЗДАВАНЕ НА „БДЖ- ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 41/09.12.2019 г.;
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;
3. Условия за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата;
4. Технически изисквания за обособена позиция №1 – Бланков билет - обр. 310 до 100 км.;
5. Технически изисквания за обособена позиция №2 – Бланка за електронно издаване на билет RCT2 в международно съобщение;
6. Технически изисквания за обособена позиция №3 – Бланков билет - обр. КП 313-А;
7. Технически изисквания за обособена позиция №4 – Военен бланков билет;
6. Проект на договор

### **ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:**

1. Приложение №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/;
2. Приложения № 2.1 - №2.4 – Образци на „Техническо предложение” по обособени позиции от №1 до №4;
3. Приложения № 3.1- №3.4 – Образци на „Ценово предложение” по обособени позиции от №1 до №4;

## **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

#### **I. Описание:**

Настоящото публично състезание по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 41/09.12.2019 г. на Управителя на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на ценни образци, отпечатани под финансов контрол за дейността билетоиздаване на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”.**

Обществената поръчка е делима на 4 /четири/ обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1** – „Доставка на Бланков билет - обр. 310 до 100 км., отпечатани под финансов контрол”;

**Обособена позиция № 2** – „Доставка на Бланка за електронно издаване на международни билети RCT2, отпечатани под финансов контрол”;

**Обособена позиция № 3** - „Доставка на влаков билет - обр. КП 313а, отпечатани под финансов контрол”;

**Обособена позиция № 4** - „Доставка на Военен бланков билет обр.5, отпечатани под финансов контрол”.

**\* Участниците могат да подават оферти за участие за една, за всички или за няколко обособени позиции.**

Доставката на билетите включително за електронно издаване на билет RCT2 следва да се извърши съгласно Техническите изисквания по обособени позиции с №1 до №4 на Възложителя от документацията за участие.

**Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до 149 250,00 лв. без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция № 1** – „Доставка на Бланков билет - обр. 310 до 100 км., отпечатани под финансов контрол” в размер до **61 000,00 лв. без ДДС;**

**Обособена позиция № 2** – „Доставка на Бланка за електронно издаване на международни билети RCT2, отпечатани под финансов контрол”, в размер до **32 400,00 лв. без ДДС;**

**Обособена позиция № 3** - „Доставка на влаков билет - обр. КП 313а, отпечатани под финансов контрол”, в размер до **48 800,00 лв. без ДДС;**

**Обособена позиция № 4** - „Доставка на Военен бланков билет обр.5, отпечатани под финансов контрол”, в размер до **7050,00 лв. без ДДС**

#### **II. Заявяване на участие**

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. Не се допускат до участие в процедурата лица, които са дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, чл.101, ал.8 от ЗОП.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

8. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

9. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

### **III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:**

1. При наличието на основанията по чл. 107 във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

3. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

4. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

5. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

### **IV. Критерии за подбор:**

**4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

#### **Изискването е за всички обособени позиции №1, №2, №3 и №4**

**4.1.1.** Участникът следва да притежава валиден документ, издаден от Министерството на финансите, удостоверяващ правото му на извършване дейността „Отпечатване на ценни книжа под контрола на Министерството на финансите, в съответствие с изискванията на „Наредба за условията и реда за отпечатване на ценни книжа”, издадена от Министерството на финансите. В случай на участник, установен в друга държава, член на Европейския съюз, се изисква еквивалентен документ (лиценз, разрешение, сертификат или друг документ), издаден от компетентен орган.

**При подаване на офертата участниците декларират в точка 1) от раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.1.1, като изрично посочват № и дата на документа, уеб адрес, орган, издаващ документа и точно позоваване на документа.**

**Доказване:** Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено копие на валиден докумен, издаден от Министерство на финансите, удостоверяващ правото му на извършване на дейността или еквивалентен документ. Същият се представя от участника, при поискване по всяко време след отваряне на офертите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

#### **4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

#### **4.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности.

### **V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване (документите са изискуеми при сключване на договора)**

**1. Свидетелство за съдимост или съответния докумен, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора/в оригинал, електронно свидетелство или копие, заверено от участика. Този докумен се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал.3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.**

**2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.**

**3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ или друг компететен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.**

**4. Справка от Търговския регистър към Агенцията по вписванията или друг компететен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**

### **VI. Документите с които се доказват критериите за подбор, при сключване на договор.**

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

### **Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ**

#### **I. Общи положения**

1. При подготовка на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на варианти.

#### **II. Указания за подготовка на офертата.**

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.

**1.1.** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

**Забележка:** Към документацията за участие в процедурата е приложен образец на ЕЕДОП (Приложение №1) в „doc” формат. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец – Приложение №1 и да попълни необходимите данни в него. След попълване на необходимите данни, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис от съответните лица по чл.40 от ППЗОП.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника приложен на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл.44, ал.2 от ППЗОП, и при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**2.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

*“До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД  
ул. „Иван Вазов” № 3  
гр. София 1080*

#### **ОФЕРТА**

*За участие в публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на ценни образци, отпечатани под финансов контрол за дейността билетоиздаване на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”.*

*от фирма .....  
адрес:.....  
телефон/факс, GSM .....  
електронен адрес.....*

**Участвам за следните обособени позиции:...../изписват се номерата и наименованията на тези обособени позиции, за които участникът участва в обществената поръчка/.**

**3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:**

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

#### **4. Опаковката с офертата има следното съдържание:**

**а) Папка №1, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и съответствие с критериите за подбор”, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.**

**б) Папка №2, съдържаща Техническо/и предложение/я, със съдържанието, посочено в т. 5.2. на настоящия раздел.**

**в) Запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, със съдържанието, посочено в т. 5.3. на настоящия раздел.**

#### **4.1. ПАПКА № 1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника и съответствие с критериите за подбор”,**

##### **Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

**1. Опис на представените документи,** съдържащи се в офертата, съгласно чл.47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в Папка №1, Папка №2 и Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в опис. Описът се поставя най-отгоре в папката.

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител,** съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец Приложение №1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

##### **2.1. Данни на участника.**

**2.1.1.** Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и **част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП.**

**2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:**

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.**

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП.

**2.3.** Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.3.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.3.1.1.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1. поради промяна на обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**По т. 2.3. участникът представя попълнена и част IV-Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.**

**2.4.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

**По т. 2.4. участникът представя попълнена и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.**

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**2.5.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на **Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в процедура публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.** В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.5.1.** Участникът следва да декларира в част III., буква Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр.24 от 16.03.2018 г.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- нарушения, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.**

**4.2. Папка № 2 съдържаща техническо/и предложение/я за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите изисквания по обособени позиции на възложителя, от документацията за участие за обособените позиции за които участникът участва.**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:**

**1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, съгласно образците приложения №2.1. - №2.4. към документацията за участие.**

Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка.

**За всяка обособена позиция се представя отделно техническо предложение.**

**4.3. Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”, за обособена/и позиция/и №.....**

**За всяка обособена позиция се представя отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик „Предлагани ценови параметри”.**

**Участникът прилага следните изискуеми документи и информация**

- Ценово предложение за съответната/конкретната позиция, за която участникът участва, съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложените образци, Приложения №3.1.- №3.4 към документацията за участие.

- \*Предложените цени (единични и крайни) следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

- \*\* В случай че комисията за провеждане на процедурата, установи фактически /аритметични/ грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката се приема действителния аритметичен резултат, изчислен от комисията предвид предложените единични цени и съответните количества, отразени в ценовото предложение на участника.

**Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри” са толкова на брой колкото са обособените позиции, за които представя оферта, участника.**

## **В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**

### **I. Срок на валидност на офертите**

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 5 месеца от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Участник, който при направено искане, не удължи или не потвърди срокът на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване, съгласно чл.35а, ал.3 от ППЗОП.



## **II. Изисквания към документите**

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци, от национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения. Независимо от вида на допуснатата грешка при посочване в ценовите предложения, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

## **III. Краен срок за представяне на офертите**

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

## **IV. Отваряне на офертите**

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

## **V. Разглеждане и оценяване на офертите**

1. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерия за възлагане „най-ниска цена”, за всяка обособена позиция.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти при предложена най-ниска цена в две или повече оферти, съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Възложителя протокол на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

## **VI. Сключване на договор**

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;
- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД - **Банка: „ЦКБ” АД, гр.София, IBAN: BG 04 CECB 979033G1 3736 03, BIC: CECBBSF.**

1.1. Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

1.3. Условиата за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

## **VII. Други**

**За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**