



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
факс: (+3592)9878869
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА "БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" ЕООД ЗА ТРИ ГОДИНИ”

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 5/13.01.2020 г.;
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;
3. Условия за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата;
4. Техническа спецификация за „Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група, за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за период от три години”;
5. Методика за оценка на офертите
6. Проект на Рамково споразумение
7. Проект на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

1. Приложение №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ - за преглед и за компютърна обработка;
2. Приложения № 2 - Образец на „Техническо предложение”;
3. Приложения № 3 - Образец на „Ценово предложение”.

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО
СПОРАЗУМЕНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП
И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

A. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Описание:

Настоящата открита процедура по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 5/13.10.2020г. на Управителя и Прокурориста на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура за **Сключване на рамково споразумение с предмет: “Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за три години”**.

Целта на настоящата процедура е сключването на рамковото споразумение с до 10 изпълнители, с което се определят предварително някои от условията на договорите за възлагане на обществени поръчки, които Възложителят “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД възнамерява да сключи за период от 3 години, чийто предмет е избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД.

Прогнозните количества електрическа енергия за три годишен период са, както следва:

I-ви едногодишен период от действие на рамковото споразумение – **150 280 MWh**

II-ри едногодишен период от действие на рамковото споразумение – **150 280 MWh**

III-ти едногодишен период от действие на рамковото споразумение – **150 280 MWh**

Общо - 450 840 MWh.

***Планираното от Възложителя прогнозно количество от 150 280 MWh за всеки едногодишен период не го обвързва със задължението да го заяви през срока на действие на договора за възлагане на обществената поръчка.**

Общата прогнозна стойност на поръчката е **54 482 135,50** лв. без ДДС, като стойността за всеки едногодишен период е както следва:

*I-ви едногодишен период от действие на рамковото споразумение – 150 280 MWh на обща стойност **17 282 200,00** лева без ДДС;*

*II-ри едногодишен период от действие на рамковото споразумение – 150 280 MWh с до +5% корекция на стойността спрямо предходната година - обща стойност до **18 146 310,00** лева без ДДС*

*III-ти едногодишен период от действие на рамковото споразумение – 150 280 MWh с до +5% корекция на стойността спрямо предходната година - обща стойност до **19 053 625,50** лева без ДДС*

II. Заявяване на участие

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Не се допускат до участие в процедурата лица, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, съгласно чл.101, ал.8 от ЗОП.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

9. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:

1. При наличието на основанията по чл. 107.

2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

4. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

IV. Критерии за подбор:

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Изисквания на Възложителя

4.1.1. Участникът да е лицензиран за упражняване на дейност „търговия с електрическа енергия” и за дейността „координатор на стандартна балансираща група” в съответствие със Закона за енергетиката /ЗЕ/ и другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/. Чуждестранните участници могат да докажат, че отговарят на изискването чрез аналогични лицензи съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата участниците декларират в поле „Вписване в съответен професионален регистър” от раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.1.1, като изрично посочват № и дата на издаване на лиценза, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено копие на валиден лиценз за дейността „Търговия с електрическа енергия“ и за дейността „Координатор на стандартна балансираща група”, издаден от КЕВР, или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство). Същото се представя от участника, при поискване от Възложителя по всяко време след отваряне на офертата за участие, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при условията на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

4.1.2. Участникът да е включен в Регистъра на търговските участници и в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД /”ЕСО” ЕАД/ със статус активен, а за чуждестранни лица — в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата участниците декларират в поле „Вписване в съответен професионален регистър” от раздел А: Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.1.2, като изрично посочват номера на регистрацията и линкове към регистрите, в случай че същите са публично достъпни в електронен формат.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване по т.4.1.2 се доказва под формата на декларация свободен текст, с която се декларира, че участникът е регистриран в Регистъра на търговските участници и Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи на „ЕСО” ЕАД със статус активен, или в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. В нея изрично се посочва номера на регистрацията или линкове към регистрите, в случай, че същите са публично достъпни в електронен формат. Същата се представя от участника, при поискване от Възложителя по всяко време след отваряне на офертата за участие, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при условията на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Изисквания на Възложителя

4.2.1. Участникът да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти, за последните 3 /три/ приключили финансови години (2016, 2017, 2018) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си

Минимално изискване на Възложителя:

Участникът за последните три приключили финансови години да е реализирал минимален общ оборот в размер на 54 482 135 лв., в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Съгласно §2, т.66 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „годишен общ оборот” е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

При подаване на офертата участниците декларират в полето „Общ годишен оборот” от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние” в Част IV: „Критерии за подбор” от Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съответствието си с критерия за подбор по т.4.2.1., като попълват „общ годишен оборот” за предходните три приключили финансови години /2016г., 2017г. и 2018г./.

2.2. Участникът следва да е постигнал положително съотношение между активи и пасиви по показателя „Коефициент на обща ликвидност” ($K_{ол}$) съгласно т.1.1 от Методика към член 61, ал.1, т.3 от ЗОП, изчислен въз основа на данни (в хил.) от счетоводния баланс на Участника към 31 декември 2018 г.

Минимално изискване на Възложителя:

Участникът следва да е постигнал положително съотношение между активи и пасиви по показателя „Коефициент на обща ликвидност” ($K_{ол}$) на стойност не по-малка от 1,5 (т.е. $K_{ол} \geq 1,5$). Коефициент на обща ликвидност се изчислява въз основа на данни (в хил.) от счетоводния баланс на Участника към 31 декември 2018г., по формулата посочена в т.1.1. на Методика към чл.61, ал.1, т.3 ЗОП за установяване на минимални допустими съотношения между определени активи и пасиви (Приложение 2 към чл.31, ал.2 на ППЗОП). Текущите активи да надхвърлят текущите задължения на Участника, съгласно последния заверен счетоводен отчет.

При подаване на офертата участниците декларират в полето „Финансови съотношения” от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние” в Част IV: „Критерии

за подбор” от Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съответствието си с критерия за подбор по т.4.2.1., като попълват съответната информация.

Доказване: За доказване на съответствието с критериите за подбор по т.4.2.1 и т.4.2.2 се прилагат правилата на чл. 62 от ЗОП, съгласно който изпълнението на подобни критерии за подбор се удостоверява с представяне на годишните финансови отчети или техните съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Същите се представят от участника, при поискване от Възложителя, по всяко време след отваряне на заявленията за участие, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при условията на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

Съгласно чл.62, ал.2 от ЗОП, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

Информацията по чл.62, ал. 1, т. 3 обхваща последните три приключили финансови години /2016, 2017 и 2018/. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквания на Възложителя

4.3.1. Участникът да е изпълнил доставки с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под „сходна доставка” се разбира доставка на активна електрическа енергия.

*Изпълнена е тази доставка, чието изпълнение е приключило през последните три години до датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането.

Минимално изискване на Възложителя:

Участникът следва да е изпълнил минимум една доставка с предмет, идентичен или сходен* с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не поставя изискване за обем на изпълнените доставки.

При подаване на офертата участниците декларират в поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид” от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.1., като попълват списъка на доставките, идентични или сходни* с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките.

В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, предмета на доставките, датите и получателите, придружен с документи, които доказват минимум една изпълнена доставка, идентична или сходна на предмета на настоящата поръчка. Възложителят не поставя изискване относно обем на изпълнената доставка. Документите, доказващи изпълнението на извършените доставки, декларирани в ЕЕДОП, се представят от участника при поискване от Възложителя, по всяко време след отваряне на офертите, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при условията на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени

в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4.3.2. Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 (или еквивалент) с обхват „търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група”.

Минимално изискване на Възложителя

Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 (или еквивалент) с обхват „търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група”.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с изискването по т.4.3.2, като попълват информацията в част IV, буква „Г“ в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалент, с обхват „търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група”.

Сертификатът следва да е валиден към датата на получаване на офертата, както и за срока на действие на обществената поръчка и договора за изпълнението ѝ. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП. Същият се представя от участника, при поискване по всяко време след отваряне на офертата за участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при условията на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки член в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.

V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване (документите са изискуеми при сключване на рамковото споразумение)

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на рамковото споразумение/в оригинал, електронно свидетелство или копие, заверено от участника. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

2. Удостоверение от органите по приходите /НАП/ и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Забележка: Когато седалището на Възложителя и участника е едно и също се подава само едно удостоверение от съответната община.

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП.

4. Справка от Търговския регистър към Агенцията по вписванията или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VI. Документи, чрез които се доказват критериите за подбор, (документите са изискуеми при сключване на рамковото споразумение).

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, Ш.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност,

включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистър, III.1.2) Икономическо и финансово състояние, III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи положения

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на варианти.

II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Представяне на еЕДОП.

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.

1.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил Образец Приложение № 1 - еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от допълнителна регистрация, чрез Портала за обществени поръчки на АОП.

ВАЖНО! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертите си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец Приложение № 1 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на АОП и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат **трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл.40 от ППЗОП.**

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

*“До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080*

ОФЕРТА

За участие в открита процедура по реда на ЗОП за сключване на рамково споразумение с предмет: “Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група, за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за три години”

от фирма
адрес:.....
телефон/факс, GSM
електронен адрес.....

3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

4. Опаковката с офертата има следното съдържание:

а) Папка №1, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и документи за подбор, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.

б) Папка №2, съдържаща Техническо предложение, със съдържанието, посочено в т. 4.2. на настоящия раздел.

в) Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, със съдържанието, посочено в т. 4.3. на настоящия раздел.

4.1. ПАПКА № 1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника” и „Документи за подбор”

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в Папка №1, Папка №2 и Плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в опис. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец Приложение №1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и **част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор”** от ЕЕДОП.

2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат

или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1.

По т. 2.3. участникът представя попълнена и част IV-Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” и част II, буква Г: „Информация за подизпълнители чиито капацитет икономическият оператор няма да използва” от ЕЕДОП.

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

По т. 2.4. участникът представя попълнена и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри, III.1.2) Икономическо и финансово състояние, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в откритата процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“, поле „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр. 24 от 16.03.2018 г.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- нарушения, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

4.2. Папка № 2, съдържаща техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с „Техническа спецификация за Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група, за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД за период от три години” и изискванията на Възложителя от документацията за участие.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1 Техническо предложение за изпълнение на, съгласно образец приложение №2 към документацията за участие, с приложени към него:

1.1. Декларация в свободен текст от участника за потвърждаване на възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото качество.

1.2. Подробно описание на организацията на работа, която участникът възнамерява да приложи при изпълнение на обществената поръчка.

1.3. Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка;

4.3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация

- Ценово предложение съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложения образец, Приложение №3 към документацията за участие.

* Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, за 1 MWh нетна активна електрическа енергия, с точност до втория знак след десетичната запетая.

В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

I. Срок на валидност на офертите.

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 5 месеца от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Участник, който при направено искане, не удължи или не потвърди срокът на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване, на основание чл.107, т.5 от ЗОП във връзка с чл.35а, ал.3 от ППЗОП.

II. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в

нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по [чл. 54, ал. 9](#) от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: www.nap.bg/;

- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg/>;

- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: www.gli.government.bg/

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения. Независимо от вида на допуснатата грешка при посочване в ценовите предложения, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

III. Краен срок за представяне на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

IV. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

V. Разглеждане и оценяване на офертите

1. Офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена”, съгласно методика за оценка на офертите от документацията за участие.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий.

Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника/иците, определен/и за изпълнител/и. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

VI Сключване на рамково споразумение:

1. Възложителят сключва рамковото споразумение с първите до 10 участници, които отговарят на изискванията на възложителя от документацията за участие в откритата процедура за сключване на рамково споразумение.

2. Рамковото споразумение се сключва с участника/ците, определен/и за изпълнител/и в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител/и, в случаите, когато не е подадена жалба. Когато срещу решението на Възложителя е подадена жалба, рамковото споразумение се сключва в едномесечен срок от влизането в сила

на всички решения по процедурата или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на решението за избор.

3. Настоящото рамково споразумение е споразумение, при което не са определени всички условия съгласно чл. 82 от ЗОП. Срокът на действие на рамковото споразумение е 3 (три) години, считано от датата на подписването му. В резултат на сключеното рамково споразумение за възлагане на обществената поръчка, ще се сключват индивидуални договори по реда на чл. 82, ал. 3 от ЗОП чрез провеждане на вътрешен конкурентен избор. Вътрешният конкурентен избор се провежда по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

4. Преди сключване на рамковото споразумение участниците, определени за изпълнители представят документите по чл. 112, ал.1, т. 1, 2 и 4 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

6. Рамковото споразумение се сключва в съответствие с проекта на рамково споразумение, същото включва задължително всички предложения от офертата на участника/ците, определен/и за потенциален/и изпълнител/и.

7. Рамковото споразумение се публикува в профила на купувача в срок до 30 дни от сключването му заедно с приложенията към него. Възложителят прекратява рамковото споразумение при условията, определени в него и в случаите по чл.118 от ЗОП.

VII. Сключване на конкретен договор въз основа на рамковото споразумение

1. Сключването на конкретни договори по рамковото споразумение се осъществява, както следва:

- В случай, че рамковото споразумение е сключено с един изпълнител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща покана за допълване на оферта, съгласно чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

- В случай, че рамковото споразумение е сключено с повече от едно лице, за всеки договор, който предстои да се сключи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда вътрешно конкурентен избор за определяне на Изпълнител.

Офертите, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена”, съгласно методика за оценка на офертите от документацията за участие.

2. Изпълнителят по рамковото споразумение, определен за изпълнител за конкретния договор, представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на съответния договор без ДДС, със срок на валидност 30 дни след след изтичане на срока на договора.

2.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;

- парична сума /депозит/ по банкова сметка на Възложителя: Банка: ЦКБ АД , получател: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, IBAN:BG04 CECB 9790 33G1 3736 03; BIC: CECB BGSF.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Условията за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

3. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл. 70 от ППЗОП.

VIII. Други За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

