



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
факс:(+3592)9878869
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ЗАКУПУВАНЕ НА ДО 30 БРОЯ
ПЪТНИЧЕСКИ ВАГОНИ ЗА МЕЖДУРЕЛСИЕ 1435 ММ, ИЗПОЛЗВАНИ В
КОНВЕНЦИОНАЛНАТА ЖЕЛЕЗОПЪТНА СИСТЕМА НА ЕС, ЗА НУЖДИТЕ НА „БДЖ-
ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД”.**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 35/11.11.2019 г.;
2. Обявление за поръчка – комунални услуги;
3. Условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата;
4. Техническа спецификация за „Закупуване на пътнически вагони, използвани в конвенционалната железопътна система на ЕС”;
5. Проект на договор;

ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

1. Приложение №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ - за преглед и за компютърна обработка;
2. Приложения № 2- Образец на „Техническо предложение”;
3. Приложения № 3 - Образци на „Ценово предложение”.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Описание:

Настоящата открита процедура по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 35/11.11.2019 г. на Възложителя на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Закупуване на до 30 броя пътнически вагони за междурелсие 1435 мм, използвани в конвенционалната железопътна система на ЕС, за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД**”.

1. Налице е обективна невъзможност спазването на срока по ал. 1 на чл. 133 от ЗОП, поради което Възложителят се възползва от дадената му от закона възможност, а именно да приложи разпоредбата на чл.133, ал.4 от ЗОП и определя срок за получаване на офертите при открита процедура - 15 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване, поради следните мотиви:

За да се осигури ПКВ с необходимия брой пътнически вагони от различните серии се допуска повишен оборот на вагони и композиции, като времето за технически преглед, профилактика, почистване и екипиране на влаковете е сведено до технологичния минимум. Това обстоятелство ускорява амортизацията на подвижния железопътен състав и допълнително влошава експлоатационно-техническите показатели на вагоните.

Към 09.09.2019 г. съгласно действащия ГДВ обвързката на всички категории влакове се осъществява с 263 технически изправни вагона в съставите на влаковете. Съгласно ПКВ са необходими 296 вагона в съставите на влаковете, т.е. има недостиг във влаковете от около 30 вагона.

Изложеното, налага незабавно осигуряване на 30 вагона, които да решат по спешност недостига на вагони за експлоатация. Бързото осигуряване на вагони ще доведе до покриване на Графика за движение на влаковете и осигуряване на плана за композиране на влаковете (ПКВ).

Техническите и експлоатационните характеристики на основната част от пътническият вагонен парк не отговарят на съвременните изисквания за комфорт и безопасност при пътуване (блокировки на страничните врати, вакуумни тоалетни, информационна система и др.). За постигането на изискванията е необходим капитален ремонт и модернизация, което е свързано със значителни финансови средства и продължителен период на извършването им.

Предвид горната информация и невъзможността от допълнително натоварване капацитета на външни ремонтни предприятия и поделенията на „БДЖ – ПП” ЕООД, за да се компенсират недостига на пътнически вагони в съставите на влаковете, както и ограничения финансов ресурс, е необходимо осъществяването на доставка на вагони използвани в конвенционалната железопътна система на ЕС.

Във връзка с изложеното и за да се осигури ПКВ с необходимия брой пътнически вагони от различните видове, освен изпълнение на ремонтните програми на вагонните депа и изпълнение на сключените с вагоноремонтните заводи договори, спешно е необходима доставка на използвани в конвенционалната железопътна система на ЕС пътнически вагони. С това:

- ще се осигури ПКВ с необходимия брой вагони, при спазване на нормативните изисквания за извършване на профилактика, почистване и екипиране на влаковите състави;
- ще се повиши удовлетвореността на клиентите ползващи услугите на дружеството;
- ще се повиши коефициента на техническа надеждност на подвижния състав;
- ще се сведат до минимум закъсненията на влаковете;
- ще се повиши комфорта и безопасността на пътуване.

2. Предметът на настоящата обществена поръчка, следва да се извършва съгласно Техническа спецификация за „Закупуване на пътнически вагони, използвани в конвенционалната железопътна система на ЕС”, за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД” от документацията за участие.

3. Всеки участник е длъжен да разполага и да предложи за избор минимум 30 броя пътнически вагони за междурелсие 1435 мм, използвани в конвенционалната железопътна система на ЕС, в т.ч.:

3.3.1. Второкласни пътнически вагони серия 2235, предназначени за движение в конвенционалната железопътна система – минимум 12 бр.

3.3.2. Смесени (първокласни/второкласни) пътнически вагони серия 3134, предназначени за движение в конвенционалната железопътна система – минимум 13 бр.

3.3.3. Второкласни пътнически вагони серия 8434 с отделение за превоз на велосипеди предназначени за движение в конвенционалната железопътна система – минимум 5 бр.

4. В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки, технически одобрения или технически еталони по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл.49, ал.2 от ЗОП. При доказване на еквивалентността се прилага чл.50 и 52 от ЗОП.

II. Заявяване на участие

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Не се допускат до участие в процедурата лица, които са дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, чл.101, ал.8 от ЗОП.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

9. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:

1. При наличието на основанията по чл. 107 и чл. 144, ал. 2 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

3. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

4. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

IV. Критерии за подбор:

4.1.Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

4.2.1. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците;

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

4.3.1. Участникът следва да е изпълнил продажби или доставки с предмет, идентичен или сходен* с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под „сходни доставки/продажби” с предмета на поръчката, следва да се разбира продажба или доставка на използвани пътнически вагони, предназначени за движение в конвенционалната железопътна система.

Минимално изискване на Възложителя:

Участникът следва да е изпълнил минимум една доставка или продажба с предмет, идентичен или сходен* с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

При подаване на офертата участниците декларират в поле „За поръчки за доставки: извършени доставки/продажби от конкретния вид” от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.1., като попълват списъка на доставките/продажбите, идентични или сходни* с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите на извършените доставки.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със списък на доставките/продажбите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, предмета на доставките/продажбите, датите и получателите, придружен с документи, които доказват минимум една изпълнена доставка/продажба, идентична или сходна на предмета на настоящата поръчка. Възложителят не поставя изискване относно обем на изпълнената доставка/продажба.

4.3.2. Участникът да има въведена и действаща система за управление на качеството съгласно стандарта: БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват в областта на предмета на поръчката.

Минимално изискване на Възложителя:

Участникът да има въведена и действаща система за управление на качеството по БДС съгласно стандарта: БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват в областта на предмета на поръчката, издаден на името на участника.

При подаване на офертата участниците декларират в раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.2., като посочват съответния сертификат и обхват.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване по т.4.3.2. се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент). Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП.

V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване (документите са изискуеми при сключване на договора)

1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно

лице/ - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора в оригинал, електронно свидетелство или копие, заверено от участника. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника - за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП.

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56. ал. 1, т. 4 от ЗОП.

4. Справка от Търговски регистър към Агенцията по вписванията или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Забележка: Документите, с които се доказват изискванията за лично състояние и критериите за подбор се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1/ вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2/, могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

VI. Документи, чрез които се доказват критериите за подбор, (документите са изискуеми при сключване на договор).

Представят се документите, описани в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението и в раздел А, IV. Критерии за подбор от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.

Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи положения

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Не се допуска представянето на варианти.

II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Представяне на еЕЕДОП.

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП.

1.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил Образец Приложение № 1 - еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от допълнителна регистрация, чрез Портала за обществени поръчки на АОП.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертите си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя - Образец /Приложение № 1/ в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на АОП и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла ([espd-response](#)) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържачата се в него информация все още е актуална.

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

*До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080*

ОФЕРТА

За участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на до 30 броя пътнически вагони за междурелсие 1435 мм, използвани в конвенционалната железопътна система на ЕС, за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”.

от участник

адрес:.....

телефон/факс, GSM

електронен адрес.....

3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

4. Опаковката с офертата има следното съдържание:

а) **Папка №1**, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и съответствие с критериите за подбор, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.

б) **Папка №2**, съдържаща Техническо предложение, със съдържанието, посочено в т. 4.2. на настоящия раздел.

в) **Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**, със съдържанието, посочено в т. 4.3. на настоящия раздел.

4.1. ПАПКА №1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника и съответствие с критериите за подбор”

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, представени в Папка №1, Папка №2 и Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в опис. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец - Приложение №1 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП, като се изписва обхвата на правомощията, съгласно пълномощното.

2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се

представя документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят изисква да не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, съгласно чл.67, ал.6 от ЗОП.

2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1.

По т. 2.3. участникът представя попълнена и Част IV. Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, съгласно чл.65, ал.1 от ЗОП.

По т. 2.4. участникът представя попълнена и Част II „Информация за икономическия оператор”, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на **Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в открита процедура по реда на**

ЗОП и указания за подготовка на офертата. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III. Основания за изключване, буква Г: „Специфични национални основания за изключване”, поле „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване” от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр.24 от 16.03.2018 г.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- нарушения, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

4.2. Папка №2, съдържаща техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническа спецификация за „Закупуване на пътнически вагони, използвани в конвенционалната железопътна система на ЕС” и изискванията на Възложителя от документацията за участие.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническа спецификация на Възложителя по т.4 от съдържанието на документацията за участие, изготвено по образец - Приложение №2 към документацията за участие, с приложени към него:

1.1. Заверено от участника (с гриф „вярно с оригинала”) копие на сертификат, издаден от лице за оценка, след извършена процедура за оценка на съответствието с:

- съответните национални правила за безопасност;
- или
- с регламент на комисията относно техническата спецификация за оперативна съвместимост по отношение на подсистемата „Подвижен състав — локомотиви и пътнически подвижен състав“ на железопътната система в Европейския съюз.

1.2. Заверено от участника (с гриф „вярно с оригинала”) копие на разрешение за движение на подвижния състав по конвенционалната железопътна мрежа, издадено от националния орган по безопасност (НОБ) на страна членка на Европейския съюз или еквивалентен документ издаден от НОБ, който доказва че, вагоните са експлоатирани в конвенционалната железопътна система на страна членка на Европейския съюз през последните пет години и че вагоните са вписани в Национален регистър на возилата.

1.3. Друга информация и/или документи по преценка на участника относими към предмета на обществената поръчка.

4.3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”

Участникът представя отделен, запечатан, непрозрачен и надписан плик **„Предлагани ценови параметри”**.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация

1. Ценово предложение съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложения образец, Приложение №3 към документацията за участие.

*Предложените цени (единични и крайни) следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

* В случай, че комисията за провеждане на процедурата, установи фактически /аритметични грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената общата цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена крайна цена за изпълнение на поръчката се приема действителния аритметичен резултат, изчислен от комисията предвид предложените единични цени и съответните количества по спецификация, отразени в ценовото предложение на участника.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

I. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 5 месеца от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Участник, който при направено искане, не удължи срокът на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване.

II. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: www.nap.bg/;

- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg/>;

- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: www.gli.government.bg/

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

7. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него ценови предложения.

III. Краен срок за представяне на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

IV. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

V. Разглеждане и оценяване на офертите

1. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерия за възлагане „най-ниска цена“.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета , Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Въз основа на утвърден от Възложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

VI. Сключване на договор

1. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

VII. Други

За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.