



## “БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България  
факс: (+3592)9878869  
bdz\_passengers@bdz.bg  
www.bdz.bg



### ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Извършване на модернизация на дизел-хидравлични локомотиви,  
серия 77000, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД“*

### СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 33/12.05.2020 г.
2. Обявление за поръчка – комунални услуги
3. Условия за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП и указания за подготовка на заявлението и офертата
4. Технически изисквания за „Извършване на модернизация на дизел-хидравлични локомотиви, серия 77000, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД“
5. Нормативни документи на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, определящи правилата, обема, реда и граничните стойности на контролируемите параметри при извършване на модернизация на дизел-хидравлични локомотиви, серия 77000, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД
6. Проект на договор

### ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ:

#### I. Приложения към заявлението

1. Приложение № 1 - Образец на „Заявление”
2. Приложение № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/ - за преглед и за компютърна обработка
3. Приложение № 2.1 – Образец на декларация по чл.41 от ППЗОП

#### II. Приложения към Първоначалната оферта

4. Приложения № 3 - Образец на „Техническо предложение”
5. Приложения № 4 - Образец на „Първоначално ценово предложение”
6. Приложение № 5 – Образец на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС
7. Приложение № 6 – Образец на декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

# УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО И ОФЕРТАТА

## А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

### І. Описание:

Настоящата процедура се провежда в изпълнение на Решение № 33/12.05.2020г. на Управителя и Прокурориста на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Извършване на модернизация на дизел-хидравлични локомотиви, серия 77000, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД“.*

Предметът на обществената поръчка включва:

1. Извършване на модернизация на дизел-хидравлични локомотиви, серия 77000, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД в съответствие с Технически условия за „Извършване на модернизация на дизел-хидравлични локомотиви, серия 77000, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД“ от документацията за участие.

2. Обучение на персонал на Възложителя (5 лица правоспособни локомотивни машинисти от експлоатационния персонал и 5 лица от ремонтния персонал).

**Обществената поръчка е неделима по обособени позиции. Кандидатите участват за изпълнение на целия ѝ обем.**

### Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Общата прогнозна стойност на поръчката е 4 029 010,00 /четири милиона двадесет и девет хиляди и десет/ лева без ДДС.

**Заявленията и офертите за участие се изготвят на български език.**

Възложителят провежда процедура на договаряне с предварителна покана за участие по смисъла на чл. 135 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/. Това е двуетапна процедура, при която първо се провежда предварителен подбор, след което се изпраща покана за представяне на първоначални оферти до избраните кандидати, които служат за основа за провеждане на преговори.

В първия етап от процедурата кандидатите подават заявление за участие, което следва да съдържа минимално посочените в чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки /ППЗОП/ изисквания, както и всички други конкретно посочени от Възложителя изисквания. Първият етап се провежда с цел да бъде извършен предварителен подбор на кандидатите, като само тези, които отговарят на обявените от възложителя изисквания за подбор ще бъдат допуснати и поканени да представят първоначална оферта и да участват в договарянето във втория етап от провеждане на процедурата. **В първия етап на процедурата по предварителен подбор, кандидатите нямат право да представят оферти.**

Вторият етап на процедурата се състои в представяне на първоначална оферта и провеждане на преговори с участниците, които са допуснати след първия етап и са получили покана за представяне на първоначална оферта. Съгласно чл. 135, ал. 4 от ЗОП в конкретния вид процедура само кандидати, които Възложителят е поканил след предварителен подбор,

могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.

**В зависимост от етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие в първия етап, а допуснатите до втория етап – първоначални оферти.** Съдържанието на заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване са определени в чл. 39, ал.2, чл.47 и чл.48 от ППЗОП.

- **Заявлението за участие** съдържа ЕЕДОП, с информация относно личното състояние на кандидатите и съответствие с критериите за подбор, документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо и документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- **Първоначалната оферта** съдържа техническо и ценово предложение.

Окомплектованите заявления или първоначални оферти се подават в указаните срокове в деловодството на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, на адрес: **гр. София – п.к. 1080, ул. „Иван Вазов” № 3, всеки работен ден от 08:00 до 16:45 часа.**

Получените **заявления за участие** се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Получените **първоначални оферти** се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Цялата документация за провеждане на процедурата по договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП е налична безплатно за всяко заинтересовано лице на Профила на купувача на „БДЖ-Пътнически Превози“ ЕООД на електронен адрес: **<https://www.bdz.bg/bg/a/izvrshvane-na-modernizatsiya-na-dizel-khidravlichni-lokomotivi-seriya-77-000-sobstvenost-na-bdzh-ptnicheski-prevozi-eood>**.

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, спецификации, технически оценки, технически одобрения или технически еталони по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл.49, ал.2 от ЗОП. При доказване на еквивалентността се прилага чл.50 и 52 от ЗОП.

## **II. Заявяване на участие**

1. Всички заинтересовани лица могат да заявят участие, като подадат заявление.
2. Кандидат и/или участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
3. Всеки кандидат и участник в процедурата има право да представи само едно заявление и съответно една оферта.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие.
5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни кандидати и/или участници в процедурата.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат и/или участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления и оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8. Кандидатите и/или участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

9. Кандидатите и/или участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на заявленията и офертите, са за сметка на кандидатите и/или участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

11. В договарянето по процедурата може да участва този, който е представил заявление за участие, получил е от Възложителя покана за представяне на оферта и в определения в нея срок е представил първоначална оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП, настоящата документация и поканата за представяне на оферта.

### **III. Условия, наличието на които води до отстраняване на кандидатите от процедурата:**

1. При наличието на основанията по чл. 107 от ЗОП.

2. При наличието на основанията по чл. 54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

2.1. Кандидат, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал.1 от ЗОП.

3. При условие че за кандидата се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

4. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

### **IV. Критерии за подбор:**

#### **4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания към кандидатите относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

#### **4.2. Икономически и финансови изисквания към кандидатите:**

4.2.1. Кандидатът да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, общо за последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е създаден или е започнал дейността си.

\*Под оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, следва да се разбира оборота от производство на локомотиви и модернизация на дизел-хидравлични локомотиви.

#### **Минимално изискване на Възложителя:**

Кандидатът да е реализирал минимален общ оборот в размер на 4 000 000,00 лв. (четири милиона лева) общо за предходните 3 /три/ приключили финансови години.

Кандидатът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в размер на 2 000 000,00 лв. (два милиона лева) от общия оборот, общо за последните 3 /три/ приключили финансови години.

Съгласно §2, т.66 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „Годишен общ оборот” е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

Съгласно §2, т.67 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката” е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

**Доказване:** За доказване на съответствието с критерия за подбор по т.4.2.1. се прилагат правилата на чл. 62, ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно който изпълнението на подобен критерий за подбор се удостоверява с представяне на годишните финансови отчети или техните съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Изискването за минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, се удостоверява със справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Съгласно чл.62, ал.2 от ЗОП, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ. Същите се представят от кандидата, при поискване от Възложителя, по всяко време след отваряне на заявленията за участие, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Допустимо е критерият да бъде посочен и доказван със стойности в чуждестранни валути, които следва да бъдат изчислявани по официалния курс на БНБ на дадената валута към лева към момента на откриване на процедурата.

Информацията по чл. 62, ал.1, т.3 и т.4 от ЗОП обхваща последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която кандидатът е създаден или е започнал дейността си.

**ВАЖНО!** При подаване на заявленията кандидатите декларират в раздел Б: „Икономическо и финансово състояние” в Част IV: „Критерии за подбор” от Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съответствието си с критерия за подбор по т.4.2.1., попълвайки съответно „общ годишен оборот” и „конкретен годишен оборот” за предходните 3 /три/ приключили финансови години.

#### **4.3. Изисквания за технически и професионални способности:**

**4.3.1.** Кандидатът да е изпълнил услуги с предмет, идентични или сходни\* с предмета на обществената поръчка през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на заявлението.

\*Под „сходна услуга” следва да се разбира някоя от следните услуги по извършване на производство на локомотиви, основен ремонт и/или модернизация на дизел-хидравлични локомотиви.

#### **Минимално изискване на Възложителя:**

Кандидатът да е изпълнил минимум 1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на заявлението. Възложителят не поставя изискване за обем.

За „Изпълнена услуга”, възложителят ще приема, всяка услуга, за която участникът е представил документи, които доказват изпълнена услуга, съгласно изискването по-горе, от което да се установява възложителят/ите на услугата/услугите.

**Доказване:** Изискването се декларира в ЕЕДОП, чрез **списък** на услугите, които са идентични или сходни\* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, броя и параметрите на локомотивите, като се доказва с документи за минимум 1 (една) изпълнена услуга, с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

Документите, доказващи изпълнението на критерия, може да се представят за удостоверяване на изпълнени услуги/дейности и по различни договори, възложени от един или повече възложители.

**ВАЖНО!** При подаване на заявленията кандидатите декларират в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.1., като попълват списъка на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, броя и параметрите на локомотивите.

*В случаите, в които кандидатът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от услугите, които кандидатът самостоятелно е изпълнил.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида услуги, които ще изпълнява.*

**4.3.2.** Кандидатът да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата, с професионална компетентност и опит, които отговарят за контрола на качеството.

**Минимално изискване на Възложителя:**

Кандидатът да разполага с минимум 1 (едно) техническо лице с висше образование в сферата на железопътния транспорт и с опит минимум 3 (три) години, свързан с контрола на качеството при производство и ремонт на локомотиви.

**Доказване:** Изискването се декларира в ЕЕДОП, чрез **списък** на техническите лица, които ще отговарят за контрола на качеството, съдържащ задължително следната информация:

- Име, презиме и фамилия на техническите лица;
- Образование – Посочване на специалност, номер на диплома или еквивалентен документ, образователно – квалификационна степен за завършено висше техническо образование в сферата на железопътния транспорт;
- Опит - Посочване на професионална компетентност и броя години опит в областта на контрола на производство и ремонтните процеси на локомотиви, който да е минимум 3 (три) години;
- Посочване на документи (трудови/служебни/граждански договори и др.), удостоверяващи правоотношенията с кандидата.

*\* При необходимост и по своя преценка комисията за провеждане на процедурата или възложителят може по всяко време след получаване на заявленията за участие да изиска от кандидатите да представят копия на посочените в списъка документи, удостоверяващи образованието и/или професионалния опит на техническите лица.*

**ВАЖНО!** При подаване на заявленията кандидатите декларират в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.2., като попълват поле „Техническите лица или органи за контрол на качеството”.

**4.3.3.** Кандидатът да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност и опит, които ще отговарят за изпълнение на обществената поръчка.

**Минимално изискване на Възложителя:**

Кандидатът да разполага с минимум 1 (един) брой ръководител с висше образование в сферата на железопътния транспорт и с опит минимум 3 (три) години на ръководна позиция, свързани с организация и изпълнение при производство и ремонт на локомотиви.

**Доказване:** Изискването се декларира в ЕЕДОП, чрез **списък** на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, съдържащ задължително следната информация:

- Име, презиме и фамилия на ръководния състав;
- Образование - Посочване на специалност, номер на диплома или еквивалентен документ, образователно-квалификационна степен за завършено висше техническо образование в сферата на железопътния транспорт;
- Опит - Посочване на професионална компетентност и брой години опит на ръководна позиция свързани с организация и изпълнение при производство и ремонт на локомотиви, който да е минимум 3 (три) години;
- Посочване на документи (трудови/служебни/граждански договори и др.), удостоверяващи правоотношенията с кандидата.

*\*При необходимост и по своя преценка комисията за провеждане на процедурата или възложителят може по всяко време, след отваряне на заявленията за участие, да изиска от кандидатите да представят копия на посочените в списъка документи, удостоверяващи образованието и/или професионалния опит на ръководния състав.*

**ВАЖНО!** При подаване на заявленията кандидатите декларират в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.3., като попълват списъка на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението в поле „Образователна и професионална квалификация”, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

**4.3.4.** Кандидатът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на обществената поръчка.

**Минимално изискване**

Кандидатът да разполага със следните минимално необходими инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка:

**а/** ремонтни площи с технологични канали - минимум 1 брой, оборудвани с повдигателни съоръжения – минимум 4 броя крикове за локомотиви и подемни съоръжения – минимум 1 брой кран за демонтаж на възли и агрегати от локомотивите. В случай че кандидатът не разполага с ремонтни площи с междурелсие 760mm., той следва да разполага с технологични талиги за теснопътни локомотиви;

**б/** технологично оборудване и техническа съоръженост за ремонт на главната рама – минимум 1 брой трасажна маса за измерване геометричните размери;

в/ технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за ремонт на спирачната инсталация на локомотива;

- минимум 1 отделение за ремонт на пневматични уреди и апарати, оборудвано с необходимите: минимум 1 брой стенд за диагностика и изпитване на кран машинисти, функционални вентили, преводачи на налягане;

г/ технологични възможности и оборудване за проверка, измерване, ремонт и изпитание на хидропредавателни скоростни кутии – минимум 1 брой стенд за изпитване на ХПК;

д/ технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за проверка, измерване, ремонт и изпитание на:

- електрически апарати, електрически уреди и електрооборудване – минимум 1 брой мегаомметър, 1 брой осцилоскоп;

е/ технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за ремонт на талиги:

- минимум 1 брой трасажна маса или стенд за измерване геометричните размери;

- минимум 1 брой уред за извършване на ултразвукова дефектоскопия;

- минимум 1 брой стенд за изпитване на ресори и пружини;

ж/ технологично оборудване с възможности за смяна на бандажи на колооси, както и с възможности:

- минимум 1 брой хидравлична преса за разпресуване и запресуване на ходови колела и корони на колооси;

- металорежещи машини за механична обработка на оси и колела – минимум по 1 брой струг за обработка на вътрешните повърхнини на бандажните гривни и повърхнините на локомотивните оси;

- стенд за изпитване на колооси с колоосни редуктори;

з/ технологично оборудване за почистване на локомотивния кош чрез пясъкоструене/дробеструене - минимум 1 брой камера или обособено хале за нанасяне на съответните лакови покрития, съгласно предписание ПП\_ПЛС 407/18 за боядисване на локомотивите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

и/ технологични възможности, оборудване и техническа съоръженост за заваряване локомотивни рами и рами на талиги съгласно стандарт БДС EN 15085-2:2018 – Железопътна техника. Заваряване на железопътни превозни средства и техните части.

#### **Доказване:**

Изискването се декларира в ЕЕДОП, и се доказва чрез **декларация** за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

*\*При необходимост и по своя преценка, комисията за провеждане на процедурата или възложителят може по всяко време след отваряне на заявленията за участие да изиска от кандидатите да представят декларираните в ЕЕДОП копия на документи, удостоверяващи правото на собственост или ползване на съответните необходими инструменти, съоръжения и техническо оборудване.*

**Забележка:** Възложителят си запазва правото във всеки момент от провеждането на процедурата да провери на място посочените от кандидата инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка.



**ВАЖНО!** При подаване на заявленията кандидатите декларират в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.4., като попълват в поле „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване” списъка на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката и правното основание, на което разполага с тях.

**4.3.5.** Кандидатът да прилага системи за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват в областта на поръчката, издаден на името на кандидата.

**Минимално изискване на Възложителя:**

Кандидатът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват в областта на поръчката, издаден на името на кандидата.

**Доказване:** Изискването се декларира в ЕЕДОП, с посочване на съответния сертификат, обхват и валидност. Изискването се доказва със заверено от кандидата копие на валиден сертификат за успешно внедрена система за управление на качеството с обхват в областта на поръчката по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, издаден на името на кандидата. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП. Същият се представя от кандидата, при поискване по всяко време след отваряне на заявленията за участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки член в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.*

**ВАЖНО!** При подаване на заявленията кандидатите декларират съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.5., като попълват информацията в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване при сключване на договор**

**5.1.** Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора, в оригинал или електронно свидетелство от участника. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал.3 от ЗОП.

**5.2.** Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**5.3.** Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен кандидата - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

**5.4.** Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията или друг компетентен орган в съответната държава-член, където е установен кандидата - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5.5. Декларация по чл.8, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5.6. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5.7. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП (Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП).

5.8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП), в случай, че няма вписване по партидата на кандидата в регистъра по чл. 63 от ЗМИП.

#### **VI. Документи, с които се доказват критериите за подбор при сключване на договора**

Представят се документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документи доказващи съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

### **Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ**

#### **I. Общи положения**

1.Кандидатът следва да представи заявление за участие, изготвено при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същото се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите условия.

2. Всеки кандидат може да представи само едно заявление за участие в процедурата.

#### **II. Указания за подготовка на заявлението. Изискуеми документи и информация.**

1. Заявленията се представят в писмен вид, на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП, в запечатана непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Заявлението се представя от кандидата или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, надписано и адресирано, както следва:

До “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД  
ул. „Иван Вазов” № 3  
гр. София 1080

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана

за участие по реда на ЗОП с предмет:

*„Извършване на модернизация на дизел-хидравлични локомотиви, серия 77000,  
собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД“*

от кандидат .....  
/вкл. членовете на обединението, когато е приложимо/  
лице за контакт .....  
адрес:.....

телефон/факс, GSM .....  
електронен адрес.....

2. Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена без да се повреди.

3. При приемане на заявленията върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. **Възложителят не приема и се връща незабавно на съответния кандидат заявление, което:**

- 4.1. е представено в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
- 4.2. не е включено в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
- 4.3. е представено след изтичане на крайния срок за получаване.

5. При подготовката на заявлението всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

6. Заявленията следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за кандидатите и не могат да бъдат променени.

#### **ВАЖНО!**

**7. Заявленията на кандидатите за участие в предварителния подбор не трябва да съдържат ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА, включваща техническо и първоначално ценово предложение. Наличието на посочените документи в заявлението води до отстраняване на кандидатите от участие в процедурата на основание чл.34 от ППЗОП.**

**8. Опаковката със заявлението има следното съдържание:**

**8.1.Опис на представените документи, съдържащи се в заявлението,** подписан от кандидата или упълномощено от него лице.

Документите се представят подредени в папка или по друг начин, по реда, посочен в опис. Описът се поставя най-отгоре в папката.

**8.2. Заявление за участие** по образец - Приложение №1 към документацията за участие.

**8.3. Единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/ на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя,** по образец - Приложение №2 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил Образец Приложение № 2 - еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> , без необходимост от допълнителна регистрация, чрез Портала за обществени поръчки на АОП.

**ВАЖНО!** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на заявлението си кандидатът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец Приложение № 2 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на АОП и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response)

на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Кандидатите могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, като се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Подписаният от съответните лица по чл.40 от ППЗОП с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се предоставя от кандидата на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

**Единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/ на оптичен носител, се попълва в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по образец - Приложение №2 към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:**

### **8.3.1. Данни на кандидата.**

**8.3.1.1.** Когато лицето, което подава заявлението, не е законният представител на кандидата се попълва и **Част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП.**

**8.3.2.** Когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя копие на документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, ), за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**По т. 8.3.1. и 8.3.2. кандидатът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.**

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

**8.3.3.** Когато кандидатите предвиждат, че ще използват **подизпълнители**, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, кандидатите посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**8.3.3.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**8.3.3.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 8.3.3.1.

По т. 8.3.3. кандидатът представя попълнена и **Част IV, буква В: „Технически и професионални способности”**, поле **„Възлагане на подизпълнители в процентно изражение”** и **част II буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти”** от ЕЕДОП.

**8.3.4.** Кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности.

По т. 8.3.4. кандидатът представя попълнена и **Част II буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти”** от ЕЕДОП.

**8.3.4.1.** Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

**8.3.4.2.** Относно критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**8.3.4.3.** Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от тях задължения.

**8.3.4.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**8.3.4.5.** Възложителят изисква от кандидата да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната т. 8.3.4.4.

**8.3.4.6.** Когато кандидат в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по предходните т. 8.3.4.2. - 8.3.4.4.

**8.3.5.** Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на **Част III и Част IV** от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел **„Правна, икономическа, финансова и техническа информация”, III.1.2) Икономическо и финансово състояние, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от Обявлението** и раздел **А.Описание и общи изисквания, т. III и т.IV** от настоящите условия за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по реда на ЗОП и указания за подготовка на заявлението и офертата. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

**8.3.5.1.** Участникът следва да **декларира** в част III.Основания за изключване, буква Г: **„Специфични национални основания за изключване”**, поле **„Прилагат ли се специфични национални основания за изключване”** от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- нарушения, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ кандидата трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**8.4. Декларация по чл.41 от ПЗЗОП**, по образец - Приложение №2.1 към документацията за участие, когато е приложимо.

**8.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

**8.6. Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава заявлението, не е законният представител на кандидата - **оригинал или нотариално заверено копие**, когато е приложимо.

## **В. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ**

### **I. Общи положения**

1. Кандидатите, които са представили заявление за участие и са получили от Възложителя Покана за представяне на първоначална оферта, следва в посочения в поканата срок да представят първоначална оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

2. Всеки поканен участник може да представи само една първоначална оферта по процедурата.

3. Не се допуска представянето на варианти.

4. При подготовката на първоначалната оферта всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя и ЗОП.

### **II. Указания за подготовка на първоначална оферта. Изискуеми документи и информация.**

1. Първоначалните оферти следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

2. Първоначалната оферта се представя в оригинал на хартиен носител, с подпис и мокър печат, в запечатана непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Първоначалната оферта се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

До "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД  
ул. „Иван Вазов“ № 3  
гр. София 1080

## ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие  
по реда на ЗОП с предмет:

**„Извършване на модернизация на дизел-хидравлични локомотиви, серия 77000,  
собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД“**

от участник .....

/вкл. членовете на обединението, когато е приложимо/  
лице за контакт .....

адрес:.....

телефон/факс, GSM .....

електронен адрес.....

3. Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена без да се повреди.

4. При приемане на първоначалните оферти върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**5. Възложителят не приема и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:**

5.1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;

5.2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;

5.3. е представена след изтичане на крайния срок за получаване.

**6. Опаковката с първоначална оферта на кандидата съдържа следните документи:**

**6.1. Опис на представените документи в първоначалната оферта,** подписан от кандидата или упълномощено от него лице.

**6.2. Техническо предложение на Изпълнителя** за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите условия на Възложителя, по образец - Приложение №3 към т.ІІ.Приложения към първоначалната оферта от документацията за участие.

**6.3. Ценово предложение,** съдържащо предложението на участника относно ценообразуващите показатели, попълнено и подписано, съгласно приложения образец - Приложение №4 към т.ІІ.Приложения към първоначалната оферта от документацията за участие.

\*Предложените цени следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

\*\* В случай че комисията за провеждане на процедурата, установи фактически /аритметични/ грешки в ценовото предложение на кандидата, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени.

## Г. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ

### I. Общи условия

1. Ако на предварителния подбор няма допуснати кандидати или никой от допуснатите кандидати не представи първоначална оферта, отговаряща на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение и не провежда преговори.

2. Когато един (и в случай че Възложителят не прекрати процедурата с

мотивирано решение на основание чл. 110, ал.2, т.1 от ЗОП) или повече участници представят валидна първоначална оферта в определения от Възложителя срок, Комисията, назначена след получаването на заявленията и извършила предварителния подбор, провежда с всеки от участниците поотделно преговори, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

3. Комисията пристъпва към преговори с участниците след разглеждане в закрито заседание на първоначалните оферти. До преговори се допускат, участниците, чиито първоначални оферти отговарят на условията на възложителя за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

4. Поредността на провеждане на преговорите /при повече от една постъпила първоначална оферта/ се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

5. Участниците се уведомяват за мястото, деня и часа на провеждане на преговорите.

6. Офертите на участниците, които не се явят и не изпратят представител в определеното място, ден и час за провеждане на преговорите и не са заявили, предварително, че първоначалната им оферта следва да се счита за окончателна, не се допускат до класиране и се предлагат за отстраняване от процедурата.

## **II. Провеждане на преговори с всеки участник**

1. Комисията, назначена за провеждане на процедурата, провежда преговори с всеки участник с поредност, определена чрез жребия.

2. Резултати от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от кандидата.

3. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

4. Предмет на преговорите са предложенията от първоначалната оферта на участниците, както и клаузите на договора.

5. Продължителността на договарянето се определя по преценка на Комисията и с оглед възможностите на участниците за вземане на решения.

6. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителни преговори следва да бъдат отразени в протокола за провеждане на първоначалните преговори с кандидата/ците.

7. До завършването на процедурата, за оферта на участника се счита първоначалната оферта и всички изменения и допълнения по предложенията в нея, както и всички други постигнати договорености, които са записани в протоколите от проведеното договаряне.

8. Договорености с кандидата, които не са записани в протокол от проведени преговори, не се считат за легитимни за целите на процедурата и няма да бъдат взети под внимание при оценката на офертите и класирането на кандидата.

9. При различие или противоречие на записи от два последователни протокола между Комисията и участник, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.

10. Предложение на участник се счита за легитимно за процедурата, само при условие, че Комисията се е съгласила с направеното предложение и с кандидата са постигнали договореност по съответната промяна и това е записано в протокола от проведените преговори. Когато Комисията не се съгласи с направено предложение от кандидата или не вземе писмено отношение и/или решение по направеното предложение, то се счита за нелегитимно за процедурата и не представлява част от офертата на кандидата.

11. Участникът също има право да не се съгласи с предложение, направено от Комисията, когато то е извън или в противоречие с изискванията и условията спрямо поканата за участие в процедурата. Когато участникът се съгласи с такова предложение на Комисията и това бъде записано в протокола, то се счита като част от офертата. В този случай, Комисията не може да отстрани офертата на кандидата, поради причина, че не



съответства на изискванията на поканата за участие.

12. Комисията може по свое решение да поиска от участника допълнителна информация и разяснения. Искането на Комисията е в писмен вид (чрез запис в протокола от преговорите или отделно писмо), като се дава разумен срок за отговор. Отговорът също е писмен. Не се вземат под внимание разяснения на кандидата, които не са в отговор на искането на Комисията.

## Д. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

### I. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 180 календарни дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в поканата за представяне на първоначална оферта. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Оферти с по-кратък срок на валидност няма да бъдат допуснати до оценяване и класиране от Възложителя и ще бъдат предлагани за отстраняване от процедурата. Участник, който при направено искане, не удължи срока на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване.

### II. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Представени в оригинал, а където е допустимо предоставянето им в копие, следва да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и мокър печат.

2. Документите и данните в заявлението/офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) кандидата/участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено лице да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на заявлението/офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на заявлението/офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ПЗЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на заявленията.

4. Всички документи, както и приложенията към заявлението/офертата, на кандидатите/участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/);

- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg/>;

- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: [www.gli.government.bg/](http://www.gli.government.bg/)

6. В заявлението/офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги кандидат/участник.

7. В процеса на провеждане на процедурата кандидатите и/или участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства, в 3-дневен срок от настъпването им.

8. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложеното от него ценово предложение, неблагоприятните последици са за сметка на участника.

### **III. Отваряне на заявления/първоначални оферти**

Денят, часа и мястото на отваряне на заявленията е посочен в Обявлението от документацията за участие, а за отваряне на първоначалните оферти в Поканата за представяне на първоначални оферти. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията/офертите кандидатите/участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

### **IV. Разглеждане и оценяване на офертите**

1. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Въложителя, ще бъдат оценявани по критерия за възлагане „най-ниска цена“.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие по реда на Глава пета, Раздел VIII и Раздел X от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти при предложена най-ниска цена в две или повече оферти, съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Въложителя доклад на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Въложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, с което обявява класирането на участниците и кандидата, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Въложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

### **V. Сключване на договор**

1. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Въложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал;
- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Въложителя „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД - Банка: Юробанк България АД, гр.София, IBAN: BG29 BPBI 7942 3376 5165 05, BIC: BPBIBGSF.

1.1. Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.2. Когато гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

1.3. Условието за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

3. Въложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

#### **VI. Приоритет на документи**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Технически условия за „Извършване на модернизация на дизел-хидравлични локомотиви, серия 77000, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД“
- Условия за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие по ЗОП и указания за подготовка на заявлението и офертата;
- Проект на договор.

#### **VII. Други**

**За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**