



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
факс:(+3592)9878869
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ /ЗОП/
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЛОЩАДКОВ ГАЗОПРОВОД, ГАЗОВИ ТАБЛА И
ОТОПЛИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ НА ПРИРОДЕН ГАЗ В БИТОВА СГРАДА,
АДМИНИСТРАЦИЯ И РАБОТИЛНИЦИ КЪМ РЕМОНТЕН ЦЕХ
ВЪВ ВАГОННО ДЕПО НАДЕЖДА”,
СОБСТВЕНОСТ НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата № 36/03.06.2020 г.
2. Обявление за поръчка – комунални услуги
3. Условия за участие в публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата
4. Технически изисквания за изпълнение на поръчка с предмет: „Изграждане на площадков газопровод, газови табла и отоплителни инсталации на природен газ в битова сграда, администрация и работилници към Ремонтен цех във Вагонно депо Надежда”, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД
5. Методика за оценка на офертите
6. Проект на договор

ОБРАЗЦИ:

1. Образец №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид /еЕЕДОП/
2. Образец № 2 - Техническо предложение
3. Образец № 3 - Декларация, че офертата е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Р България
4. Образец № 4 - Декларация по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП
5. Образец № 5 – Ценово предложение
6. Образец № 6 – Заявка за оглед
7. Образец № 7 – Декларация за конфиденциалност
8. Образец № 8 – Декларация за оглед на строителната площадка
9. Образец № 9 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС
10. Образец № 10 – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

А. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Описание:

Настоящото публично състезание по реда на ЗОП се провежда в изпълнение на Решение № 36/03.06.2020г. на Управителя и Прокуриска на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД за откриване на процедура публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане на площадков газопровод, газови табла и отоплителни инсталации на природен газ в битова сграда, администрация и работилници към Ремонтен цех във Вагонно депо Надежда”**, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

Обект на настоящата обществена поръчка е „СТРОИТЕЛСТВО“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка включва извършване на СМР/СРР по изграждане на площадков газопровод, газови табла и отоплителни инсталации на природен газ в битова сграда, администрация и работилници към Ремонтен цех във Вагонно депо „Надежда”, собственост на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, съгласно части: „Геодезия”, „Газоснабдяване”, „ОВК“, „ЕЛ. и КИП и А”, „Пожарна безопасност” и „План за безопасност и здраве“ на одобрен и съгласуван с ИДТН и РСПБЗН проект „Изграждане на отоплителни инсталации на природен газ и площадков газопровод във Вагонно депо Надежда”, собственост на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

Изграждането на площадков газопровод, газови табла и отоплителни инсталации на природен газ в битова сграда, администрация и работилници към Ремонтен цех във Вагонно депо „Надежда” се извършва в съответствие с „Технически изисквания за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на площадков газопровод, газови табла и отоплителни инсталации на природен газ в битова сграда, администрация и работилници към Ремонтен цех във Вагонно депо Надежда”, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД и одобрен проект „Изграждане на отоплителни инсталации на природен газ и площадков газопровод във Вагонно депо Надежда”, собственост на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, съответно приложения №№ 1 и 2 към проекта на договор от документацията за участие.

Строежът е втора категория съгласно чл.137, ал.1, т.2, буква „б” от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл.4, ал.2, т.6 от Наредба №1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

Основните видове СМР/СРР са:

1.Изграждане на площадков газопровод, газови табла и отоплителни инсталации на природен газ в битова сграда, администрация и работилници към Ремонтен цех във Вагонно депо „Надежда”, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, съгласно част „Геодезия” от одобрен проект „Изграждане на отоплителни инсталации на природен газ и площадков газопровод във Вагонно депо „Надежда”, собственост на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

2. Изграждане на площадков газопровод, газови табла и отоплителни инсталации на природен газ в битова сграда, администрация и работилници към Ремонтен цех във Вагонно депо „Надежда”, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, съгласно част „Газоснабдяване” от одобрен проект „Изграждане на отоплителни инсталации на природен газ и площадков газопровод във Вагонно депо Надежда”, собственост на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

3. Изграждане на площадков газопровод, газови табла и отоплителни инсталации на природен газ в битова сграда, администрация и работилници към Ремонтен цех във Вагонно депо „Надежда”, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, съгласно част „ОВК” от одобрен проект „Изграждане на отоплителни инсталации на природен газ и

площадков газопровод във Вагонно депо Надежда”, собственост на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

4. Изграждане на площадков газопровод, газови табла и отоплителни инсталации на природен газ в битова сграда, администрация и работилници към Ремонтен цех във Вагонно депо „Надежда”, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, съгласно част „Пожарна безопасност” от одобрен проект „Изграждане на отоплителни инсталации на природен газ и площадков газопровод във Вагонно депо Надежда”, собственост на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

5. Изграждане на площадков газопровод, газови табла и отоплителни инсталации на природен газ в битова сграда, администрация и работилници към Ремонтен цех във Вагонно депо „Надежда”, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, съгласно част „План за безопасност и здраве” от одобрен проект „Изграждане на отоплителни инсталации на природен газ и площадков газопровод във Вагонно депо Надежда”, собственост на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

6. Изграждане на площадков газопровод, газови табла и отоплителни инсталации на природен газ в битова сграда, администрация и работилници към Ремонтен цех във Вагонно депо Надежда”, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, съгласно част „ЕЛ. и КИП и А” от одобрен проект „Изграждане на отоплителни инсталации на природен газ и площадков газопровод във Вагонно депо Надежда”, собственост на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

Видовете и количествата СМР/СРР са подробно описани в Количествените сметки /Приложения №№ 1÷6 към „Технически изисквания за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на площадков газопровод, газови табла и отоплителни инсталации на природен газ в битова сграда, администрация и работилници към Ремонтен цех във Вагонно депо Надежда”, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД от документацията за участие/.

За всяко посочване в документацията и приложенията към нея на модел, източник или специфичен процес, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, маркировка, стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, с което се определят технически условия и/или характеристики, съгласно чл.48, ал.2 и чл.49, ал. 2 от ЗОП, Възложителят приема и еквивалент.

ВАЖНО!

Запознаването с одобрения проект „Изграждане на отоплителни инсталации на природен газ и площадков газопровод във Вагонно депо Надежда”, собственост на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД и огледа на обекта на обществената поръчка е задължително условие за участие в процедурата.

Одобреният проект „Изграждане на отоплителни инсталации на природен газ и площадков газопровод във Вагонно депо Надежда”, собственост на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, е наличен в Централно управление на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, гр.София ул. „Иван Вазов” №3, като частите от него касаещи изпълнението на обществената поръчка „Изграждане на площадков газопровод, газови табла и отоплителни инсталации на природен газ в битова сграда, администрация и работилници към Ремонтен цех във Вагонно депо Надежда”, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, ще бъдат предоставени при поискване от страна на заинтересованите лица за запознаване на място срещу попълнена декларация за конфиденциалност, че ще използват предоставената им информация единствено за целите на процедурата във връзка с подготовката на оферта за участие. Проектът може да бъде получен на адрес: Административна сграда на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3,

отдел „Енергийна ефективност”, лица за контакт: инж. Тания Петкова – Ръководител
отдел „Енергийна ефективност”, GSM: 0889 699 092, инж. Атанас Цвятков – главен
експерт, топлотехник, GSM: 0889 964 210.

Възложителят изисква задължителен оглед на обекта, в рамките на
официалните работни дни, в работното време от 8:00 до 16:45 часа. Всеки от
заинтересованите лица (включително неговите служители) има право да извърши
оглед. Огледът може да бъде извършен само след писмена „Заявка за оглед”,
попълнена по приложения образец към документацията за участие – Образец №6.
Заявката се изпраща на e-mail: energy_ee@bdz.bg, минимум 2 (два) работни дни
преди посочената дата, избрана за оглед, срещу издаване на документ „Разрешение за
достъп” и инструктаж. Лице за контакт: инж. Атанас Цвятков – главен експерт,
топлотехник, GSM: 0889 964 210.

Общата прогнозна стойност на поръчката е 312 889,49 лв. без ДДС.

Цялата документация за провеждане на процедурата публично състезание по реда на
ЗОП е налична безплатно за всяко заинтересовано лице на Профила на купувача на „БДЖ-
Пътнически Превози“ ЕООД на електронен адрес:
[https://www.bdz.bg/bg/a/izgrazhdane-na-ploshchadkov-gazoprovod-gazovi-tabla-i-otoplitelni-
instalatsii-na-priroden-gaz-v-bitova-sgrada-administratsiya-i-rabotilnitsi-km-remonten-tsekh-vv-
vd-nadezhda](https://www.bdz.bg/bg/a/izgrazhdane-na-ploshchadkov-gazoprovod-gazovi-tabla-i-otoplitelni-instalatsii-na-priroden-gaz-v-bitova-sgrada-administratsiya-i-rabotilnitsi-km-remonten-tsekh-vv-vd-nadezhda)

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или
еквивалентно/и” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени
стандарты, спецификации, технически оценки, технически одобрения или технически
еталони по чл.48, ал.1, т.2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес,
търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл.49, ал.2 от ЗОП.
При доказване на еквивалентността се прилага чл.50 и 52 от ЗОП.

II. Заявяване на участие

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно
физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание,
което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в
която то е установено. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен"
се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, чл.101,
ал.8 от ЗОП.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на
друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо
лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не
могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за
възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва
договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Участниците се представляват от законните си представители или от лица,
изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

8. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдают сроковете и условията,
посочени в обявлението, решението и документацията за участие в процедурата.

9. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участниците. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

III. Условия, наличието на които води до отстраняване на участниците от процедурата:

1. При наличието на основанията по чл. 107 от ЗОП във връзка с чл. 144, ал. 2 от ЗОП.
2. При наличието на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
 - 2.1. Участникът, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.
3. При условие че за участника се установи, че е лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим лица съгласно, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).
4. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

IV. Критерии за подбор:

4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

4.1.1. Участникът и/или лицата, които ще извършват строителството, следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), за изпълнение на строежи от трета група – строежи от енергийната инфраструктура, строежи от втора или по-висока категория, съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), а за чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка на Европейския съюз или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която са установени.

Доказване: Изискването по т. 4.1.1. се доказва със заверено от участника копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (или се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа), съгл. чл. 5 от ПРВВЦПРС, а за чуждестранни лица – аналогичен документ (удостоверение, талон за разрешение и др.) издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава), съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

4.1.2. Участникът и/или лицата, които ще извършват строителството, следва да са вписани в регистъра на „Държавната агенция за метрологичен и технически надзор“ (ДАМТН) на лицата извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност - парни и водогрейни котли, съдове работещи под налягане, тръбопроводи за пара или гореща вода, преносни и разпределителни газопроводи, промишлени и сградни газови съоръжения и инсталации, бутилкови инсталации, горивни уредби и газови уреди за природен газ, а за чуждестранни лица – в

аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която са установени.

Доказване: Изискването по т.4.1.2. се доказва със заверено от участника копие на валидно Удостоверение за вписване в регистъра на „Държавната агенция за метрологичен и технически надзор“ (ДАМТН) на лицата извършващи дейности по поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност - парни и водогрейни котли, съдове работещи под налягане, тръбопроводи за пара или гореща вода, преносни и разпределителни газопроводи, промишлени и сградни газови съоръжения и инсталации, бутилковы инсталации, горивни уредби и газови уреди за природен газ, или еквивалентен документ за вписване в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен чуждестранния участник или съдружник в обединението (консорциума).

ВАЖНО! При подаване на офертата участниците декларират в поле „Вписване в съответен професионален регистър” от раздел А) Годност в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за подбор по т. 4.1.1. и 4.1.2., като изрично посочат No и датата на удостоверенията, уеб адрес, орган или служба, издаваща документа, точно позоваване на документа.

Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва за всеки член на обединението, който ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора/документа за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответния критерий за подбор съобразно дела и вида от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

4.2.1. Участникът и/или лицата, които ще извършват строителството, следва да имат застрахователна полица „Професионална отговорност” в строителството съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), която да покрива минималната застрахователна сума съответстващо на обема и характера на поръчката за този вид строителство, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За участник (лице), установен(о)/регистриран(о) извън РБългария, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът (лицето).

Доказване: Изискването по т.4.2.1. се доказва със заверено от участника копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ (за чуждестранните лица).

ВАЖНО! При подаване на офертата участниците декларират в раздел Б: „Икономическо и финансово състояние” в Част IV: „Критерии за подбор” от Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съответствието си с критерия за подбор по т.4.2.1., попълвайки застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност”. Ако съответната информация е на

разположение в електронен формат да се посочи уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

Застрахователна полица или еквивалентен документ (за чуждестранните лица) се представят от участника, при поискване от Възложителя, по всяко време след отваряне на офертите, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при условията на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

Допустимо е критерият да бъде посочен и доказван със стойности в чуждестранни валути, които следва да бъдат изчислявани по курса на дадената валута към лева към момента на откриване на процедурата.

***Забележка:** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва за всеки член на обединението, който ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора/документа за създаване на обединението.*

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответния критерий за подбор съобразно дела и вида от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговарят на съответния критерий за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3. Изисквания за технически и професионални способности:

4.3.1. Участникът и/или лицата, които ще извършват строителството, трябва да са изпълнили строителство, с предмет и обем, идентично или сходно* с тези на поръчката, през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, самостоятелно или съвместно (като подизпълнител или член на обединение).

За строителство сходно* с предмета на поръчката, следва да се разбира: СМР по ремонт и/или изграждане на котелни, газови отоплителни и вентилационни инсталации с категория втора или по-висока, съгласно Закон за Камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), а за чуждестранни лица – съгласно законодателството на държавата членка на Европейския съюз или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която са установени.

Минимално изискване на Възложителя:

Участникът и/или лицата, които ще извършват строителството, следва да са изпълнили точно и добросъвестно, съобразно нормативните изисквания минимум 1 (един) обект строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните **5 (пет) години** от датата на подаване на офертата.

***Доказване:** Изискването се доказва със Списък на строителството, идентично или сходно* с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.*

ВАЖНО! При подаване на офертата участниците декларират в раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съответствието си с критерия за

подбор по т.4.3.1., като попълват списъка на строителството, идентично или сходно* с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите, на които е започнало и приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

В случаите, в които участникът е участвал в качеството си на партньор в обединение или като подизпълнител, се описва дела и частта от дейностите, които участникът самостоятелно е изпълнил.

Документите, доказващи изпълнението на извършените строителства, декларирани в ЕЕДОП, се представят от участника при поискване от Възложителя, по всяко време след отваряне на офертите, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при условията на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4.3.2. Участникът да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване на Възложителя:

Участникът трябва да разполага за изпълнение на договора с персонал и ръководен състав, притежаващ професионална компетентност, за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

4.3.2.1. Ръководни технически лица:

- **Ръководител обект** - един, който: има придобита образователна степен „магистър”, с професионална квалификация „строителен инженер” специалност „Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство” или еквивалентна; общ професионален опит - минимум 5 (пет) години стаж по специалността, минимум 2 (две) години като Ръководител на сходен обект;

- **Технически ръководители – двама:**

- **един** – с квалификация „машинен инженер” със специалност топлотехника или еквивалентна или „ОВК техник”, съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна, да притежава минимум 3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ и 1 (една) година опит на подобен обект;

- **един** - квалификация „електроинженер” със специалност електро или еквивалентна или „ел. техник”, съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна, както и да притежава удостоверение за придобита **квалификационна група** (минимум трета) по Наредба №3 от 09.06.2014г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии и Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ – в срока на неговата валидност; да притежава минимум 3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ и 1 (една) година опит на подобен обект;

- **Експерт Контрол по качеството** – един, който има професионална област /квалификация/: минимум средно специално техническо образование и завършено обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството на строителството или еквивалент, както и да притежава удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалент; да притежава 1 (една) година опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР.

- **Координатор по безопасност и здраве** – един, който има професионална област /квалификация/: висше образование в областта на строителството и да притежава валидно удостоверение за завършен курс за КБЗ в строителството или еквивалентно.

***Забележка:** *Едно лице не може да съвместява две или повече длъжности.*

4.3.2.2. Работници:

- Заварчици - 2 бр.
- Шлосери – 2 бр.
- Ел. работници – 2 бр.
- Общи работници – 2 бр.
- Строителни работници - 2 бр.

Изискванията по т.4.3.2.1 и 4.3.2.2. се прилагат кумулативно.

Доказване: *Изискването по 4.3.2 се доказва със списък на ръководния състав на участника, включително и техническите лица, които ще отговарят за изпълнение на СМР по всички части на обекта, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, в т.ч. специалист/експерт (трите имена и позиция); образование; професионална квалификация и опит, съдържащ задължително следната информация:*

За ръководните технически лица:

- Име, презиме и фамилия на ръководния състав;
- Образование – посочва се специалност, номер на диплома или еквивалентен документ, образователно-квалификационна степен;
- Опит – посочва се професионална компетентност и брой години опит на съответната позиция;
- Посочване на документи (трудови/служебни/граждански договори и др.) удостоверяващи правоотношенията с участника.

За персонала изпълняващ строителството (работници) освен гореизброената информация относно опит и:

- Заварчици - Сертификат за квалификация на заварчик на тръби и метали (съгласно БДС EN 287, БДС EN ISO 9606) и пластмаси (съгласно БДС EN ISO 13067),
- Електротехници – с правоспособност.

Списъкът на ръководния състав на участника, включително и техническите лица, които ще отговарят за изпълнение на поръчката се представя от участника, при поискване от Възложителя, по всяко време след отваряне на офертите, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при условията на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

ВАЖНО! При подаване на офертата участниците декларират в раздел В: „Технически и професионални способности” в Част IV: „Критерии за подбор” от Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.2., като попълват списъка на членовете на ръководния състав и работниците, които ще отговарят за изпълнението на строителството, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4.3.3. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване необходими за изпълнение на обществената поръчка.

Минимално изискване на Възложителя:

Участникът да разполага със следните минимално необходими инструменти, съоръжения и техническо оборудване необходими за изпълнение на обществената поръчка за строителството:

- Багер с ширина на обратната лопата до 60 см. – 1 бр.
- Заваръчен апарат – 2 бр;
- Товарен автомобил – 1бр.
- Трамбовка – 1 бр.
- Вишка – 1 бр.

Доказване: Изискването по т.4.3.3 се доказва с декларация по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП, в оригинал, за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съдържаща подробен опис, брой на съответните инструменти, съоръжения и техническо оборудване и при възможност снимков материал, и посочване на правното основание и документ, с който се доказва, че участникът има на разположение съответното оборудване. Декларацията се представя от участника, при поискване от Възложителя, по всяко време след отваряне на офертите, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при условията на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

ВАЖНО! При подаване на офертата участниците декларират в раздел В: „Технически и професионални способности” в Част IV: „Критерии за подбор” от Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, съответствието си с критерия за подбор по т.4.3.3., като посочват инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които разполагат за изпълнение на обществената поръчка по извършване на строителството.

**При необходимост и по своя преценка, комисията за провеждане на процедурата или възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят посочените в декларацията копия на документи, удостоверяващи правото на собственост или ползване на съответните необходими инструменти, съоръжения и техническо оборудване.*

Забележка: Възложителят си запазва правото във всеки момент от провеждането на процедурата да провери на място посочените от участника инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4.3.4. Участникът да има успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Минимално изискване на Възложителя

Участникът следва да има сертификат за успешно внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката, издаден на името на участника.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката. Сертификатът следва да е издаден от независими

акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП. Същият се представя от участника, при поискване по всяко време след отваряне на офертите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при условията на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки член в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП.

ВАЖНО! При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.4., като попълват информацията в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4.3.5. Участникът следва да е сертифициран по стандарт EN ISO 14001: 2004/2015 Система за управление на околната среда или еквивалентен с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Минимално изискване на Възложителя

Участникът следва да има сертификат за успешно внедрена система за управление на околната среда EN ISO 14001: 2004/2015 или еквивалент с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката, издаден на името на участника.

Доказване: Съответствието с посоченото изискване се доказва със заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалент с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица, съобразно чл. 64, ал.5 от ЗОП. Същият се представя от участника, при поискване по всяко време след отваряне на офертите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП .

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всеки член в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП и при условията на чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

ВАЖНО! При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор по т. 4.3.5., като попълват информацията в раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

V. Документи, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване (документите са изискуеми при сключване на договора)

5.1. Свидетелство за съдимост или съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен /за чуждестранно лице/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в рамките на неговата валидност към датата на сключване на договора в оригинал или електронно свидетелство. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал.3 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

5.2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

5.3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ или друг компететен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

5.4. Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията или друг компететен орган в съответната държава-член, където е установен участника - за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5.5. Декларация по чл.8, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

5.6. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5.7. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП (Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП).

5.8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП), в случай, че няма вписване по партидата на участника в регистъра по чл. 63 от ЗМИП.

VI. Документи, чрез които се доказват критериите за подбор, (документите са изискуеми при сключване на договор) .

Представят се документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документи доказващи съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Б. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

I. Общи положения

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
2. Всеки участник има право да представи само една оферта.
3. Не се допуска представянето на варианти.

II. Указания за подготовка на офертата. Изискуеми документи и информация. Представяне на еЕЕДОП.

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП. Всички документи от офертата на участника се сканират последователно във файл в PDF- формат и се представят и на оптичен носител (дискове: CD, CD-R, CD-RW) или преносима памет (USB флаш), като по отношение на информацията, касаеща ценовото предложение на участника, съответните документи и носители се поставят в плика с надпис „Ценово предложение“, тъй като извън него не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил Образец № 1 - еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от допълнителна регистрация, чрез Портала за обществени поръчки на АОП.

ВАЖНО! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

При изготвяне на офертите си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 1 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на АОП и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-request) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл.40 от ППЗОП. При условията на чл.41, ал.1 от ППЗОП подписващият декларира в ЕЕДОП, че разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална.

Подписаният от съответните лица по чл.40 от ППЗОП с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

2. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана съгласно настоящите указания. Офертата се представя от участника или от упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, надписана и адресирана, както следва:

До “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080

ОФЕРТА

за участие в публично състезание по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изграждане на площадков газопровод, газови табла и отоплителни инсталации на природен газ в битова сграда, администрация и работилници към Ремонтен цех във Вагонно депо Надежда”, собственост на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД

от участник

/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/

лице за контакт

адрес:.....

телефон/факс, GSM

електронен адрес.....

3. Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

1. е представена в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;
2. не е включена в списъка на чакащите лица по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП;
3. е представена след изтичане на крайния срок.

4. Опаковката с офертата има следното съдържание:

а) Папка №1, съдържаща Информация за личното състояние на участниците и съответствие с критериите за подбор и „Документи за подбор”, със съдържанието, посочено в т. 4.1. на настоящия раздел.

б) Папка №2, съдържаща Техническо предложение, със съдържанието, посочено в т. 4.2. на настоящия раздел.

в) Запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”, със съдържанието, посочено в т. 4.3. на настоящия раздел.

4.1. ПАПКА №1, съдържаща „Информация за личното състояние на участника и съответствие с критериите за подбор” и „Документи за подбор”,

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от участника или упълномощено от него лице. Описът съдържа документите, предствени в Папка №1, Папка №2 и Плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Документите се представят подредени в папка или подредени по друг начин, по реда, посочен в описа. Описът се поставя най-отгоре в папката.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид (еЕЕДОП) на оптичен носител, в съответствие с изискванията на ЗОП и на Възложителя, по **образец №1** към документацията за участие, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на вписване:

2.1. Данни на участника.

2.1.1. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, се попълва и **част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор”** от ЕЕДОП.

2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП и във връзка с чл.37, ал.4 от ППЗОП се представя копие на документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, нотариално заверен препис или оригинал), за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Всички членове на обединението следва да поемат солидарна към възложителя отговорност за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка. Всички членове на обединението следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението за целия период на изпълнение на договора.

В този случай съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По т. 2.1. и 2.2. участникът представя попълнена и Част II, буква А: „Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

2.3. Когато участниците предвиждат, че ще използват подизпълнители, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.1.1. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.1. поради промяна на обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

По т. 2.3. участникът представя попълнена и част IV-Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности”, т.10 и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

2.4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности.

По т. 2.4. участникът представя попълнена и част II, буква В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти” от ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез попълване на **Част III и част IV от ЕЕДОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в раздел Правна, икономическа, финансова и техническа информация, III.1.2) Икономическо и финансово състояние, III.1.3) Технически и професионални възможности и III.1.4) Обективни правила и критерии за участие от обявлението и раздел А.Описание и общи изисквания, т. III и т. IV от настоящите условия за участие в публично състезание по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертата.** В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.1. Участникът следва да декларира в част III., буква Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”, поле „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ от ЕЕДОП за липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр.24 от 16.03.2018 г.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- нарушения, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ участника трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - **оригинал или нотариално заверено копие**.

5. Декларация за конфиденциалност в оригинал, по образец №7 към документацията за участие.

6. Декларация за извършен оглед в оригинал, по образец № 8 към документацията за участие.

4.2. Папка №2, съдържаща техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Технически изискванията на Възложителя от документацията за участие.

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката съгласно образца - Образец №2 към документацията за участие, с приложения към него:

1.1. Предложение за „Начин на изпълнение на строителството“ включващ: „Предложение за технология и организация за изпълнение на строителството“ и „Предложение за управление на договора“, (в свободен текст).

1.2. Копие на валиден разрешителен или регистрационен документ по чл.35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или еквивалентен или копие на договор с лице, притежаващо документите по чл.35 от ЗОУ или еквивалент.

1.3. Декларация от участника, че офертата е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Р България и които са приложими към строителството (чл.47, ал.1 от ЗОП), по образец №3.

1.4. Декларация по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, ако е приложимо, по образец №4.

1.5. Друга информация и/или документи по преценка на участника, които са относими към предмета на обществената поръчка.

4.3. Плик с надпис „Ценово предложение“

Участникът прилага следните изискуеми документи и информация:

1) Ценово предложение за изпълнение на поръчката съгласно образец №5 към документацията за участие, с приложения към него:

- Приложение №1 /Количествено-стойностна сметка/, към образец №5;
- Приложение №2 /Количествено-стойностна сметка/, към образец №5;
- Приложение №3 /Количествено-стойностна сметка/, към образец №5;
- Приложение №4 /Количествено-стойностна сметка/, към образец №5;

- Приложение №5 /Количествено-стойностна сметка/, към образец №5;
- Приложение №6 /Количествено-стойностна сметка/, към образец №5;
- Приложение №7 /Единични цени на материали/, към образец №5;
- Приложение №8 /Единични цени на труд/, към образец №5;
- Приложение №9 /Единични цени на механизация/, към образец №5;
- Приложение №10 /Информация за елементите на ценообразуване/, към образец №5.

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Ценовото предложение се изготвя по **Образец №5** и съдържа предложението на участника относно Общата цена за изпълнение на поръчката/договора, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в него и в настоящата документация за обществената поръчка.

Общата цена за изпълнение на поръчката/ договора се формира от:

- Цената за изпълнение на СМР, съгласно остойностените от участника КСС в лв. без ДДС, без включени непредвидени разходи в лв. без ДДС;
- Стойността на непредвидените разходи, представляваща сума в размер на 10% (десет процента) от цената за изпълнение на СМР в лв. без ДДС.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка, предложена от участниците в процедурата, трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително, без ограничения, разходите, подробно описани в настоящата документация и приложенията ѝ, както и разходи за всякакви други непредвидени обстоятелства, включително и непредвидените разходи.

Неразделна част от Ценовото предложение на участниците в процедурата са попълнените Количествено – стойностни сметки, изготвена по образци – Приложения №№ 1 ÷ 6 към образец №5 и анализите на предложените цени – Приложения №№ 7÷10.

Ценовото предложение, КСС и анализите на предложените цени се представят в оригинал на хартиен и на електронен носител във формати Word/Excel или PDF.

Ценовото предложение (*Образец № 5*), КСС (*приложения №№ 1 ÷ 6 към Образец №5*) и подробните анализи на предложените цени (*приложения №№ 7 ÷ 10 към Образец №5*) се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“.

Извън плика с надпис „Ценово предложение“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата Обща цена за изпълнение на поръчката/ на договора за възлагане на поръчката.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата обща цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележки:

*Предложените цени (единични и крайни) следва да са в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

** В случай че комисията за провеждане на процедурата, установи фактически /аритметични/ грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената обща стойност за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена обща стойност за изпълнение на поръчката се приема действителния аритметичен резултат, изчислен от комисията предвид предложените единични цени и съответните видове и количества СМР, отразени в ценовото предложение на участника.

В. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

I. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-кратък от 180 календарни дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. Участник, който при направено искане, не удължи срокът на валидност на офертата си, ще подлежи на отстраняване.

II. Изисквания към документите

Всички документи трябва да бъдат:

1. Заверени (когато са ксерокопия) с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето/ата представляващи участника, и мокър печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от законно представляващия (представляващите) участника, съгласно търговската регистрация или изрично упълномощено да подпише офертата или приложените документи в настоящата процедура за това лице.

3. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата и да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично предвидена в нормативен акт, или е изискване на Възложителя, към датата на подаване на офертата. Документите, които участниците представят по чл. 54, ал. 9 от ПЗЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти за участие.

4. Всички документи, приложени към офертата, на участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

5. Органите в Република България, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с:

- данъци и осигуровки – Национална агенция за приходите, електронен адрес: www.nar.bg/;

- закрила на заетостта – Агенция по заетостта, електронен адрес: <https://www.az.government.bg/>;

- условията на труд в страната – Изпълнителна агенция Главна инспекция по труда, електронен адрес: www.gli.government.bg/

6. В офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции – това е основание за отстраняване на допусналия ги участник.

III. Краен срок за представяне на офертите

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

На основание чл.45, ал.2 от ЗОП, възложителят поставя срок за получаване на оферти – 30 дни, считано от датата на изпращане на обявлението за обществената поръчка за публикуване, предвид необходимото време на участниците да се запознаят с одобрения проект „Изграждане на отоплителни инсталации на природен газ и площадков газопровод във Вагонно депо Надежда”, собственост на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, и със ситуацията на място във Вагонно депо Надежда.

2. Просрочени оферти няма да бъдат приемани за участие в процедурата и ще бъдат връщани незабавно на участниците.

IV. Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

V. Разглеждане и оценяване на офертите

1. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат оценявани по критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”, което

се оценява с 6 /шест/ показателя, съгласно Методика за оценка и класиране на офертите, неразделна част от документацията за участие.

2. При работата си комисията спазва указания ред при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител по Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

3. Комисията класира допуснатите участници съгласно посочения критерий. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл.58, ал.2 и ал.3 от ППЗОП. Въз основа на утвърден от Възложителя протокол на Комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Възложителят издава решение в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В случай на отстраняване на участници от процедурата, в решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

VI. Сключване на договор

1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до въвеждане на обекта в експлоатация въз основа на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол /ДНСК/. */съгласно чл.177, ал.2 от ЗУТ и окончателното плащане по него, но не по-късно от 27 месеца/.*

1.1.Срокът на договора ще се удължи на основание чл.116 от ЗОП в следните случаи:

1.1.1.При офертиран по-дълъг срок за гаранционна поддръжка и обслужване от участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

1.1.2. При получаване на Разрешение за ползване, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол /ДНСК/ след изтичане на срока по чл.2, ал.3 от проекта на договор, Приложение № 6 от документацията за участие.

2. Определеният за изпълнител на обществената поръчка представя на Възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

- парична сума/депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД - Банка: - Юробанк България АД, гр.София, IBAN: BG29 BPB1 7942 3376 5165 05, BIC: BPBIBGSF.

2.1. Гаранцията, представена като парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

2.3. Условието за задържането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор към документацията за участие.

2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира авансово предоставените средства по Договора с Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства, покриваща 100% размера на плащането по чл.5, ал.1 от проекта на договора, която се представя в една от формите, посочени в т.2 на настоящия раздел.

3. В рамките на нормативно установения срок, предвиден за сключване на договора, чл.112, ал.6 от ЗОП, определеният за изпълнител на обществената поръчка, следва да представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, на основание чл.70 от ППЗОП.

VII. Кореспонденция

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка или друга куриерска служба, изпратени на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г";
- е) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или друга куриерска служба, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

VIII. Други

За неуредените въпроси в настоящата документация, ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.