

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ 146/01.06.2020 г.

Днес, 01.06.2020 г. в гр. София между:

“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, район “Средец”, ул. “Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от Любен Лилянков Нанов – Управител и Иван Георгиев Вълчев - Прокурист, наричан по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и

„ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4006, област Пловдив, община Пловдив, район Източен, ул. „Прохлада” №1, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК № 000430710, ИН по ДДС № BG000430710, представлявано от Дойчин Николов Загорски - Управител, наричан по-нататък за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

на основание чл. 112 във връзка с чл. 108, т.1 от Закона за обществените поръчки, и влезли в сила - Решение № 28/24.09.2019 год. на Управителя на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за откриване на открита процедура по реда на ЗОП, и Решение № 15/10.04.2020 год. на Управителя и на Прокуриста на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за класиране и определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящият Договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да получи и заплати, при посочените в настоящия договор условия работно и специално работно облекло за нуждите на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по видове и количества съгласно „Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 3 към договора и „Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – приложение №4 към договора, за следните обособени позиции:

а/ Обособена позиция № 1 – „Лятно работно облекло”

1.2. Доставки на работно и специално работно облекло, предмет на договора следва да съответстват на „Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД” – Приложение № 2 от настоящия договор.

1.3. Изделията се доставят след предварителна писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Номерацията на работно и специално работно облекло се уточняват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подаване на писмена заявка за доставката им.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 1 (една) година или до изчерпване на стойността и изпълнение на неговия предмет, в зависимост от обстоятелството настъпило по-рано.

III. СРОК И НАЧИН НА ДОСТАВКА. МЯСТО НА ДОСТАВКА.

3.1.Срок и начин на доставка:

3.1.2. Доставка на артикулите се извършва на три партии, по видове и количества, съгласно Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД – Приложение № 3, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след получаване на писмена заявка от Възложителя, съдържаща информация за вида на артикулите, бройките и съответната номерация (ръстове и размери).

3.2. За дата на доставката се счита датата на приемо-предавателен протокол от представители на двете страни.

3.3. Място на доставка: складовете на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на следните адреси, съгласно Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД – Приложение № 3

IV. ЦЕНИ

4.1. Единичните цени на работно и специално работно облекло са съгласно ценовото предложение на Изпълнителя - Приложения №5 към настоящия договор и са както следва:

Обособена позиция № 1

- Работен полугашеризон с яке – сив – 4298 броя, ед.цена – 64,78 лв./бр. без ДДС, на обща стойност 278 424,44 лв. без ДДС;

- Работен полугашеризон с яке – син – 1153 броя, ед.цена – 64,78 лв./бр. без ДДС, на обща стойност 74 691,34 лв. без ДДС;

- Тениска – оранжева – 8800 броя, ед.цена – 4,90 лв./бр. без ДДС, на обща стойност 43 120,00 лв. без ДДС;

- Тениска – синя – 4 192 броя, ед.цена – 4,90 лв./бр. без ДДС, на обща стойност 20 540,80 лв. без ДДС;

- Шапка – лятна – 1 636 броя, ед.цена – 2,35 лв./бр. без ДДС, на обща стойност 3 844,60 лв. без ДДС

Общата стойност възлиза на 420 621,18 /словом: четиристотин и двадесет хиляди шестстотин двадесет и един лева и осемнадесет стотинки/ лева без ДДС.

4.2. Общата стойност на договора възлиза на 420 621,18 /словом: четиристотин и двадесет хиляди шестстотин двадесет и един лева и осемнадесет стотинки/ лева без ДДС.

4.3. Единичните цени по т. 4.1. включват стойност на артикула без ДДС, опаковка, маркировка, транспорт, мито и застраховки, /DDP складовете на Възложителя, посочени в Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД – Приложение № 3, съгласно INCOTERMS 2010 и се разбират – стоката доставена в склада на Възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при посочените в настоящия договор условия, работни и работно и специално работно облекло .

5.1.2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни в срок и без отклонения съответните доставки съгласно „Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” – Приложение № 3 към настоящия договор.

5.1.3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.4. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XII от настоящия договор.

5.1.5. Да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” – Приложение № 2 към настоящия договор и с „Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ” – Приложение №4 към настоящия договор, както и с предоставените мостри от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.6. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копие на договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.2.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.3.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

5.3.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.4.1. Да изпълни поръчката качествено и в срок, съгласно чл. 3.1. от настоящия договор в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е приложение към настоящия договор в съответствие с „Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” – Приложение № 1, „Технически изисквания на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” – Приложение № 2 и „Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” – Приложение № 3 към настоящия договор.

5.4.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

5.4.3. Да предостави на Възложителя в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, копие на договора или на допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

VI. УСЛОВИЯ, СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

6.1. Плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, след извършена доставка в складовете на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на оригинална фактура, приемо-предавателен протокол за извършената доставка, и сертификат за качество.

6.2. Условие за извършване на плащането е представянето от страна на Изпълнителя на Възложителя /на адрес: гр. София, ул. "Иван Вазов" №3, "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, отдел "Безопасни условия на труд и екология"/ в петдневен срок от извършване на доставката на следните документи:

- приемо-предавателен протокол за извършена доставка /оригинал/, оформен при предаване на артикулите, надлежно подписан от оправомощени представители на Изпълнителя и Възложителя, придружена от писмената заявка на Възложителя.

- оригинална фактура, издадена на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, с адрес: 1080 София, ул. "Иван Вазов" № 3 и с МОЛ: Любен Нанов и Иван Вълчев, която освен задължителните реквизити да съдържа: № и предмет на договора;

- сертификат за качество.

6.3. При непредставяне в срок и на посочения адрес цитираните документи, срокът за плащане на доставката се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

6.4. Всяко плащане ще се извършва посредством банков превод по сметка на Изпълнителя в банка ОББ АД, клон/офис Пловдив, банков код BIC UBBSBGSF, сметка за извършване на преводи по стойността на доставката, IBAN BG *валидно и 72 от АОНК*. При промяна на посочените данни Изпълнителят следва да уведоми писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелството на посочените в настоящия договор адреси за кореспонденция. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

6.5. На плащане подлежи само доставеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по количество и качество работно и специално работно облекло, предмет на настоящия договор.

VII. КАЧЕСТВО. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

7.1. Работно и специално работно облекло – предмет на настоящия договор, трябва да отговарят по вид и качество на „Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД” – Приложение № 2 неразделна част към настоящия договор.

7.2. Гаранционния срок на съответните артикули за работно и специално работно облекло – съгласно „Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД” – Приложение № 1 и Техническото предложение на Изпълнителя – Приложение № 4 от настоящия договор.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нуждите на неговите правоимащи служители само безопасни стоки.

VIII. МАРКИРОВКА. ОПАКОВКА И ТРАНСПОРТ.

8.1. Маркировката на работно и специално работно облекло се извършва съгласно „Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД” – Приложение № 2 неразделна част към настоящия договор.

8.2. Изпълнителят се задължава да опакова стоката по начин, годен за транспортиране, без рискове от увреждането ѝ.

8.3. Товаренето и транспортирането на договорените за доставки артикули, предмет на настоящия договор, се организира от Изпълнителя и е за негова сметка.

8.4. Изпълнителят уведомява Възложителя за експедиция на стоката 5 /пет/ дни предварително.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

9.1. Приемането на работните и работно и специално работно облекло по вид и количество, се извършва в пунктовете за доставка съгласно „Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” – Приложение № 3, посочени в писмената заявка от Възложителя. При приемането се изготвят приемо-предавателни протоколи, подписани от оправомощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

9.2. Възложителя има право да извършва проверка на произволно избран артикул за съответствие с „Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД” – Приложение № 1 и „Технически изисквания на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД” – Приложение № 2. Проверката се осъществява по външни белези и посредством протоколи от изпитване в акредитирана лаборатория за сметка на Изпълнителя. Възложителят може да върне цялото доставено количество, а Изпълнителят се задължава да замени върнатото количество с качествено. Разходите от изпитанията са за сметка на Изпълнителя, а върнатата некачествена стока се счита за недоставена.

X. РЕКЛАМАЦИИ

10.1. Рекламациите за количествени, външни несъответствия и видими дефекти се правят в момента на приемането на артикулите в пунктовете за доставка съгласно „Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” – Приложение № 3 посочени в писмената заявка на Възложителя и до един месец след подписването на приемно – предавателен протокол. За рекламациите се изготвя рекламационен протокол, подписан от представители на двете страни;

10.2. Рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци се предявяват до един месец след изтичане на Гаранционния срок по чл. 7.2, при условие, че са възникнали и констатирани в рамките на същия.

10.3. Рекламациите по чл. 10.1 и чл. 10.2. се удостоверяват с протокол между представители на страните, за чието разглеждане и съставяне Изпълнителят е длъжен да се яви или да изпрати свой представител, в седемдневен срок от поканата, на посочения от Възложителя адрес. В случай на неявяване или непостигане на споразумение, рекламацията се удостоверява от независима организация за контрол.

Рекламацията се счита за предявена от момента на получаването на уведомителното писмо от Изпълнителя.

10.4. Рекламираните по качество изделия се подменят с качествени такива в едномесечен срок от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на Изпълнителя.

10.5. Рекламациите по вид и количество изделия се подменят с нови, съответстващи на изискванията вид и количество, в срок до 15 календарни дни от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на Изпълнителя.

10.6. При неизпълнение на задължението по чл. 10.4 и 10.5 от настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят счита количеството за недоставено и Изпълнителят дължи на Възложителя възстановяване на стойността на рекламираната стока в посочения по-горе срок, както и неустойка в размер съгласно раздел XII от настоящия договор

10.7. При рекламации по качество, рекламираната стока се държи на отговорно пазене на територията, където е възникнало рекламационното събитие, до уреждане на рекламацията, след което, при поискване от Изпълнителя, ако не бъде договорено друго, дефектната стока се предава на него или на упълномощено от него лице в срок от 7 работни дни, като всички разходи по подготовката и предаването на въпросната стока са за сметка на Изпълнителя.

10.6. За подменените в условията на гаранция рекламирани артикули започва да тече нов Гаранционен срок равен на договорения в т. 7.2. от настоящия договор.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

11.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 8 412,42 лв., което представлява 2% от стойността на договора без ДДС /за изпълнители, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания/ от общата стойност на договора без ДДС и се представя в една от следните форми по избор на участникът определен за изпълнител:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, или;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал, или;

- парична сума /депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя: „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД - „Банка: „Юробанк България АД , гр. София, IBAN BG29 BPBI 7942 3376 5165 05, BIC BPBIBG SF

11.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

11.3. Гаранцията за изпълнение се усвоява от Възложителя:

1. При закъснение на доставката;
2. При неизпълнение на задължението за доставка – частично или изцяло;
3. При изпълнение на задължението за доставка с некачествена стока, която не е заменена с качествена в сроковете по този договор;

11.4. Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или застраховка, тя се усвоява от Възложителя, чрез писмено уведомление до съответната банка или застраховател, че Изпълнителят не е изпълнил договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

11.5. При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, Възложителят писмено уведомява за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията на Изпълнителя.

11.6. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

11.7. Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, които са в по-голям размер.

11.8. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

11.9. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на Възложителя, същият се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на чл. 11, ал. 5 до 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

XII. САНКЦИИ/ НЕУСТОЙКИ

12.1. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, закъснения, частични доставки или изпълнение с некачествена стока, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по – големи.

12.2. При пълно неизпълнение на доставката по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

12.3. Възложителят има право да приспада начислената по предходната клауза неустойка от Гаранцията за изпълнение на договора учредена в негова полза, или от всяка друга сума дължима на Изпълнителя по този договор.

12.4. При закъснение на плащането Възложителят дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху забавената сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от стойността на договора.

12.5. При неподмяна на рекламационна стока в срока по т.10.5. Изпълнителят дължи неустойка от 0,5% на ден, но не повече от стойността на рекламационното количество.

XIII. СПОРОВЕ

13.1. Всеки спор между страните, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

13.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл. 13, ал.1, всички спорове, породени от този договор, или отнасящи се до него, ще бъдат решавани по съдебен ред, като се прилага действащото българско материално и процесуално право.

XIV. ФОРСМАЖОР

14.1. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

14.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и

прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документите издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

XV. СЪОБЩЕНИЯ

15.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

15.2. За дата на получаване на съобщението се смята:

- датата на предаване на ръка;
- датата на обратната разписка, когато е изпратено по пощата;
- датата на приемането, когато е изпратено по факса.
- датата на получаване при изпращане по електронната поща

15.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД
гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3
Отдел „БУТЕ“
инж. Кирил Бончев
Тел: 0888 00 54 09
E-mail: kbonchev@bdz.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Тих Труд-Пловдив“ ЕООД
4006 гр. Пловдив
Дойчин Загорски – Управител
Тел: 032 627176, 0886193757
факс 032/626996
E-mail: tihtrud_pd@mail.bg

15.4. При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от промяната. В случай, че страна не изпълни това задължение, то всички съобщения изпратени на адреса, посочен в чл.15, ал.3 ще се считат за редовнополучени.

XVI. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

16.1. При обработването на лични данни по повод изпълнение предмета на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че служителите му, ангажирани с изпълнението на договора, са поели ангажимент за поверителност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически и организационни мерки и др.

16.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява дейностите си по договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни – Регламент 2016/679 и ЗЗЛД, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита на данните и гарантиране правата на субектите на данни. Същият няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

16.3. С изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заличи или върне на възложителя (съобразно писмените указания на възложителя) всички лични данни, предоставени при и по повод изпълнение на договора.

16.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като обработвал лични данни по настоящия договор, е длъжен да поддържа регистър за дейността по обработването им и във всеки един момент да може да докаже спазването на Регламент 2016/679 и ЗЗЛД.

XVII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

17.1. Изменения в настоящия договор не се допускат, освен в случаите на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

17.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

17.3. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;
5. с окончателното му изпълнение;
6. по реда на чл. 118, ал. 1 от ЗОП;

17.4. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани нередности;
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;
4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.
5. в други предвидени от закона случаи.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

17.5. Възложителят може да прекрати Договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и приети от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

17.6. При преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприменик. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприменик, за когото не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор. С договора с правоприменика не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния Изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия Изпълнител – правоприменик.

17.7. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състои от 10 /десет/ страници и се състави, подписа и подпечатва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

Приложение № 1 - „Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД” на Възложителя;

Приложение № 2 - „Технически изисквания на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД” на Възложителя;

Приложение № 3 - „Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД” на Възложителя;

Приложение № 4. – Техническо предложение за обособена позиция №1 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 5 - Ценово предложение за обособена позиция на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Любен Нанов
Управител на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

Иван Вълчев
Прокурист на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Дойчин Загорски
Управител на „Тих Труд-Изток“ ЕООД

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

ОДОБРИЛ:



ЗАЛПЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ

на основание Регламент 2016/679

Приложение № 3

Договор № 146

ДЕСИСЛАВА СТОЯНОВА Ренета Александров
ДИРЕКТОР „ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ“ 28.08.2019г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на работно и специално работно облекло,
за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД по елементи и количества, е както следва:

№ по ред	Елементи на работно и специално работно облекло	Брой работно и специално работно облекло			Общо /брой/
		ППП Сф	ППП По	ППП ГО	
1.	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	2 158	765	1 375	4 298
2.	Работен полугащеризон с яке – син цвят	435	295	423	1 153
3.	Тениска – оранжев цвят	4 200	1 730	2 870	8 800
4.	Тениска – син цвят	1 600	1 088	1 504	4 192
5.	Шапка - лятна	754	303	579	1 636
6.	Шапка - зимна	1 692	592	928	3 212
7.	Студо- и водозащитен костюм (грейка)	1 347	246	1 207	2 800

2. ПУНКТОВЕ НА ДОСТАВКА

Адресите за доставка и лицата с телефони за контакт в структурите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД са, както следва:

№ ред	Пункт за доставка	Елементи на униформеното облекло	Брой
1.	Адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 102 Пътнически център София Лице за контакти: Валентина Митова Тел.: 0888 990 845	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	529
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	0
		Тениска – оранжев цвят	1030
		Тениска – син цвят	0
		Шапка - лятна	405
		Шапка - зимна	450
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	141
2.	Адрес: гр. София, бул. „Стефансон“ № 5 Вагонно депо „Надежда“ Лице за контакти: Стоянка Боянова Тел.: 0889 224 179	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	1030
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	0
		Тениска – оранжев цвят	2002
		Тениска – син цвят	0
		Шапка - лятна	265
		Шапка - зимна	596
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	613
3.	Адрес: гр. София, п.к. 1202 бул. „Заводска“ № 1 Локомотивно депо София Лице за контакти: Едита Минчева Тел.: 0882 299 582	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	423
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	286
		Тениска – оранжев цвят	824
		Тениска – син цвят	1060
		Шапка - лятна	49
		Шапка - зимна	411
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	348

4.	Адрес: гр. Мездра, п.к. 3100 ул. „Хр.Ботев“ №1 Локомотивно депо Мездра Лице за контакти: Татяна Дочева Тел.: 0885 211 840	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	176
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	149
		Тениска – оранжев цвят	344
		Тениска – син цвят	540
		Шапка - лятна	35
		Шапка - зимна	235
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	245
5.	Адрес: гр. Пловдив ул. "акад. Петър Динеков" № 2 Локомотивно депо Пловдив Лице за контакти: Слави Славов Тел.: 0889 074 215	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	360
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	295
		Тениска – оранжев цвят	1052
		Тениска – син цвят	1088
		Шапка - лятна	72
		Шапка - зимна	295
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	193
6.	Адрес: гр. Пловдив Южна индустриална зона Вагонно депо Пловдив Лице за контакти: Павлина Кулина Тел.: 0889 350 176	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	238
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	-
		Тениска – оранжев цвят	374
		Тениска – син цвят	-
		Шапка - лятна	83
		Шапка - зимна	126
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	36
7.	Адрес: гр. Пловдив бул. "Васил Априлов" № 3 Пътнически център Пловдив Лице за контакти: Татяна Къртева Тел.: 0887 397 981	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	25
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	-
		Тениска – оранжев цвят	26
		Тениска – син цвят	-
		Шапка - лятна	103
		Шапка - зимна	112
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	13
8.	Адрес: гр. Бургас бул. "Иван Вазов" № 6 Пътнически център Бургас Лице за контакти: Станка Спасова Тел.: 0884 101 927	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	142
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	-
		Тениска – оранжев цвят	278
		Тениска – син цвят	-
		Шапка - лятна	45
		Шапка - зимна	59
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	4
9.	Адрес: гр. Горна Оряховица, п.к. 5100 ул. „Антон Страшимиров“ № 16 Локомотивно депо Горна Оряховица Лице за контакти: Надя Трифонова Тел.: 0885 397 520	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	459
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	305
		Тениска – оранжев цвят	982
		Тениска – син цвят	1 124
		Шапка - лятна	135
		Шапка - зимна	392
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	611
10.	Адрес: гр. Горна Оряховица, п.к. 5100 ул. „Антон Страшимиров“ № 16 Вагонно депо Горна Оряховица Лице за контакти: Йорданка Петрова Тел.: 0888 098 493	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	225
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	0
		Тениска – оранжев цвят	438
		Тениска – син цвят	0
		Шапка - лятна	54
		Шапка - зимна	98
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	122

11	Адрес: гр. Горна Оряховица, п.к. 5100 ул. „Нип“ № 4 Пътнически център Горна Оряховица Лице за контакти: Росица Железова Тел.: 0885 397 704	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	117
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	0
		Тениска – оранжев цвят	264
		Тениска – син цвят	0
		Шапка - лятна	68
		Шапка - зимна	74
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	38
12	Адрес: гр. Варна, п.к. 9000 ул. „Девня“ № 1 Локомотивен район Варна Лице за контакти: Параскева Стойкова Тел.: 0885 655 108	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	99
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	118
		Тениска – оранжев цвят	244
		Тениска – син цвят	380
		Шапка - лятна	152
		Шапка - зимна	166
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	179
13	Адрес: гр. Варна, п.к. 9000 Южна промишлена зона ВРУ Варна Лице за контакти: Димитричка Георгиева Тел.: 0886 001 255	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	284
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	0
		Тениска – оранжев цвят	562
		Тениска – син цвят	0
		Шапка - лятна	94
		Шапка - зимна	102
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	144
14	Адрес: гр. Русе, п.к. 7000 ул. „Тутракан“ № 2 Вагоноремонтен цех Русе Лице за контакти: Росица Залева Тел.: 0888 324 301	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	191
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	0
		Тениска – оранжев цвят	380
		Тениска – син цвят	0
		Шапка - лятна	76
		Шапка - зимна	96
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	113

Изготвил:

инж. Кирил Бончев

Ръководител отдел

„Безопасни условия на труд и екология“

Росица Георгиева
Гл. секретар БЧК Е
28.08.2016г.

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

ОДОБРИЛ:

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

Приложение № 1

№ 146

ДЕСИСЛАВА СТОЯНОВА
ДИРЕКТОР „ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ“

ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на
„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД

Работното облекло трябва да осигурява достатъчна защита на тялото в съответствие с действащите в страната норми за защита от прахове, масла, греси, други замърсявания.

Специалното работно облекло трябва да осигурява достатъчна защита на тялото, крайниците и главата, в съответствие с действащите в страната норми за защита от рисковете, за които е предназначено да предпазва като студ, вятър, дъжд, сняг, искри при заваряване и други.

Облеклото трябва да притежава достатъчна здравина, издръжливост, минимална свиваемост при многократна дезактивация по механичен или физикохимичен начин, термоустойчивост, както и да е антиалергично.

1. Работен полугаширизон с яке

Полугаширизонът е прав, като страничните тегели са изпълнени на двуйглова машина. Закопчаването е от лявата страна с метални копчета с илици, като в горната част са поставени две копчета за закопчаване, което дава възможност за две ширини. В задната част на полугаширифона има поставен ластик за пристигане. Предната платка е трапецовидна и на нея има поставен мултифункционален джоб 3 в 1 – един основен джоб разделен на две части, една от които е за химикал. Джобът е с капак, който е със скосени краища, закопчаваш се с две велкро лепенки. Върху капака има шампа със ситопечат с надпис „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД в оранжев цвят с размер 12 x 2 см.

В средата на капака има поставен палец, от тъкана лента тип рибена кост 100% памук и с цвета на гарнитурата, за по-лесно отваряне на джоба. Върху джоба има пришити: един обемен джоб за мобилен телефон, с капак, със скосени краища, който се закопчава с велкро лепенка, като има поставен и палец за по-лесно отваряне; и един външно пришит джоб без капак. Гръбната платка също е трапецовидна като в горния ѝ край на мин. 3.5 см. е поставен паспел с цвета на гарнитурата. Презрамките са изпълнени от основния плат, като в задната си част са частично изработени от широк мин. 3.5 см. ластик, а в предната им част има поставени пластмасови регулируеми катарамии.

На панталонската част има поставен секретен отвор, закопчаваш се със спирален цип. В зоната на коленете има пришити допълнителни парчета за поставяне на наколенки, на които в долната част има два вертикални тегела за предотвратяване евентуалното падане на поставени наколенки. Отстрани платките са пришити в страничните тегели на крачолите, като размера им във височина е 30-31 см.

На панталонската част има следните джобове:

- два странични – външно пришити, обемен, като обема е изпълнен от плат в цвета на гарнитурата – оранжев. Отстрани и отгоре джобовете са пришити съответно в страничния тегел и в тегела на колана. Отворът е дългообразен с декоративен тегел на двуйглова машина. Върху джобовете, в долната им част, има пришити допълнителни парчета от основния плат в цвят на гарнитурата, които образуват плитки джобове без капаци, закопчаваш се с велкро. Над велкрото има поставен палец, от тъкана лента тип рибена кост 100% памук и с цвета на гарнитурата, за по-лесно отваряне на джоба. Формата на тези джобове е на правоъгълен трапец.

- два задни – левият е правоъгълен, обемен, като обемът е изпълнен в оранжев цвят, а десния е външно пришит и без обем. И двата джоба са с трапецовидни капаци, закопчавачи се от едната страна с велкро лепенка, над която има поставен палец, от тъкана лента тип рибена кост 100% памук и с цвѳта на гарнитурата. На двата джоба има поставени допълнителни подсилващи парчета от основния плат в цвят на гарнитурата, които са правоъгълни и покриват цялата долна част на джобовете.

- един джоб странично, на левия крачол, обемен с допълнителна плѳха по средата, като обѳма и плѳхата са изпълнени с оранжев цвят. Джобът е с трапецовиден капак, който се закопчава с велкро лепенка и има поставен палец, от тъкана лента тип рибена кост 100% памук и с цвѳта на гарнитурата.

- един страничен, външно пришит на двуиглова машина, инструментален на десния крачол, който да е с цвѳта на гарнитурата, като от едната страна завършва в страничния тегел на крачѳла а в горната си страна е частично скосен и частично пришит в тегѳла на задния джоб.

На колана отпред в дясно има поставена и метален пръстен захваѳнат към колана с тъкана лента тип рибена кост 100% памук и с цвѳта на гарнитурата за закачане на инструменти.

Седалищния шев е изпълнен на трииглова машина. Всички места, на които има възможност от скъсване – джѳбове, презрамки и др. са подсилени с понтир машина, като на всяка презрамка от двата края са поставени по два понтира. Всички неприбрани шѳвове са зачистени на оверлог.

Якѳто е прав модел, като в долната си част завършва с подгъв широк 1.5 см. В долната част на гърба има поставени, от двете страни (ляво и дясно), велкро ленти за допълнително пристягане, чийто горна част е лента от основния плат, към която е пришита велкро лепенка с размери 8 x 2 см. Лентата е пришита в страничните тегѳли. Долната велкро лепенка е пришита върху гърба на якѳто е на разстояние мин. 7 см. от страничния тегѳл и на мин. 6 см. от долния край на якѳто, и е с размери 8 x 2 см. Горната лента е с размери 10 x 3.5 см. Ръкавите са прави, прикачени с двоен декоративен тегѳл, и завършват с маншѳт, който е частично с ластик изпълнен на боксер машина. На ръкавите – в областта на лактите (в зависимост от размера на 22.5 см. – 23 см от края на маншѳта) са пришити допълнителни парчета, от основния плат в цвят на платките, за подсилване с размери 29 x 15.5 см., чийто крайща са заоблени. Закопчаването е отпред, централно със спиралѳн цип до края на якѳта. Ципът е покрит с пластрон широк мин. 6.5 см., закопчавач се о 3 велкро лепенки. На предницата и гърба на якѳто има поставени платки, в цвят на гарнитурата, които в долния си край са зашити с декоративни двойни тегѳли. На гърбната платка - в средата, на 2 см от долния ѳ край е пришит светлоотразителен елемент с размери 30 x 2.5 см, който представлява сигнална сива лента, с ПВЦ покритие, с декоративни разделения против скъсване на правоъгълници, с размери 3 x 2.5 см. Присъединяването на предната и задната платка да са пришити с двоен външен тегѳл.

Якѳто има следните джѳбове:

- два долни, външно пришити, обемен, които в долната си част са пришити към долния край на якѳто, от вътрешната си страна левия е пришит в тегѳла на пластрѳна, а десния до края на предницата, където запѳчва ципа. От външните страни (от към ръкавите) на двата джѳба има обѳм, който е изпълнен в цвят оранжев. Обѳмът не е отворен по цялата висѳчина на джѳбовете, а е зашит в долната и горната част мин. по 3 см. Отворите са дългообразни, като всички шѳвове по джѳбовете са изпълнени на двуиглова машина. На двата джѳба има поставени допълнителни подсилващи парчета от основния плат в цвят на гарнитурата, които са правоъгълни и покриват цялата долна част на джѳбовете и са заздравени на понтир машина.

- горен ляв джѳб – външно пришит, обемен, като обѳмът е изпълнен с оранжев цвят. Обѳмът не стига до горния край на джѳба, а е зашит в горните си 2.5 – 3 см. Джѳбът има поставено допълнително подсилващо парче от същия плат и цвят на гарнитурата, което е правоъгълен трапец с приблизителни висѳчини 6 см. в ниската и 9 см. във висѳката си

част. Джобът е с капак, който е с правоъгълна трапецовидна форма. Върху капака има шампа със ситопечат с надпис "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД в оранжев цвят с размер 10 x 1 см. Капакът се закопчава с 1 велкро лента в широката си част. На капака отново в широката част има поставен палец, от тъкана лента тип рибена кост 100% памук и с цвѳта на гарнитурата, за по-лесно отваряне на джоба.

• горен десен джоб – външно пришит, обемен, като обемът е изпълнен в цвѳта на гарнитурата – оранжев. Джобът е с размери 7 x 11 см. и има правоъгълен капак, закопчаващ се с велкро лепенка. На капака има поставен палец, от тъкана лента тип рибена кост 100% памук и с цвѳта на гарнитурата, за по-лесно отваряне на джоба. До обемния джоб има изработени две отделения за химикал, отвертка или други помощни инструменти, като едното е с ширина 2.5 см, а другото 3 см. и двете са с височината на обемния джоб и са без капак. Всички джобове са подсилени на понтир машина. Всички шевове са зачистени на оверлог.

Полугащеризонът с яке е изпълнено в разцветки в два варианта:

1. Основен цвят - кралско син, с тъмно синя гарнитура и обем на джобовѳте, изпълнен в оранжево;
2. Основен цвят - сив, с черна гарнитура, и обем на джобовѳте, изпълнен в оранжево.

Размерите на облеклата да са съобразени със стандартизираните обмерни данни за мъже и жени съгласно БДС ISO 8559-2:2017 и БДС 7276-84 или еквивалентни, като означаването на размерите на облеклата да се извърши съгласно БДС EN ISO 13688:2013 или еквивалент.

Гаранционен срок на работен полугащеризон с яке е 6 (шест) месеца

2. Тениска цвят тъмно син / оранжев

Тениската е с обло деколте и къс ръкав. На гърба, на 10 см от горния ръб да бъде поставена шампа със ситопечат на фирменото лого и под него надпис "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД дължина 15 см и височина 6 см. На десния ръкав, в средата над подгъва да бъде поставено крило от логото с дължина 5 см и височина 1.5 см. Върху сините тениски, с цвят като гарнитурата на полугащеризона с яке, надписите да бъде в светло син цвят, а върху оранжевите – в сив цвят.

Размерите на облеклата да са съобразени със стандартизираните обмерни данни за мъже и жени съгласно БДС ISO 8559-2:2017 и БДС 7276-84 или еквивалентни, като означаването на размерите на облеклата да се извърши съгласно БДС EN ISO 13688:2013 или еквивалент.

Гаранционен срок на тениската е 6 (шест) месеца

3. Шапка лятна

Лятната шапка да е с козирка, тип „бейзболна“, с перфориран гръб. Материя: 60% памук и 40% полиестер. Обиколката на главата да се регулира посредством велкро със светлоотразителна лента. Шапката да е сигнален оранжев цвят. Отпред в центъра е поставено логото на дружеството и надпис „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД със ситопечат в сив цвят с размери 8/3 см.. Размер на шапката – универсален.

Гаранционен срок на шапка лятна е 6 (шест) месеца

4. Шапка зимна

Зимната шапка да е плетена, от материя - 100% акрил, цвят – черен. Отпред в центъра е поставено лого на дружеството с надпис „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, чрез изработване на бродерия в оранжев цвят с размери 8/3 см. Размер на шапката – универсален.

Гаранционен срок на шапка зимна е 6 (шест) месеца

5. Студо- и водоустойчив костюм /грейка/

Костюмът да бъде изработен от лицев плат с промазка, цвят черен. Той се състои от две части – полугащеризон и яке.

Полугаширизонът да е с дължина до подмишниците, ластични презрамки, които да се регулират чрез катарами, два долни прорязани джоба с цип и един страничен инструментален джоб. На горната предна част да има външни джобове, като един е с цип, а другите с разделителни тегели за поставяне на тефтер, документ и химикал. Предните части да са цели, несрязани в областта на талията, а задната част да е срязана в областта на талията. Полугаширизонът да е с вата и черен хастар. Да има тегел, прикрепящ ватата за основния плат отпред и отзад по дължината на целия полугаширизон.

Якето да е с висока права яка закрит тип, която може да става и легнала. Закопчаването да е с цип покрит с пластрон, който да се закопчава с копчета тип "тик-так". Отзад на яката да има отвор с цип във вратната извивка, предназначен за качулка от лицев плат. Ръкавът да е прав едношевен, завършващ с маншет, с два реда ластик. Коланът да е широк, с три реда ластик. Джобовете да са един вътрешен джоб на хастара, два долни прорязани с цип, да има оранжева лента през гърдите и отзад на гърба с ширина 5 см. Да има вата и хастар на предните части, гърба и ръкавите.

На гърба да има шампа със ситопечат на фирменото лого и под него надпис "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД дължина 24 см и височина 8 см, в оранжев цвят

Студо и водоустойчивият костюм /грейка/ трябва да съответства на утвърдения в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД образец.

Размерите на облеклата да са съобразени със стандартизираните обмерни данни за мъже и жени съгласно БДС ISO 8559-2:2017 и БДС 7276-84 или еквивалентни, като означаването на размерите на облеклата да се извърши съгласно БДС EN ISO 13688:2013 или еквивалент.

Гаранционен срок на студо- и водоустойчив костюм /грейка/ е 12 (дванадесет) месеца

6. Мостри/образци

Участниците да представят мостри на всички елементи на работното и специално работно облекло, изработени съгласно изискванията на настоящите технически характеристики и отговарящи на „Техническите изисквания за работното и специално работно облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД” – Приложение № 2 в брой и номерация (размер), както следва:

№ по ред	Елементи на униформеното облекло	Размер	Брой
1.	Работен полугаширизон с яке - сив	52	1
2.	Работен полугаширизон с яке - син	52	1
3.	Тениска цвят тъмно син	52	1
4.	Тениска цвят оранжев	52	1
5.	Шапка - лятна	-	1
6.	Шапка - зимна	-	1
7.	Студо- и водоустойчив костюм /грейка/	52	1

Несъответствието на образците на участника с настоящите технически характеристики и Техническите изисквания за работното и специално работно облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД – Приложение № 2 на възложителя е основание за отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.

Забележка: Шампата с фирменото лого и надпис е по приложение

Приложение:



“БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ”ЕООД

Изготвил:

инж. Кирил Бончев

Ръководител отдел „Безопасни условия на труд и екология“

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ

на основание Регламент 2016/679

ОДОБРЯВАМ:

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

Приложение № 2

ДЕСИСЛАВА СТОЯНОВА
ДИРЕКТОР „ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ“ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
на работно и специално работно облекло, за нуждите на
„БДЖ – Пътнически преводи” ЕООД

1. РАБОТЕН ПОЛУТАЩИРИЗОН С ЯКЕ, ЦВЯТ КРАЛСКО СИН/СИВ

№ по ред	Характеристика	Величина	Метод на изпитване	Технически изисквания
ОСНОВЕН ПЛАТ - ЦВЯТ СИВ / КРАЛСКО СИН				
1.	Количествен състав	%	Наредба за етиктирането и наименованията на текстилните продукти ПМС №114/ДВ брой №44/2006 г./	60 – памук 40 – полиестер +/-5%
2.	Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN 12127 или еквивалентен	240 +/-5%
3.	Сила до скъсване: • основа; • вътък.	daN	БДС EN ISO 13934-1 или еквивалентен	мин. 120 мин. 80
4.	Изменение на размерите - пране при 60°C и сушене: • основа; • вътък	%	БДС EN ISO 6330 БДС EN ISO 5077 или еквивалентен	макс.2,0 макс.2,0
5.	Въздухопропускливост	m ³ /m ² s	БДС EN ISO 9237 или еквивалентен	мин. 0,05
6.	Хигроскопичност	%	БДС 12006 или еквивалентен	мин. 10
7.	Устойчивост на цвета на пране при 60°C	бал	БДС EN ISO 105-C06 или еквивалентен	мин. 4/3/3
8.	Устойчивост на цвета на пот: • кисела; • алкална	бал	БДС EN ISO 105-E04 или еквивалентен	мин. 4/3/3 мин. 4/3/3
9.	Устойчивост на цвета на сухо триене	бал	БДС EN ISO 105-X12 или еквивалентен	мин.3
10.	Сила на скъсване на шева на готово изделие	N	БДС EN ISO 13935-1 или еквивалентен	мин. 230
11.	Съдържание на свободен хидролизиран формалдехид	mg/kg	БДС EN ISO 14184-1 или еквивалентен	макс. 300
12.	РН на воден извлек	РН единици	БДС EN ISO 3071 или еквивалентен	4,5 - 7,5

2. ТЕНИСКА ЦВЯТ ТЪМНО СИН / ОРАНЖЕВ

№ по ред	Характеристика	Величина	Метод на изпитване	Технически изисквания
ОСНОВЕН ПЛАТ ЦВЯТ КРАЛСКО СИН/ОРАНЖЕВ				
1.	Количествен състав	%	Наредба за етиктирането и наименованията на текстилните продукти ПМС №114/ДВ брой №44/2006 г./	100 - памук

2.	Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN 12127 или еквивалентен	160 ± 5%
3.	Здравина на пробиване със сачма	N	БДС 9585 или еквивалентен	мин.180
4.	Изменение на размерите при пране при 40°C и сушене: • по бримков стълб • по бримков ред	%	БДС EN ISO 6330 БДС EN ISO 5077 или еквивалентен	макс. 7,0 макс. 5,0
5.	Устойчивост на претриване на платове по метода на Martindale - загуба на маса	%	БДС EN ISO 12947-3 или еквивалент	макс. 2,0 /1000 цикъла/
6.	Склонност на повърхността на плата към завласяване и пилинг по метода на Martindale	степен	БДС EN ISO 12945-2 или еквивалент	мин. 3-4 /1000 цикъла/
7.	Устойчивост на цвета на пране при 40°C	бал	БДС EN ISO 105-C06 или еквивалентен	мин. 4/3-4/3-4
8.	Устойчивост на цвета на пот: • кисела; • алкална	бал	БДС EN ISO 105-E04 или еквивалентен	мин. 4/3-4/3-4 мин. 4/3-4/3-4
9.	Устойчивост на цвета на сухо триене	бал	БДС EN ISO 105-X12 или еквивалентен	мин. 3-4
10.	Съдържание на свободен и хидролизиран формалдехид	mg/kg	БДС EN ISO 14184-1 или еквивалентен	макс. 75
11.	РН на воден екстракт	РН единици	БДС EN ISO 3071 или еквивалентен	4,8÷7,5
12.	Здравина на скъсване на шева в направление, перпендикулярно на шева /на готовото изделие/	N	БДС 13307 или еквивалентен	мин. 160

3. СТУДО- И ВОДОУСТОЙЧИВ КОСТЮМ /ТРЕЙКА/

№ по ред	Характеристика	Величина	Метод на изпитване	Технически изисквания
ОСНОВЕН ПЛАТ – ПРОМАЗАНА ТЪКАН ЦВЯТ ЧЕРЕН				
1.	Количествен състав	%	Наредба за етикетирането и наименованията на текстилните продукти ПМС №114/ДВ брой №44/2006г./	100 - полиестер
2.	Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN 12127 или еквивалентен	110 ± 130
3.	Сила до скъсване: • основа; • вътък	daN	БДС EN ISO 13934-1 или еквивалентен	мин.35 мин.30
4.	Разтегливост до скъсване: • основа; • вътък	%	БДС EN ISO 13934-1 или еквивалентен	мин.15 мин.15
5.	Изменение на размерите-пране при 40°C и сушене: • основа; • вътък	%	БДС EN ISO 6330 БДС EN ISO 5077 или еквивалентни	макс.1,5 макс.1,5
6.	Устойчивост на проникване на вода • в ново състояние • след 5 цикъла на пране при 40°C и сушене	mm воден стълб	БДС EN 20811 или еквивалентен	мин. 700 мин. 200
7.	Устойчивост на повърхностно омекряне	степен	БДС EN ISO 4920 или еквивалентен	мин.4
8.	Устойчивост на цвета на пране при 40°C	бал	БДС EN ISO 105-C06 или еквивалентен	мин.4/4/4
9.	Устойчивост на цвета на вода	бал	БДС EN ISO 105-E01 или еквивалентен	мин.4/4/4

10.	Устойчивост на цвета на триене: • сухо; • мокро	бал	БДС EN ISO 105-X12 или еквивалентен	мин.4 мин.4
11.	Съдържание на свободен и хидролизиран формалдехид	mg/kg	БДС EN ISO 14184-1 или еквивалентен	макс. 300
12.	РН на воден екстракт	РН единици	БДС EN ISO 3071 или еквивалентен	4,8÷7,5
13.	Сила на скъсване на шева на готово изделие	N	БДС EN ISO 13935-1 или еквивалентен	мин. 240
ХАСТАР – ТЪКАН ЦВЯТ ЧЕРЕН				
1.	Количествен състав	%	Наредба за етиктирането и наименованията на текстилните продукти ПМС №114/ДВ брой №44/2006г./	100 - полиестер
2.	Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN 12127 или еквивалентен	мин.50
3.	Сила до скъсване: • основа; • вътък	daN	БДС EN ISO 13934-1 или еквивалентен	мин.35 мин.35
4.	Съдържание на свободен и хидролизиран формалдехид	mg/kg	БДС EN ISO 14184-1 или еквивалентен	макс.75
5.	РН на воден екстракт	РН единици	БДС EN ISO 3071 или еквивалентен	4,8÷7,5
БАТА				
1.	Количествен състав	%	Наредба за етиктирането и наименованията на текстилните продукти ПМС №114/ДВ брой №44/2006 г./	100 - полиестер
2.	Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN 29073-1 или еквивалентен	120 ± 10
3.	Съдържание на свободен и хидролизиран формалдехид	mg/kg	БДС EN ISO 14184-1 или еквивалентен	макс. 300

4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Мострите да са придружени с протоколи за изпитване на основния плат, хастара, ватата и готовото изделие, в оригинал, издадени от акредитирана лаборатория с дата след дата на публикуване на обявлението за обществената поръчка и декларация за съответствие, издадена от участника в процедурата, че изделието отговаря на посочените в тази спецификация стандарти и изисквания;

Участниците да са сертифицирани по стандарта ISO-9001 за управление на качеството или еквивалент.

Сертификата да бъде представен под формата на копие заверено от участника.

Сертификата/протоколите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „БСА“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Изготвил:

инж. Кирил Бончев
Ръководител отдел
„Безопасни условия на труд и екология“

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ

на основание Регламент 2016/679

ОДОБРИЛ:



ЗАЛПЧЕН ДАННИ
на основание на постановление 2016/679

Приложение № 3

Им Договор № 146

ДЕСИСЛАВА СТОЯНОВА Ренета Александров
ДИРЕКТОР „ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ“ 28.08.2019г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на работно и специално работно облекло,
за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Доставка на работно и специално работно облекло за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД по елементи и количества, е както следва:

№ по ред	Елементи на работно и специално работно облекло	Брой работно и специално работно облекло			Общо /брой/
		ППП Сф	ППП По	ППП ГО	
1.	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	2 158	765	1 375	4 298
2.	Работен полугащеризон с яке – син цвят	435	295	423	1 153
3.	Тениска – оранжев цвят	4 200	1 730	2 870	8 800
4.	Тениска – син цвят	1 600	1 088	1 504	4 192
5.	Шапка - лятна	754	303	579	1 636
6.	Шапка - зимна	1 692	592	928	3 212
7.	Студо- и водозащитен костюм (грейка)	1 347	246	1 207	2 800

2. ПУНКТОВЕ НА ДОСТАВКА

Адресите за доставка и лицата с телефони за контакт в структурите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД са, както следва:

№ ред	Пункт за доставка	Елементи на униформеното облекло	Брой
1.	Адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 102 Пътнически център София Лице за контакти: Валентина Митова Тел.: 0888 990 845	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	529
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	0
		Тениска – оранжев цвят	1030
		Тениска – син цвят	0
		Шапка - лятна	405
		Шапка - зимна	450
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	141
2.	Адрес: гр. София, бул. „Стефансон“ № 5 Вагонно депо „Надежда“ Лице за контакти: Стоянка Боянова Тел.: 0889 224 179	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	1030
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	0
		Тениска – оранжев цвят	2002
		Тениска – син цвят	0
		Шапка - лятна	265
		Шапка - зимна	596
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	613
3.	Адрес: гр. София, п.к. 1202 бул. „Заводска“ № 1 Локомотивно депо София Лице за контакти: Едита Минчева Тел.: 0882 299 582	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	423
		Работен полугащеризон с яке – син цвят	286
		Тениска – оранжев цвят	824
		Тениска – син цвят	1060
		Шапка - лятна	49
		Шапка - зимна	411
		Студо- и водозащитен костюм (грейка)	348

4. Адрес: гр. Мездра, п.к. 3100 ул. „Хр. Ботев“ №1 Локомотивно депо Мездра Лице за контакти: Татяна Дочева Тел.: 0885 211 840	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	176
	Работен полугащеризон с яке – син цвят	149
	Тениска – оранжев цвят	344
	Тениска – син цвят	540
	Шапка - лятна	35
	Шапка - зимна	235
	Студо- и водозащитен костюм (грейка)	245
5. Адрес: гр. Пловдив ул. "акад. Петър Динев" № 2 Локомотивно депо Пловдив Лице за контакти: Слави Славов Тел.: 0889 074 215	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	360
	Работен полугащеризон с яке – син цвят	295
	Тениска – оранжев цвят	1052
	Тениска – син цвят	1088
	Шапка - лятна	72
	Шапка - зимна	295
	Студо- и водозащитен костюм (грейка)	193
6. Адрес: гр. Пловдив Южна индустриална зона Вагонно депо Пловдив Лице за контакти: Павлина Кулина Тел.: 0889 350 176	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	238
	Работен полугащеризон с яке – син цвят	-
	Тениска – оранжев цвят	374
	Тениска – син цвят	-
	Шапка - лятна	83
	Шапка - зимна	126
	Студо- и водозащитен костюм (грейка)	36
7. Адрес: гр. Пловдив бул. "Васил Априлов" № 3 Пътнически център Пловдив Лице за контакти: Татяна Къртева Тел.: 0887 397 981	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	25
	Работен полугащеризон с яке – син цвят	-
	Тениска – оранжев цвят	26
	Тениска – син цвят	-
	Шапка - лятна	103
	Шапка - зимна	112
	Студо- и водозащитен костюм (грейка)	13
8. Адрес: гр. Бургас бул. "Иван Вазов" № 6 Пътнически център Бургас Лице за контакти: Станка Спасова Тел.: 0884 101 927	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	142
	Работен полугащеризон с яке – син цвят	-
	Тениска – оранжев цвят	278
	Тениска – син цвят	-
	Шапка - лятна	45
	Шапка - зимна	59
	Студо- и водозащитен костюм (грейка)	4
9. Адрес: гр. Горна Оряховица, п.к. 5100 ул. „Антон Страшимиров“ № 16 Локомотивно депо Горна Оряховица Лице за контакти: Надя Трифонова Тел.: 0885 397 520	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	459
	Работен полугащеризон с яке – син цвят	305
	Тениска – оранжев цвят	982
	Тениска – син цвят	1 124
	Шапка - лятна	135
	Шапка - зимна	392
	Студо- и водозащитен костюм (грейка)	611
10. Адрес: гр. Горна Оряховица, п.к. 5100 ул. „Антон Страшимиров“ № 16 Вагонно депо Горна Оряховица Лице за контакти: Йорданка Петрова Тел.: 0888 098 493	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	225
	Работен полугащеризон с яке – син цвят	0
	Тениска – оранжев цвят	438
	Тениска – син цвят	0
	Шапка - лятна	54
	Шапка - зимна	98
	Студо- и водозащитен костюм (грейка)	122

11. Адрес: гр. Горна Оряховица, п.к. 5100 ул. „Нип“ № 4 Пътнически център Горна Оряховица Лице за контакти: Росица Железова Тел.: 0885 397 704	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	117
	Работен полугащеризон с яке – син цвят	0
	Тениска – оранжев цвят	264
	Тениска – син цвят	0
	Шапка - лятна	68
	Шапка - зимна	74
	Студо- и водозащитен костюм (грейка)	38
12. Адрес: гр. Варна, п.к. 9000 ул. „Девня“ № 1 Локомотивен район Варна Лице за контакти: Параскева Стойкова Тел.: 0885 655 108	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	99
	Работен полугащеризон с яке – син цвят	118
	Тениска – оранжев цвят	244
	Тениска – син цвят	380
	Шапка - лятна	152
	Шапка - зимна	166
	Студо- и водозащитен костюм (грейка)	179
13. Адрес: гр. Варна, п.к. 9000 Южна промишлена зона ВРУ Варна Лице за контакти: Димитричка Георгиева Тел.: 0886 001 255	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	284
	Работен полугащеризон с яке – син цвят	0
	Тениска – оранжев цвят	562
	Тениска – син цвят	0
	Шапка - лятна	94
	Шапка - зимна	102
	Студо- и водозащитен костюм (грейка)	144
14. Адрес: гр. Русе, п.к. 7000 ул. „Гутракан“ № 2 Вагоноремонтен цех Русе Лице за контакти: Росица Залева Тел.: 0888 324 301	Работен полугащеризон с яке – сив цвят	191
	Работен полугащеризон с яке – син цвят	0
	Тениска – оранжев цвят	380
	Тениска – син цвят	0
	Шапка - лятна	76
	Шапка - зимна	96
	Студо- и водозащитен костюм (грейка)	113

Изготвил:

инж. Кирил Бончев
Ръководител отдел

„Безопасни условия на труд и екология“

Росица Георгиева
Гл. секретар БГН Е
28.08.2013г.

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

Приложение № 4
или Договор
№ 446

Приложение № 2.1.
/Образец /

ДО
"БДЖ- ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" ЕООД
УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3
1080 ГР. СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособена позиция № 1 – „Лятно работно облекло“

От "ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ" ЕООД (наименование на участника), с ЕИК 000430710, регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията, регистрация по ДДС: BG000430710, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул. „Прохлада“ №1, адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. „Прохлада“ №1, телефон за контакт 032 62 71 76, факс 032 62 69 96, представлявано от Дойчин Николов Загорски (трите имена) в качеството на управител (длъжност, или друго качество)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с : „Доставка на работно и специално работно облекло за персонала на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД /с две обособени позиции/“, за обособена позиция № 1 – „Лятно работно облекло“, както следва:

1. Декларираме, че сме запознати с обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

2. Декларираме, че предлаганото от нас работното облекло, предмет на обособена позиция №1 от настоящата обществена поръчка, ще бъде изработено, съгласно „Технически характеристики за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД” и „Технически изисквания на работно и специално работно облекло за нуждите на “БДЖ– Пътнически превози” ЕООД от документацията за участие.

3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4. Приемаме:

4.1. **Срок и начин на доставка** - доставката на артикула от обособена позиция № 1 да се извърши на три партии, по видове и количества, съгласно „Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД” , в срок до 20 (двадесет) календарни дни включително/ след получаване на писмена заявка от Възложителя, съдържаща информация за вида на артикула, бройките и съответната номерация.

4.2. **Място на доставка** – артикулите от обособена позиция № 1 се доставят в пунктовете за доставка на Възложителя, посочени в „Спецификация за доставка на работно и специално работно облекло, за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД”от документацията за участие.

4.3. **Гаранционен срок на всички видове артикули /Работен полугащеризон с яке - сив, Работен полугащеризон с яке - син, Тениска – оранжева, Тениска – синя/ и шапка - лятна** – 6 месеца в условия на експлоатация. Гаранционният срок започва да тече от датата на влагане в експлоатация.

ДО
„БДЖ- ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ГР. СОФИЯ 1080
УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3

Приложение №3.1.
/Образец/

и Приложение №5
и Договор № 146.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособена позиция №1 – „Лятно работно облекло”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на работно и специално работно облекло за персонала на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД/с две обособени позиции/”, за обособена позиция №1 – „Лятно работно облекло”

“ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД
/изписва се името на участника/

000430710
/ЕИК/

гр. Пловдив, п. к. 4006, ул „Прохлада” № 1
/адрес по регистрация/

като предлагаме:

1. Да изпълним поръчката за обособена позиция №1 – „Лятно работно облекло”, съгласно документацията за участие, при следните цени, а именно:

№ по ред	Наименование	Количество /брой/	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС
1	Работен полугащеризон с яке – сив	4298	64.78	278424.44
2	Работен полугащеризон с яке - син	1153	64.78	74691.34
3	Тениска - оранжева	8800	4.90	43120.00
4	Тениска - синя	4192	4.90	20540.80
5	Шапка- лятна	1636	2.35	3844.60

Общата стойност за изпълнение на поръчката за обособена позиция №1 – „Лятно работно облекло” възлиза на 420 621.18 /словом: четиристотин и двадесет хиляди шестотин двадесет и един лева и осемнадесет стотинки/ лв. без ДДС.

Предложените цени са в лева, без ДДС и включват: стойност на артикулите без ДДС, опаковка, маркировка, транспорт, мито и застраховки /DDP складовете на

Възложителя, посочени в Спецификацията от документацията/, съгласно INCOTERMS 2010 и се разбират – стоката, доставена в складовете на Възложителя.

Забележка: Цените трябва да се представят/посочват с точност до два знака след десетичната запетая. Оферта, в която са посочени цени със стойност повече от два знака след десетичната запетая, ще се счита, че не отговаря на предварително обявените условия и ще бъде отстранена от по-нататъшно участие в процедурата.

2. Условия, срок и начин на плащане - плащането ще се извърши в лева, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след доставката в складовете на Възложителя и представяне от наша страна на необходимите документи: оригинална фактура, приемателно-предавателен протокол за извършената доставка, надлежно подписан от оправомощени представители на двете страни и сертификат за качество.

3. В случай, че ни бъде възложено изпълнението на обществената поръчка, плащанията следва да бъдат извършвани по банкова сметка, а именно:

БАНКА: ОББ АД, клон/ офис Пловдив
BIC код на банката: UBBSBGSF
IBAN: BG41UBBS88881000868066

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание на Заповед 2016/679

Дата 21/10/2019. г.

Подпис:

Печат

Дойчин Загорски - управител
(име и фамилия)

(качество на представляващия участника)

Упълномощен да подпише предложението от името на:

.....

/изписва се името на участника/

.....

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/