

**ДОГОВОР**

№ ..... / .....2021 г.

Днес, .....2021 г., в гр. София, между:

**„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, район „Средец”, ул. „Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от **Любен Нанов – Управител**, наричани по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК № ....., ИН по ДДС № BG ....., представлявано от ..... - **Управител**, наричан по-нататък за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и одобрени протокол ..... г. и доклад № 03-06-1134/ 25.08.2021 г. от Управител на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, се сключи настоящия договор, при следните условия:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по видове и количества, подробно описани в Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение №1 от настоящия договор.

**1.2.** При изпълнение на договора се допуска замяна на артикулите, включени в Техническата спецификация, с артикули от каталога, според потребностите на Възложителя и по негова писмена заявка, до достигане общата стойност на договора. Заявените извън спецификациите артикули, следва да фигурират в каталога на Изпълнителя с посочена единична цена.

**1.3.** При изчерпване количеството на артикул от Техническата спецификация, допълнително поръчаните количества са на офериранията за този артикул цена. Доставката на количество над договореното за даден артикул, може да е за сметка на по-малко количество друг артикул, така че заявеното допълнително да се включи в общата стойност на договора.

**1.4.** При необходимост от артикули, невключени в Техническата спецификация, Възложителят ползва.....% (не по-малко от 20%/ намаление от каталожната стойност на артикула посочен в каталога на Изпълнителя), като същите се заявяват и заплащат в рамките на стойността на договора, която остава непроменена.

**II. ЦЕНА**

**2.1.** Единичните цени на всяка една позиция са съгласно Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение 2 от настоящия договор.

**2.2.** Отстъпка .....% (от каталожната стойност на артикула /посочена в каталога на производителя) за артикули, които не са включени в Техническа спецификация - Приложение №1 от настоящия договор.

**2.3.** Общата стойност на договора е ..... лева без ДДС/словом:..... /.

**2.4.** Цената се разбира DDP до адресите на Възложителя, съгласно INCOTERMS 2010 и включва /опаковка, маркировка, транспорт, застраховки и мито/, единични цени по артикули за съответната заявка, и не подлежи на промяна по време на изпълнение на договора.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

**3.1.** Договорът влиза в сила от подписването му от двете страни и е за срок от четири месеца или до изчерпване стойността на договора, в зависимост от това кое обстоятелство е настъпило първо.

**3.2.** Срок на доставка - на партиди при поискване в електронен вариант с писмена заявка, направена до 7 (седмо) число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката, доставката ще се извършва в срок до 5 (пет) календарни дни, след получаване на заявката от Изпълнителя. Адресите на доставка се посочват в заявката.

**3.3.** Начин и място на изпълнение – стоката да бъде опакована по начин, годен за транспортиране, без рискове от увреждане, със собствен транспорт на доставчика до адреси на Възложителя, посочени в списък „Адресант, адрес, лице и телефон за контакт при доставка” – Приложение № 3 от настоящия договор.

**3.4.** Изпълнителят предоставя 1 бр. каталог за ползване от Възложителя.

### IV. УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**4.1.** Плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до 25 (двадесет и пет) календарни дни, след предоставяне на необходимите документи /оригинална фактура и приемно-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от упълномощени лица на двете страни, който да включва точно описание на позициите, каталожен номер от каталога на производителя, количество и стойност/.

**4.2.** Необходими документи за извършване на плащане :

- **фактура оригинал**, издадена на името на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, на адрес - гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” № 3 и съдържаща, освен задължителните реквизити, номер и предмет на договора;

- **приемно - предавателен протокол/** протоколи за извършена доставка, двустранно подписан без забележки от упълномощени лица на двете страни, който включва точно описание на позициите, каталожен номер от каталога на производителя, количество и стойност.

**4.3.** Адрес, на който трябва да се изпращат документите за извършване на плащането: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” № 3, отдел „Административно обслужване”.

**4.4.** На плащане подлежат само, отговарящи по количество и качество изделия. При непредставяне в срок и на посочения адрес, на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

**4.5.** Плащането се извършва по сметката на Изпълнителя:

Банка:.....

клон: .....

гр. ....

BIC: .....

IBAN: .....

**4.6.** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в банковата сметка, в срок до **3 (три) дни**, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**4.7.** Вземанията на Изпълнителя, произтичащи от настоящия договор могат да бъдат цедирани /прехвърлени/ по реда на чл. 99 и 100 от ЗЗД, както и не може да бъде учредяван особен залог върху тях.

## У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**5.1.1.** Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при посочените в настоящия договор условия, нови канцеларски материали и копирна хартия.

**5.1.2.** Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки съгласно условията посочени в настоящия договор.

**5.1.3.** Да извършва проверка на доставките и да прави възражения за несъответствие в тяхното количество, качество, вид и гаранционен срок в момента на доставката.

**5.1.4.** При установяване на недостатъци и дефекти по доставените артикули, както и несъответствия в тяхното количество, качество, вид и гаранционен срок или несъответствия с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които не са могли да бъдат открити при обикновен начин на приемане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да поиска тяхното възстановяване или замяна в подходящ вид и срок.

**5.1.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се задължава да заяви и закупи цялото количество по договора за срока на неговото действие.

**5.1.6.** Възложителят си запазва правото, при необходимост, да заменя едни количества с други в рамките на общата стойност по договора.

**5.1.7.** Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел VIII от настоящия договор.

**5.1.8.** Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

**5.2.1.** Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

**5.2.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

**5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**5.3.1.** Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**5.3.2.** Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

**5.4.1.** Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническо/и предложение/я, които са приложения към настоящия договор.

**5.4.2.** Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**5.4.3.** При обработването на лични данни по повод изпълнение предмета на настоящия договор, Изпълнителят гарантира, че служителите му, ангажирани с изпълнението на договора, са поели ангажимент за поверителност. Изпълнителят гарантира, че ще подпомага Възложителя в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически и организационни мерки и други.

**5.4.4.** Изпълнителят изпълнява дейностите си по договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни - Регламент 2016/679 и ЗЗЛД, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита на

данните и гарантиране правата на субектите на данни. Същият няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на Възложителя.

**5.4.5.** С изпълнението на предмета на договора, Изпълнителят е длъжен да заличи или върне на възложителя всички лични данни, представяни при и по повод изпълнението на договора.

**5.4.6.** Изпълнителят, като обработващ лични данни по настоящия договор е длъжен да поддържа регистър на дейността по обработването им и във всеки един момент да може да докаже спазването на Регламент 2016/679 и ЗЗЛД.

## **VI. КАЧЕСТВО И ГАРАНЦИИ**

**6.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави количествата канцеларски материали и копирна хартия, съгласно Техническата спецификацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение №1 от настоящия договор и представеният от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ каталог. Всички заявени и доставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули да отговарят на приложимите в Република България стандарти за качество и/или приложимите европейски и/или международни стандарти по EN ISO и/или БДС и/или еквивалентен.

**6.2.** Гаранционният срок на всички предлагани артикули, предмет на договора, е ..... месеца /не по-малко от 6 месеца/, считано от датата на доставката им.

## **VII. РЕКЛАМАЦИИ**

**7.1.** Рекламации за видими дефекти и несъответствия в количеството се правят в момента на приемането и се удостоверяват с приемно-предавателен протокол. Неприетите по видове и количество артикули, като несъответстващи по условията на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да вземе обратно, веднага и за своя сметка, като ги замени с качествени в срок от 3 дни.

**7.2.** Рекламации за качество, скрити дефекти и недостатъци се правят с двустранно подписан протокол между представители на страните, или с Акт на независима организация за контрол, в рамките на един месец след изтичане на гаранционния срок, съгласно раздел VI, т.б.2 от договора и при положение, че са констатирани в рамките на гаранционния срок.

**7.3.** Рекламирачите за качество артикули се подменят с качествени такива в 10 дневен срок от предявяване на рекламацията, за сметка на Изпълнителя. При неизпълнение на това условие от страна на Изпълнителя, некачествените изделия се считат за недоставени и той дължи на Възложителя възстановяване на стойността им и санкциите по раздел VIII.

## **VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**8.1.** При забавена доставка или при неизпълнение на доставката, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

**8.2.** При пълно неизпълнение на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по-големи.

**8.3.** Възложителят може да приспада начислените по предходните клаузи неустойки, от гаранцията за изпълнение на договора или от която и да е друга сума, дължима на Изпълнителя по договора.

**8.4.** В случай на закъснение в плащане на извършените доставки, Възложителят дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихвавърху забавената сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от неизпълнението.

## IX. СПОРОВЕ

9.1. Всеки спор, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

9.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 9.1, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, могат да бъдат решавани чрез медиация.

9.3. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 9.2, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани по съдебен ред пред компетентния съд в гр. София.

9.4. Медиацията не е задължителна преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

## X. ФОРСМАЖОР

10.1. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на „непреодолима сила“ (форсмажор).

10.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представи съответните официални документите издадени от компетентните организации (Българска търговска промишлена палата, Българска стопанска камара и др.), удостоверяващи наличието на форсмажор.

## XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

11.2. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма.

11.3. Страните ще решават възникналите между тях спорове във връзка с изпълнението на настоящия договор по взаимно съгласие, за което подписват двустранно споразумение. В случай, че спорът не може да бъде решен по този ред, то той се отнася за решаване по съдебен ред.

11.4. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

11.5. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;
- датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс или по ел.поща.

11.6. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи се смятат:

### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

име:.....  
 длъжност:.....  
 адрес .....  
 тел. ....  
 email: .....

### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

име:.....  
 длъжност:.....  
 адрес: .....  
 тел. ....  
 email: .....

11.7. При промяна на адреса по т.11.6, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната. Ако тя не направи това, всички съобщения, изпратени на адреса, посочен в предходната алинея от настоящия договор, се считат за получени.

11.8. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

12.1.При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

12.2.Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по ДОГОВОРА- с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. с окончателното му изпълнение;
6. с изчерпване на стойността на договора;
7. по реда на чл.118 от ЗОП;
8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на ДОГОВОРА, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани нередности;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по ДОГОВОРА;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.

12.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на ДОГОВОРА.

## **XIII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

13.1. При обработването на лични данни по повод изпълнение предмета на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че служителите му, ангажирани с изпълнението на договора, са поели ангажимент за поверителност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически и организационни мерки и др.

13.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява дейностите си по договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни – Регламент

2016/679 и ЗЗЛД, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита на данните и гарантиране правата на субектите на данни. Същият няма право да превъзлага, както и да включват други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**13.3.** С изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заличи или върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (съобразно писмените му указания) всички лични данни, предоставени при и по повод изпълнението на договора.

**13.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като обработващ лични данни по настоящия договор, е длъжен да поддържа регистър за дейността по обработването им и във всеки един момент да може да докаже спазването на Регламент 2016/679 и ЗЗЛД.

Настоящият договор се състои от 7 (седем) страници и се подписва в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

**Приложения:**

1. Техническа спецификация на Възложителя - Приложение № 1;
2. Оферта на Изпълнителя – Приложение № 2;
3. Списък „Адресант, адрес, лице и телефон за контакт при доставка”- Приложение № 3.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Любен Нанов**

Управител на „БДЖ-ПП” ЕООД

.....

Управител на „.....”

**Адреси за доставка**

№ по ред	Поделение, отдел, дирекция	адрес	лице за контакт	телефон
1	ГЩ София, ГЩ Мездра, ГЩ Дупница и Класифицирана информация	гр.София 1202, бул."Княгиня Мария Луиза" №102	Валентина Митова	888 990 845
2	ВД "Надежда"	гр. София 1220, бул."Стефансон" №5	Лидия Казанджоолу	887 400 196
3	ЛД София и отдел "КСППД"	гр София 1202, ул. "Заводска" №1	Едита Минчева	882 299 582
4	ППП Пловдив	гр. Пловдив бул " Христо Ботев" №44	Татяна Къртева	887 397 981
6	ЛД Пловдив	гр. Пловдив 4002, ул."Акад. Петър Динев" №2	Корнелия Аргилашка	889 908 531
7	ППП Горна Оряховица	гр. Горна Оряховица 5100, ул. "Нип" №4	Росица Железова	885 397 704
8	ЦЮ	гр. София, ул."Стефансон" №1	Милна Мирчева	884 706 044
9	<b>Отдели и дирекции на ЦУ - ОП и ГДВ, ОУП, ПМД, Ремонт и експлоатация на ТПС, Ремонт и експлоатация на вагони, Енергийна ефективност, Дирекция "Продажби и обслужване", Счетоводство, Финансово управление, Дирекция "Човешки ресурси", Обществени поръчки, Контрол и изпълнение на договори, Управление на собствеността, Информационни технологии, Правно обслужване, Административно обслужване, Сигурност, Финансов контрол</b>	гр. София 1080, ул. "Иван Вазов" № 3	Камелия Миленкова	886 848 067
10	СУК, Безопасност, Вътрешен одит	гр. София 1233, ул. Майчина слава №2	Камелия Миленкова	886 848 068

изготвил:

Камелия Миленкова .....

Ръководител, направление "Бизнес администрация и комуникации"