



# “БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ №3  
тел./факс: (+3592)9878869  
e-mail: [bdz\\_passengers@bdz.bg](mailto:bdz_passengers@bdz.bg)  
[www.bdz.bg/](http://www.bdz.bg/)

“БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
п.к. 1080, гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3
03-10-324/19.08.22г

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001

ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

## ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществени поръчки и чл. 19, ал. 2 от Правила за възлагане на обществените поръчки в „БДЖ- Пътнически превози” ЕООД, моля да предоставите оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис консумативи“, съгласно условията на настоящата покана, а именно:

- 1. Обект на обществената поръчка:** Доставка.
- 2. Предмет и кратко описание на обществената поръчка:** Доставка на офис консумативи за печатащи и сканиращи устройства.
- 3. Количество/обем на обществената поръчка:** описани в Техническа спецификация за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис консумативи“ – Приложение № 1.
- 4. Място и срок за изпълнение:**
  - 4.1. Място за изпълнение:** адреси на Възложителя: както следва:
    - гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3 - Централно управление;
    - гр. София, ул. „Заводска“ №1 - ППП София;
    - гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов“ №3 - ППП Пловдив;
    - гр. Горна Оряховица, бул. „Цар Освободител“ №112А - ППП Горна Оряховица.
  - 4.2. Срок за изпълнение:** всички стоки следва да бъдат доставени до съответния адрес в срок до 30 календарни дни от датата на подписване на договор.
- 5. Прогнозна стойност на обществената поръчка:** Общата стойност на поръчката не следва да надвишава сумата от 18 600,00 лв. без ДДС.
- 6. Изисквания към участниците:** описани в Техническа спецификация за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис консумативи“ – Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана.
- 7. Критерии за възлагане:** Офертите на участниците ще бъдат оценявани въз основа на критериите описани в Техническа спецификация за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис консумативи“ – Приложение № 1.

**8. Условия за изпълнение на обществената поръчка:** Условията за изпълнение на поръчката са описани в Техническа спецификация за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис консумативи“, неразделна част от настоящата покана.

**9. Гаранционен срок на доставените стоки:** не по малко от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на доставка и подписване на приемо - предавателен протокол

**10. Договор за възлагане на поръчката:** С избрания изпълнител ще бъде сключен писмен договор.

**11. Указания за подготовка и подаване на оферта от участниците:**

Офертите за участие в поръчката се изготвят в съответствие с условията на настоящата покана и по **образец на оферта** към нея – **Приложение № 2.**

Предложенията за участие в обществената поръчка могат да се изпращат на e-mail: [tenderspp@bdz.bg](mailto:tenderspp@bdz.bg) като е необходимо в темата/предмета/subject изрично за бъде посочен регистрационния деловоден номер на настоящата покана № ..... или да се входират в деловодството на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД на адрес гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3 в запечатан непрозрачен плик, който се адресира, както следва:

**ДО  
УПРАВИТЕЛЯ  
НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД  
ул. „Иван Вазов“ № 3  
гр. София 1080**

Върху плика с офертата, когато е представена на място, трябва да се посочи наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакти и електронен адрес, както и следния надпис:

**Оферта**

от .....

*(участникът посочва: наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и лице за контакти)*

**за участие в поръчка с предмет:**

*„Доставка на офис консумативи“*

• Офертата трябва да е подписана и подпечатана от законния представител на дружеството или от оправомощено от него лице.

• Всички разходи за подготовка на офертите и участие в избора на изпълнител са за сметка на участниците.

• Възложителят няма да приема за участие в поръчката и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване и които са предоставени на място в незапечатан плик или в опаковка с нарушена цялост.

• Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в офертата, в това число и в изчисленията на представените от него ценови предложения. Оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще се отстранява от участие.

• В случай на установени фактически/аритметични грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена крайна **обща цена за изпълнение на поръчката** се приема действителният аритметичен резултат, изчислен от представител на Възложителя, предвид предложените единични цени и съответните количества, отразени в ценовото предложение на участника.

• **Срок за предоставяне на оферти:** 7 (седем) работни дни, считано от датата на публикуване на настоящата покана.

• **Срок на валидност на офертите:** не по-малко от 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферта.

**12. Място на отваряне на ценовите предложения:** гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3

**13. Информация за резултатите от проведената обществена поръчка, както и за избрания за изпълнител, ще бъде публикувана на Профила на купувача на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД.**

При възникнали въпроси, може да се обърнете към:

1. По техническа част – Пенчо Пенчев – тел. 0889 04 85 88;
2. По провеждане обществената поръчка – Габриела Серафимова – тел.0887 76 66 91.

**Приложения:**

1. Техническа спецификация за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис консумативи“ – Приложение №1;

2. Образец на оферта – Приложение №2.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИНЖ. ИВАЙЛО ГЕОРГИЕВ**

Управител на

„БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД

