



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД

ПОДЕЛЕНИЕ ЗА ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ул. “Цар Освободител” № 112А, Г.Оряховица 5120,, България
ppp_go@bdz.bg
www.bdz.bg

Member of CISO Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД отправя покана за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществени поръчки с предмет: „Доставка на офис столове, разделена на две обособени позиции”, съгласно условията на настоящата покана, а именно:

1. Обект на обществената поръчка: Доставка.

2. Предмет и кратко описание на обществената поръчка: Целта на обществената поръчка е избор на изпълнител за осъществяване на доставка на офис столове за служителите по издаване на превозни документи в билетни каси на Поделение за пътнически превози Горна Оряховица.

3. Количество/обем на обществената поръчка:

➤ Обособена позиция I – Офис стол с регулируема поставка за крака /стъпенка/ и застопоряване на колелата - 5 броя.

➤ Обособена позиция II – Офис стол – 30 броя.

4. Място за изпълнение:

Поделение за пътнически превози Горна Оряховица – Район Пътническа дейност Горна Оряховица, ул. „Ниш” № 4.

5. Изисквания към участниците: описани в Техническа спецификация за „Доставка на офис столове, разделена на две обособени позиции” – Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана.

6. Критерии за възлагане: оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на критерия „най-ниска“ цена.

7. Условия за изпълнение на обществената поръчка: Условията за изпълнение на поръчката са описани в Техническа спецификация за „Доставка на офис столове, разделена на две обособени позиции” – Приложение № 1, неразделна част от настоящата покана.

8. Условия и начин на плащане:

По банков път в срок до 30 календарни дни от извършване на доставка (при заявено авансово плащане до 30% от общата стойност, Изпълнителят предоставя гаранция, обезпечаваща 100% стойността на авансово предоставените средства).

9. Указания за подготовка и подаване на оферта от участниците:

Офертите за участие в поръчката се изготвят в съответствие с условията на настоящата покана и приложен **образец на оферта – Приложение №2**

Предложенията за участие в обществената поръчка трябва да се изпращат на e-mail: **porachki-pp@bdz.bg** (като е необходимо в темата/предмета/subject изрично да бъде посочен регистрационния деловоден номер на настоящата покана № **51-14-66/11.08.26**...)

- Офертата трябва да е подписана и подпечатана от законния представител на дружеството или от оправомощено от него лице.

- Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в офертата, в това число и в изчисленията на представените от него ценови предложения.

- В случай на установени фактически/аритметични грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена **обща цена за изпълнение на поръчката** се приема действителният аритметичен резултат, изчислен от представител на Възложителя, предвид предложените единични цени и съответните количества, отразени в ценовото предложение на участника.

- **Срок за предоставяне на оферти:** 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на публикуване на настоящата покана.

- **Срок на валидност на офертите:** не по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферта.

10. Информация за резултатите от проведената обществена поръчка, както и избрания изпълнител, ще бъде публикувана на Профила на купувача на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД.

При възникнали въпроси, може да се обърнете към: Николай Николов на тел: 0889263500

Приложения:

1. Техническа спецификация за „Доставка на офис столове, разделена на две обособени позиции” – **Приложение №1;**

2. Образец на оферта – **Приложение №2.**

С уважение,

инж. Димитър

Директор ППП Горна Оряховица



Съгласували

.....
Ръководител

Николов

Изготвил:

.....
Ръководител

Николов

Заличена информация на основание Регламент 2016/679