



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
факс: (+359 2) 9878869
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg

“БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
п.к. 1080, гр. София, ул. “Иван Вазов” №3
03-70-9298 / 02.09.21



**ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА**

ПОКАНА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.20, ал.4, т.3 от Закона за обществени поръчки и чл.77 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, моля да предоставите оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за период от 4 месеца“, съгласно условията на настоящата покана, а именно:

1. Обект на обществената поръчка: Доставка.

2. Предмет, кратко описание на обществената поръчка: Предметът на поръчката е „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за период от 4 месеца“, описани по вид и количество в Техническа спецификация – Приложение 1 към настоящата покана.

3. Вид на обществената поръчка: С директно възлагане. С избора за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

4. Количество или обем на обществената поръчка: Съгласно Техническа спецификация – Приложение 1.

5. Място и срок за изпълнение на обществената поръчка:

• **Срокът за изпълнение на поръчката** е 4 месеца, считано от датата на сключване на договор или до изчерпване на сумата по договора.

• **Място/пунктове на доставка** - в гр.София, гр.Пловдив, гр.Горна Оряховица, като при сключване на договор Възложителя представя на Изпълнителя актуални адреси за доставка, лица и телефони за контакт.

• **Срок на доставка:** При пусната в електронен вариант заявка до 7-^{МО} число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката, доставката да се извършва на партиди в срок до 5(пет) календарни дни, след получаване на заявката до всички посочени адреси за доставка.

• **Начин на доставка:** Стоката да бъде опакована по начин, годен за транспортиране, без рискове от увреждане, със собствен транспорт на доставчика до адрес.

При подписване на договора Изпълнителят се задължава да представи 1/един/ брой каталог на хартиен носител на предлаганите от него артикули

Доставената стока следва да отговаря на приложимите в Р.България стандарти за качество и/или приложимите европейски и/или международни стандарти по БДС ENISO 9001:2015 или еквивалент.

6. Обща прогнозна стойност на обществената поръчка: Стойността на доставката не следва да надвишава сумата от 21596,23 лв. без ДДС.

7. Критерии за възлагане : Оценката на офертите на участниците се извършва въз основа по критерия „най-ниска обща цена”, съгласно Техническа спецификация – Приложение № 1 към поканата.

8. Условия за възлагане на обществената поръчка: описани в Техническа спецификация– Приложение № 1 към поканата.

9. Условия и начин на плащане:

Плащането да се извършва в лева по банков път, в срок до 25 (двадесет и пет) календарни дни, след предоставяне на необходимите документи: оригинална фактура и приемно-предавателни протоколи за извършената доставка. Срокът започва да тече, след представяне на оригинална фактура и приемно-предавателни протоколи за извършената доставка.

Необходими документи за извършване на плащане:

- фактури издадени за всяко място на доставка в оригинал, на името на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, на адрес: гр. София - 1080, ул. „Иван Вазов” № 3, и съдържаща освен задължителните реквизити, номер и предмет на договора;
- приемно-предавателен/ни протокол/протоколи за извършената доставка, подписан/и от упълномощените лица на двете страни, кой/ито включва/т точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност.

10. Изисквания към офертите за участие:

- Указания за подготовка на офертата на участниците: Офертите за участие в поръчката се изготвят в съответствие с условията на настоящата покана и по **образец на оферта** към нея – **Приложение № 2**.

- Предложенията за участие в обществената поръчка могат да се изпращат на e-mail: tenderspp@bdz.bg или да се входиращат в деловодството на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД на адрес гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3 в запечатан непрозрачен плик, който се адресира, както следва:

ДО
УПРАВИТЕЛЯ
НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080

Върху плика с офертата, когато е представена на място, трябва да се посочи наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакти и електронен адрес, както и следния надпис:

Оферта

от.....

(участникът посочва: наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и лице за контакти)

за участие в поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за период от 4 месеца“

- Офертата трябва да е подписана и подпечатана от законния представител на дружеството или от оправомощено от него лице.
- Всички разходи за подготовка на офертите и участие в избора на изпълнител са за сметка на участниците.
- Възложителят няма да приема за участие в поръчката и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване и които са предоставени на място в незапечатан плик или в опаковка с нарушена цялост.
- Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в офертата, в това число и в изчисленията на представените от него ценови предложения. Оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще се отстранява от участие.
- В случай на установени фактически/аритметични грешки в ценовото предложение на участника, водещи до несъответствие между предложената обща цена за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена крайна **обща цена за изпълнение на поръчката** се приема действителният аритметичен резултат, изчислен от представител на Възложителя, предвид предложените единични цени и съответните количества, отразени в ценовото предложение на участника.
- **Срок за предоставяне на оферти:** 7 (седем) календарни дни, считано от датата на публикуване на настоящата покана.
- **Срок на валидност на офертите:** не по-малко от 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферта.

11. Място на отваряне на ценовите предложения: гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3

12. Информация за резултатите от проведената обществена поръчка, както и за изборния за изпълнител, ще бъде публикувана на Профила на купувача на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД.

При възникнали въпроси, може да се обърнете към:

- Относно настоящата покана – Гергана Димитрова, Отдел „Снабдяване” – тел. 0889 755 323;

- Относно техническите изисквания – Камелия Миленкова, Отдел „Административно обслужване“, тел.: 0886 848 067.

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Образец на оферта – Приложение № 2;
3. Проект на договор - Приложение № 3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ЛЮБЕН НАНОВ

Управител на „БДЖ-ПП” ЕООД

