

## ПРАВИЛА

за достъп до железопътен транспорт на лица с увреждания и лица с ограничена подвижност, във връзка с изискванията на чл. 19, пар. 1 от Регламент (ЕО) № 1371/2007 година

Правилата определят задълженията на **БЪЛГАРСКИ ЧЕРВЕН КРЪСТ /БЧК/, "БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" ЕООД И ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ "НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА" /ДП „НК ЖИ”/** за гарантиране на безпроблемно и качествено обслужване на лица с увреждания и лица с ограничена подвижност, използващи железопътен транспорт

### I. Общи положения:

„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД предоставя железопътен превоз на лица с увреждания и лица с ограничена подвижност. Обслужването на лица с увреждания и лица с ограничена подвижност се извършва съгласно сключения тристранен договор на 01.06.2007 г. между Български червен кръст /БЧК/, „Български държавни железници” ЕАД /"БДЖ" ЕАД/ и Национална компания „Железопътна инфраструктура”/НК „ЖИ”/ и Инструкция на „БДЖ” ЕАД за качеството на транспортното обслужване, сигурността и безопасността на трудно подвижните лица в гарите и по маршрута на влака, както следва:

1. В железопътните гарии София, Пловдив, Стара Загора, Бургас и Варна заявки за превоз се приемат от изградените Диспечерски гарови служби на БЧК /ДГС на БЧК/.

2. В железопътните гарии Плевен, Горна Оряховица, Шумен, Ямбол, Сливен и Пазарджик, в които няма изградени ДГС на БЧК заявки за превоз се приемат от служителите от билетни каси/информация.

Изброените железопътни гарии в т.т. 1. и 2. представляват жп гарии, открити за превоз на лица с увреждания и лица с ограничена подвижност, всяка от които разполага с подземно устройство-мобиллифт.

3. Лицата с увреждания и лицата с ограничена подвижност е необходимо да направят заявка за превоз както следва:

- два работни дни преди пътуването за влакове, в чиито състави ежедневно има включени специализирани вагони.

- три работни дни преди пътуването – за влакове, в чиито състави, предвид приетата заявка, допълнително трябва да бъде включен специализиран вагон.

Клиентите подават заявки за превоз на телефони и адреси, посочени в Приложение 1 към Правилата.

### II. Задължения на Диспечерските гарови служби на БЧК :

1. Представителите на ДГС на БЧК изготвят писмена заявка за превоз по образец, Приложение 2 към Правилата. Заявката се предава в начална гара срещу подпис на ръководител пътнически център /ПЦ/, респ. на началник превозна служба, ръководител движение, ръководител смяна в гарата и на определените технически лица за работа с мобиллифт един ден преди пътуването.

2. Представителят на ДГС на БЧК от началната гара на пътуването се задължава да уведоми по телефон крайната гара на пътуване за приетата заявка, съответно ДГС на БЧК, в гарите в които има изградени такива служби и служителите от билетни каси/информация в гарите, в които няма изградена ДГС на БЧК. При необходимост /уточняване на маршрут, влакове, включване на специализиран вагон във влак и др./ заявките се обсъждат с Експерт, организация на транспортното обслужване в Централно управление на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД.

3. Представителите на ДГС на БЧК съвместно с определените технически лица, обслужващи мобиллифта извършват качване/сваляне на лицата с увреждания и лицата с ограничена подвижност на/от вагона.

4. Работното време на ДГС на БЧК е съобразено с разписанието на влаковете, в чиито състави са включени специализирани вагони за превоз на лица с увреждания и лица с ограничена подвижност и приетите заявки за превоз, съгласно т.т.І.З. от Правилата. Представителят на ДГС на БЧК е длъжен да бъде на разположение в съответната гара 1 час преди пристигане/ тръгване на влака и 15 минути след изпълнението на заявката за превоз, в случаи на подадена заявка от лица с увреждания и лица с ограничена подвижност, съгласно т.т.І.З. от Правилата.

### **III. Задължения на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД:**

1. В гарите Плевен, Горна Оряховица, Шумен, Ямбол, Сливен и Пазарджик, открити за превоз на лица с увреждания и лица с ограничена подвижност, в които няма изградени ДГС на БЧК, заявките за превоз се приемат от служителите от билетни каси/информация. Заявката се предава в начална гара срещу подпис на ръководител ПЦ, респ. на началник превозна служба, ръководител движение, ръководител смяна в гарата и на определените технически лица за работа с мобиллифт един ден преди пътуването.

2. Служител издаване пътнически билети, отговорник/СИПБО/ от началната гара на пътуването се задължава да уведоми по телефон крайната гара на пътуване за приетата заявка, съответно ДГС на БЧК, в гарите в които има изградени такива служби и служителите от билетни каси/информация, в гарите, в които няма изградена ДГС на БЧК. При необходимост/уточняване на маршрут, влакове, включване на специализиран вагон във влак и др./ заявките се обсъждат с Експерт, организация на транспортното обслужване в Централно управление на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД.

3. Началник превозна служба предава заявката на дежурния инструктор превозни бригади. Заявката се вписва в книга за инструктаж, като в деня на пътуването той уведомява превозната бригада за заявката за превоз на лица с увреждания и лица с ограничена подвижност със съответния влак и извършва необходимия инструктаж.

4. Дежурният инструктор превозни бригади, след приемане на заявката, в рамките на дежурството си, уведомява по телефона диспечерите от Оперативно управление на превозите /ОУП/ към съответното поделение за пътнически превози и диспечер, старши сменен в Централно управление на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за приетата заявка. Разменят си телефонограми /квитанционен номер/ и регистрират обаждането в дневник за диспечерски заповеди /дневник за телефонограми/.

5. Служителите от ОУП създават организация за приемане на влака на подходящ коловоз с перон или мобиллифт за качване/слизане в начална/крайна гара на пътуване на лицата с увреждания и лицата с ограничена подвижност.

#### **6. Основни изисквания към превозните бригади:**

6.1. Превозните бригади посрещат/изпращат в/от специализираните вагони лицата с увреждания и лицата с ограничена подвижност, като оказват съдействие на служителите от ДГС на БЧК и на техническите лица, обслужващи мобиллифта, а в гарите, в които няма изградени ДГС на БЧК оказват помощ при качването/свалянето на лицата с увреждания и лицата с ограничена подвижност на/от вагона.

6.2. Да следят за качването/свалянето на лицата с увреждания и лицата с ограничена подвижност на/от вагона, като не допускат потегляне на влака, докато не се уверят, че същите са настанени/свалени във/от влака.

6.3. Да не допускат настаняване на пътници в отделенията, предназначени за лица с увреждания и лица с ограничена подвижност. Изключения се допускат в случаите, когато няма пътуващи такива лица.

6.4. Да бъдат информирани преди тръгване на влака от дежурния инструктор до къде ще пътуват лицата с увреждания и лицата с ограничена подвижност.

6.5. Да имат информация за гарите, които са открити за обслужване на лицата с увреждания и лица с ограничена подвижност.

6.6. Да се отнасят с необходимото внимание и акуратност при настаняване и по време на пътуването към лицата с увреждания и лица с ограничена подвижност и/или техните придружители, както и при тяхното информиране относно пътуването.

6.7. При необходимост да оказват помощ и съдействие на придружителите на лицата с увреждания и лицата с ограничена подвижност.

6.8. При необходимост да оказват първа долекарска помощ по време на пътуването на лицата с увреждания и лицата с ограничена подвижност, като при нужда от квалифицирана медицинска помощ се подава телеграма до следващата гара.

6.9. При закъснение на влака да уведомят своевременно всички пътници, в това число и лицата с увреждане и лицата с ограничена подвижност, пътуващи във влака.

6.10. При смяна на превозните бригади, предаващият началник влак е длъжен да уведоми приемащия началник влак за наличието, броя и крайната гара на лицата с увреждания и лицата с ограничена подвижност във влака.

6.11. За особени случаи и нередности, възникнали по време на пътуването, влаковият кондуктор е длъжен веднага да уведоми началника на влака.

6.12. При трансбордиране, началникът на влака информира по телефона дежурния инструктор превозни бригади в крайната гара по маршрута на пътуване на лицата с увреждания и лицата с ограничена подвижност. Длъжностните лица съгласуват действията си по транспортирането на лицата с увреждания и лицата с ограничена подвижност до крайната гара на пътуването им. При необходимост началникът на влака се обажда на тел.112 за осигуряване на специализиран превоз.

6.13. Когато се наложи да бъде откачен вагон /при бедствие или технически неизправности/, в който има лица с увреждания и лица с ограничена подвижност, превозната бригада предприема действия за настаняването им в друг вагон. Началникът на влака информира по телефона дежурния инструктор превозни бригади в крайната гара по маршрута на пътуване на лицата с увреждания и лицата с ограничена подвижност за тяхното преместване в друг вагон. При необходимост началникът на влака се обажда на тел.112 за осигуряване на специализиран превоз до крайна гара.

#### **7. Основни изисквания към техническите лица, които обслужват мобиллифта:**

7.1. Определените технически лица за работа с мобиллифт в начална гара са длъжни да го инсталират пред специализирания вагон 30 минути преди тръгването на влака. За посредните гари мобиллифтът трябва да бъде инсталиран на определения перон 10 минути преди пристигането на влака.

7.2. Да познават Инструкцията за работа с мобиллифт.

7.3. Да поставят мобиллифта в правилно положение и навреме, преди качването на лицата с увреждания и лицата с ограничена подвижност във влака, съгл. т.6.1.

7.4. При качване/сваляне на/от вагона на лицата с увреждания и лицата с ограничена подвижност да гарантират тяхната пълна безопасност.

7.5. Да се грижат за правилното съхранение и поддържане в изправно техническо състояние на мобиллифтовете.

7.6. Работното време на лицата, определени да обслужват мобиллифта е съобразено с разписанието на влаковете, в чиито състави са включени специализирани вагони за превоз на лица с увреждания и лица с ограничена подвижност и приетите заявки за превоз, съгласно т.т.І.3. от Правилата. Длъжни са да бъдат на разположение в съответната гара 1 час преди пристигане/ тръгване на влака и 15 минути след изпълнението на заявката за превоз, в случаи на подадена заявка от лица с увреждания и лица с ограничена подвижност, съгласно т.т.І.3. от Правилата.

#### **IV. Задължения на ДП „НК ЖИ“:**

1. ДП „НК ЖИ“ се задължава да изгради санитарни възли за лица с увреждания и лица с ограничена подвижност и топли чакални в гарите, както и да осигури достъп до чакалните и пероните на гарите, определени за обслужването им.

2. ДП „НК ЖИ” и „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД съвместно полагат усилия, посредством съобразяване с Техническата спецификация за оперативна съвместимост /ТСОС/ за лица с увреждания и лица с ограничена подвижност, гарите, открити за превоз на лица със затруднение в придвижването, пероните им, както и специализирания подвижен състав и другите съоръжения да бъдат достъпни за лица с увреждания или с ограничена подвижност.

3. ДП „НК ЖИ” и „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД изготвят съвместно план за приемане на влаковете на гарите, открити за обслужване на лица с увреждания или с ограничена подвижност, като предвидят приемането на влаковете, в чиито състави пътуват лица с увреждания или с ограничена подвижност на коловоз с перон достъпен за тях, (при възможност на първи перон).

Настоящите правила са утвърдени в три еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните на 09.02.2015 г. и влизат в сила от същата дата.

Утвърдил:

/Димитър Костадинов/  
Управител  
на БДЖ-Пътнически превози” ЕООД



Утвърдил:

/инж. Милчо Ламбрев/  
Генерален директор  
на ДП „НК ЖИ”



Съгласувал:

/Доц. д-р Красимир Гигов/  
Генерален директор  
на БЧК

