



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
факс:(+3592)9878869
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ОДОБРЯВАМ:

ЛЮБЕН НАНОВ
УПРАВИТЕЛ НА „БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД

ОДОБРЯВАМ:

ИВАН ВЪЛЧЕВ
ПРОКУРИСТ НА „БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД



Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на специализирани принтери и консумативи за печат на PVC карти с RFID чип за системата за online билетоиздаване и резервация” за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД

1. Изисквания към печата:

- 1.1. Едностраничен, с възможност за активиране на двустранен печат;
- 1.2. Директен цветен сублимационен и монохромен термотрансферен печат;
- 1.3. Едностраничен и двустранен печат от ръб до ръб;
- 1.4. Минимална резолюция на печата:
 - 300 dpi, 256 нюанса за цветен панел;
 - 300 x 600 dpi за цветен и монохромен печат;
- 1.5. Минимална скорост на печат:
 - 1.5.1. Едностраничен печат:
 - Пълноцветен печат (YMCKO): 200 карти на час;
 - Монохромен печат: 900 карти на час;
 - 1.5.2. Двустранен печат:
 - Пълноцветен печат (YMCKO): 100 карти на час;
- 1.6. Минимален капацитет на контейнерите за печат:
 - 1.6.1. Входящ контейнер: 100 карти с размер 0.76 мм;
 - 1.6.2. Изходящ контейнер: 100 карти с размер 0.76 мм;
 - 1.6.3. Контейнер за брак: 50 карти с размер 0.76 мм;
- 1.7. Автоматично приемане и изкарване на картите в контейнерите по т. 1.6.1 и 1.6.2;
- 1.8. Минимум 16 милиона цвята;

2. Изисквания към принтера:

- 2.1. Автоматична идентификация и конфигуриране на лентите;

- 2.2 Автоматично предупреждение за край на лентата;
- 2.3. Автоматично предупреждение за почистване на принтера;
- 2.4. Режим за пестене на ленти (монохромни консумативи);
- 2.5. Софтуери:
 - за дизайн и редактиране на ID карти;
 - за вътрешна база данни (неограничен брой записи);
 - за администрация и настройки на принтера;
 - за графични съобщения;
- 2.5.1. Наличен SDK;
- 2.5.2. Съвместим с операционни системи:
 - Windows 7,8,10 (32, 64 bit);
 - Mac OS X (10.6 и по-високи версии);
 - Linux (при допълнително изискване);
- 2.6. Инетрфейс: минимум USB 2.0, Ethernet TCP-IP;
- 2.7. С възможност за криптиране на данни за магнитно кодиране;
- 2.8. С вграден енкодер за безконтактни карти – включен софтуер за Card Presso до версия, която позволява работа с енкодера за безконтактни карти за всеки принтер по отделно.

3. Изисквания към пластиките за печат:

- 3.1. Формат и вид на поддържани карти:
 - ISO-ID-1 CR-80;
 - PVC, Composite PVC, PET, ABS, Special varnish cards;
- 3.2. Дебелина: от 0.25 мм до 1.25 мм, ръчна настройка за дебелина на карта;

4. Други изисквания:

- 4.1. Стандарти:
 - CE, FCC, VCCI, BIS, CCC, KC, EAC, RoHS;
 - Standby режим за намаляване на електрическата консумация;
- 4.2. Опции за кодиране: магнитна лента, контактен и безконтактен чип:
 - Magstripe, Contact, Contactless за едностранен и двустранен печат;
 - кодиране на smart карти;
 - опции за надграждане на Magstripe, Contact, Contactless за едностранен и двустранен печат и кодиране на магнитна лента;
- 4.3. Сигурност: Kensington Lock, криптирана комуникация за Magstripe кодиране;
- 4.4. Работна среда:
 - Работна температура: 15°C~30°C;
 - Температура на съхранение: -5°C~50°C;
 - Влажност, относителна - 20% ~ 65% RH;

5. Доставка на отделните технически средства и компоненти, по количества както следва:

- 5.1 Специализирани принтери – 2 броя;
- 5.2. Безконтактни RFID карти (бели) – 50 броя;
- 5.3. Комплект RFID четец с драйвери за проверка на код на вече готовите карти и бъдещи такива проекти - отделно от принтерите;
- 5.4. Консумативи към принтера:
 - 5.4.1. Почистващи комплекти за:
 - допълнителни почистващи принадлежности: карти, писалка, кърпички и други, които са налични – 1 (един) комплект;

5.4.2. Ленти:

- пълноцветни ленти: за минимум 200 отпечатъка – 1 (една) лента;
- монохромни ленти: за минимум 1 000 отпечатъка - 1 (една) лента - черна;
- монохромни ленти: за минимум 1 000 отпечатъка – 1 (една) лента – червена.

6. Други изисквания:

- 6.1. Срок на договор: 12 месеца от датата на подписването му;
- 6.2. Срокът на изпълнение на доставката ~~максимум~~ максимум 20 работни дни след сключване на договора;
- 6.3. Гаранционен срок минимум 24 месеца след доставката с опция за удължаване;
- 6.4. Време за реакция на рекламация в периода на поддръжката не повече от 2 работни дни след уведомяване писмено или по email;
- 6.5. Разхода за предаване и приемане на рекламация е за сметка на Изпълнителя;
- 6.6. Място на доставка гр. София, ул. Заводска № 1;