

"БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ" ЕООД
ПОДЕЛЕНИЕ ЗА ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ – ПЛОВДИВ
 ПК 4002, ГР. ПЛОВДИВ, БУЛ. ВАСИЛ АПРИЛОВ № 3



ОДОБРЯВАМ:

ЛЮБЕН НАНОВ
 УПРАВИТЕЛ НА "БДЖ-ПП" ЕООД

Дата.....2020 г.

ОДОБРЯВАМ:

ИВАН ВЪЛЧЕВ
 ПРОКУРИСТ НА "БДЖ-ПП" ЕООД

Дата.....2020 г.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

към обществена поръчка с предмет:

Охрана на входовете-изходите /подходите/ в обект "Административна сграда на
 ППП-Пловдив"

чрез електронни системи за сигурност – сигнална охранителна техника /СОТ/ с
 реакция от мобилен патрул, съпроводено с техническа поддръжка на изградената
 система.

1. Място на изпълнение на поръчката.

Мястото на изпълнение на поръчката за охрана със СОТ с реакция от мобилен патрул за период от една година е административната сграда на Поделение за пътнически превози-Пловдив, разположена на територията на гр. Пловдив. Оперативното ръководство на работните процеси в поделението, както и административното обслужването на работещите в него са част от стратегическата дейност, извършвана от ППП-Пловдив (определена като такава, съгласно Постановление № 181/20.07.2009 г. на Министерски съвет на Република България, за определяне на стратегически обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност). Охраната със СОТ има за цел да предотврати нерегламентиран достъп до служебните помещения /свързани с извършване на основната му дейност/, повишава в пъти превантивната дейност по опазване на материалните активи, намиращи се на територията на обекта.

Изразено в табличен вид:

Обект и адрес	Служебни помещения, предмет на охрана
Административна сграда на ППП-Пловдив, гр. Пловдив, бул. "Васил Априлов" № 3	Входовете-изходите /подходите/ на административната сграда

2. Срок на изпълнение на поръчката.

Срокът за активиране на системата е 20 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

3. Техническата поддръжка да включва:

1. Поддържане в изправност на системата през целия период на действащият договор;
2. При отказ на системата да изпълнява своето предназначение, след уведомление

получено от страна на Възложителя или регистриран отказ в мониторинговият център на Изпълнителя, същият в рамките на не повече от 2 (два) работни дни е длъжен да я възстанови в работещо състояние за своя сметка;

3. Поддържане на основна точка за контакт и консултации - Чрез основната точка за контакт и консултации, изпълнителят да осигури приемане/регистриране (завеждане) на уведомленията за възникнали аварии (откази и повреди), доклади за състоянието на системите и друга кореспонденция по извършването на посочените дейности.;

4. Основната точка за контакт да работи по схемата 8/5 (осем часа през работно време в работните дни от седмицата) за уведомления за възникнали повреди, заявки по предмета на техническите изисквания, запитвания, доклади и др., чрез телефонен секретар, факс или електронна поща, Изпълнителят да потвърждава за получаването на уведомлението в първия работен ден, следващ деня на уведомлението.

3.1. Проверка на работоспособността на системите и обучение за правилната им експлоатация .

Извършва се от Изпълнителя, еднократно след сключване на договор.

Проверката да включва идентификация на съставните части на оборудването, подлежащо на поддръжка, извършване на диагностика на системата и/или на отделни елементи от нея и обучение за правилната експлоатация на изградената система от страна на ползващият ги персонал на Възложителя.

4. Други специфични изисквания.

Дейностите, предмет на настоящата поръчка, следва да се извършват при спазване на разпоредбите на действащите нормативни актове.

Изпълнителят да извършва всички задължителни за него административни и други дейности, произтичащи от текстовете на действащи нормативни актове, свързани с изградената система. При извършване на дейностите, предмет на техническите изисквания, Изпълнителят да спазва изискванията за техническа и пожарна безопасност.

5. Изисквания за гаранция.

Поддържане в изправност на експлоатираната СОТ техника (части, модули, детайли, елементи и др.) да е за срок от 12 месеца, считано от датата на пускане в експлоатация на системата.

6. Изисквания по качеството.

Контролът на качеството и управление на рекламациите да се извършва съгласно клаузите на договора.

Документите, които са на чужд език, да са съпроводени с превод на български език.

7. Допълнителна информация:

Възложителят ще осигури достъп за оглед на обекта в рамките на работните дни (от 08:00 до 12:00 часа и от 12:45 до 16:00 часа) при поискване от страна на заинтересованите лица (включително и техни служители).

Огледът може да бъде извършен, само след писмена „Заявка за оглед“, изпратена от заинтересованите лица на e-mail: vsuk_vk@bdz.bg, минимум 2 (два) работни дни преди посочената дата, избрана за оглед. Към заявката за оглед е необходимо да се приложи: Трите имена, първите 6 (шест) цифри от ЕГН-то на лицата, които ще извършват огледите, телефон за контакт, както и планирана дата и час на посещението. Информацията е необходима, за издаване на документ „Разрешение за достъп” .

Съгласувал:

Инж. Ангел Даскалов
Директор на ППП-Пловдив



Изготвил:

Сашко Йорданов, експерт ППООС

Заложено на основание
Регламент 2016/679