



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ №3
тел./факс: (+3592)9878869
e-mail: bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg/

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

ОДОБРЯВАМ:

ИНЖ. АНАТОЛИЙ АТАНАСОВ
и.д. ДИРЕКТОР „ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

за отпечатване и доставка на “Пътеводител” и книжка “План за композиране на влаковете” за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за 2022/2023 г.

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

1. „ПЪТЕВОДИТЕЛ”

- Тираж: 1 500 бр.;
- Размер – 140/210 мм.;
- Обем – до 160 страници;
- Хартия на тялото – 80 гр./кв.м., белота - над 70%;
- Печат на тялото – двустранен, 2+2 (червено Пантон-186 С и черно);
- Хартия на кориците – 250 гр./кв.м. с белота над 70 %;
- Печат на кориците двустранен, пълноцветно, 4+0 СМУК;
- Монтаж – лепене.

2. КНИЖКА „ПЛАН ЗА КОМПОЗИРАНЕ НА ВЛАКОВЕТЕ”

- Тираж – 2 400 броя;
- Размер – 140/210 мм.;
- Страници – до 160 страници;
- Хартия за тялото – 60 гр. за кв. м, с белота над 70 %;
- Хартия на кориците – 250 гр./кв.м. с белота над 70 %;
- Печат на кориците едностранен, 1 черно;
- Печат на тялото двустранен, 1+1 черно.

II. ИЗИСКВАНИЯ:

1. Изходните материали на двете издания се предоставят от Възложителя, както следва:
 - за кориците на „Пътеводител” – на електронен носител;
 - за телата на „Пътеводител” – на електронен носител;
 - за книжка „План за композиране на влаковете” - на електронен носител.
2. Предпечатната подготовка на двете издания се извършва от Възложителя.
3. Монтажът, копирането и цветоотделките за кориците се извършват от Изпълнителя.
4. Корекции са допустими непосредствено преди копирането (печатането) на изданията. Отпечатването на двете издания се извършва само след писмено одобрение от представител на Възложителя.
5. Отпечатването и доставката на двете издания се извършва еднократно, в срок, не по-дълъг от 20 календарни дни след сключване на договора с Изпълнителя и предоставяне на изходните материали от Възложителя.
6. Място на доставка на двете издания – склад на Възложителя в град София, Централна гара София, ул. „Мария Луиза” 102 А.
7. Гаранционен срок на двете издания: 12 (дванадесет) месеца от датата на доставка от Изпълнителя и подписване на предавателно-приемателен протокол.

Съгласувано с :

инж. Даниел Илиев
Ръководител отдел „ОПГДВ”
Дирекция „Оперативна дейност”

Заложено на основание
Регламент 2016/683

Изготвил:

инж. Даниела Петрова
Гл. експерт, администриране на ПКВ
Дирекция „Оперативна дейност”