

УТВЪРЖДАВАМ:

инж. Ивайло Георгиев
Управител на
„БДЖ – ПП“ ЕООД



СПЕЦИФИКАЦИЯ
за доставка на кафе
за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Доставка на кафе за нуждите на персонала от подразделенията на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД по количества, както следва за:

№	Подделение	Кафе /Опаковка по 0,1 кг./
1.	ЦУ на БДЖ - ПП	150
2.	ППП София	6 285
3.	ППП Пловдив	2 800
4.	ППП Горна Оряховица	3 220
		Общо: 12 455

II. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ**2.1. Кафе в опаковка от 100 гр.**

2.1.1. Доставеното кафе да е без примеси, мляно, предназначено за кафеварка.

2.1.2. Кафето да е в разфасовано в опаковки от 100 грама, запечатани с технология на модифицирана атмосфера или вакуум.

2.1.3. Доставените опаковки кафе да бъдат етикирани съгласно „Наредба за изискванията към етикирането и предоставянето на храните“.

III. ПУНКТОВЕ НА ДОСТАВКА

Адресите за доставка и лицата с телефони за контакт в структурите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД са, както следва за:

3.1. Кафе в опаковка от 100 гр.

Точен адрес за доставка	КАФЕ – брой опаковки по 100 гр.
Централна гара София гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ №102 Лице за контакт: Валентина Митова Тел.: 0888 990 845	6 435
ППП Пловдив гр. Пловдив, бул. "Христо Ботев" №144 Лице за контакт: Татяна Къртева Тел: 0887 397 981	2 800
ППП Горна Оряховица гр. Горна Оряховица, ул. „Ниш“ № 4 А Лице за контакт: Росица Железова Тел: 0885 397 704	3 220

IV. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКАТА – СРОК НА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОНЕН СРОК:

4.1. Доставка на кафето да се извърши на 1 партида, в срок до 5 работни дни след изпратена електронна заявка от Възложителя.

4.2. Разходите за доставката до пунктовете за доставка е за сметка на Изпълнителя.

4.3. Доставките да са придружени със сертификат за качество, съдържащ наименованието на продукта, наименованието на производителя, качеството и безопасността на продукта, дата на производство, срок на годност и начин на съхранение.

4.4. Гаранционният срок на доставената партида да не е по-малко от една година от датата на доставката.

4.5. Рекламации за количествени и видими дефекти се правят в момента на приемането на артикулите в пунктове за доставка на Възложителя и до един месец след подписването на приемно – предавателен протокол. За рекламациите се изготвя рекламационен протокол, подписан от представители на двете страни;

4.6. Рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци се правят до един месец след изтичане на гаранционния срок, ако са възникнали и констатирани в рамките на същия.

Съгласувал: *V*

..... Десислава Стоянова
Директор „Човешки ресурси“

Изготвил:

..... инж. Кирил Бончев
Ръководител отдел „Безопасни условия на труд и екология“

Величка Георгиева
Рек-а направление ВЪТЧЕ

Затвено на основание
Регламент 2016/628