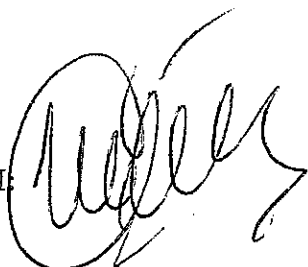


ОДОБРЯВАМ:



Приложение 1

ИНЖ. ИВАЙЛО ГЕОЕГИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА „БДЖ – ПП“ ЕООД

Технически изисквания

за провеждане на процедура по ЗОП с предмет „Пране на спално бельо, одеяла, работно облекло и пердета за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за период от 2 /две/ години за регион Варна ” с 1 /една/ обособена позиция

1. Извършването и отчитането на услугата ще се извършва по видове артикули, количества, периодичност и обекти на приемане/предаване, подробно описани в „Спецификация на видовете, количествата и периодичността на артикулите за пране в регион Варна” на Възложителя.

2. Всички артикули за изпиране, ще се предават на Изпълнителя от склад на посочения „Спецификация на видовете, количествата и периодичността на артикулите за пране в регион Варна” адрес и след обработката им, се доставят в същия склад, опаковани в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, гарантираща опазване и чистота на текстила при транспортиране и позволяваща удобство при пренасяне до складовете.

3. По подът на транспортното средство да има изолационен материал, който да не допуска зацапване.

4. Възложителя си запазва правото да променя количествата по видове артикули, в зависимост от експлоатационните нужди на дружеството, до изчерпване стойността на договора.

5. Прането да включва изпиране, премахване на петна, дезинфекция, ароматизиране, гладене, опаковане, транспортиране.

6. Изпраните артикули да бъдат предавани в определените обекти на Възложителя чисти, без петна, изгладени, ароматизирани, дезинфекцирани, неповредени и да отговарят на санитарните изисквания на Наредба № 12/16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални.

7. Предаването и приемането на артикулите от и за изпиране се извършва в рамките на работното време на Възложителя между 8 и 17 ч. При всяко предаване и приемане на прането за и от изпиране, страните подписват приемно-предавателен протокол в два екземпляра *по един за всяка от страните*. Предаването на артикулите за изпиране се извършва с приемно - предавателен протокол „образец 1“, а връщането на изпраните артикули с приемно - предавателен протокол „образец 2“. В приемно-предавателните протоколи се вписват: дата, месец и година на предаване/приемане, име и фамилия на предаващия и приемащия, броя и килограмите за всеки отделен артикул, теглото на всички артикули се сумира и вписва на реда след „ОБЩО/КГ“. Измерването на теглото на артикулите се извършва в съответния обект с кантари на Възложителя. Двата екземпляра на приемно-предавателните протоколи се подписват от упълномощен представител на Изпълнителя и от упълномощен представител за всеки конкретен обект от техническата спецификация на Възложителя. Констатациите в него обвързват страните относно факта на предаването и отсъствието на начални видими недостатъци в прането. Рискът от погиването и повреждането на прането за изпиране преминават върху Изпълнителя в момента на подписване на приемно-предавателния протокол.

8. Възложителят има право да откаже да приеме изпраните артикули, ако същите не отговарят по количества, или са подменени, некачествено изпрани, изсушени, изгладени или не са опаковани в съответствие с договореното, или е скъсано, протрито, или увредено по какъвто и да е начин.

9. При откриване на недостатъци в качеството на изпраните, изсушените, изгладените артикули, при предаването му, Възложителя не приема същото, изцяло или частично */в зависимост каква част от артикулите са обработени некачествено/*, а Изпълнителя е длъжен да отстрани незабавно недостатъците, а ако артикулите са и скъсани, протрити или увредени по друг начин, изпълнителят е длъжен незабавно да представи на Възложителя нови такива или да заплати стойността им по пазарни цени към момента на откриване на неотстранимите недостатъци.

10. В процеса на изпиране да се използват само разрешени от Министерството на здравеопазването перилни препарати и дезинфекционни средства в рамките на техния срок на годност.

11. Количеството на перилния и дезинфекционния препарат да се определя за всеки конкретен случай в зависимост от устройството на пералната машина, асортимента на артикулите, вида на препаратите и замърсеността на прането.

12. Перилният процес да се осъществява в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове в Република България. Същият трябва да е строго индивидуален, без смесване на различните артикули.

13. Срока за получаване на първите артикули за изпиране е до **пет календарни дни**, считано от датата на подписване на договора.

14. Срока за изпиране и предаване на Възложителя на всички артикули от спецификацията на Възложителя с периодичност „три пъти седмично“ е до **два календарни дни**, считано от деня на предаване на артикулите за изпиране, на адреса в обекта на Възложителя. За същите тези обекти, когато партидата за изпиране е предадена в последния работен ден от седмицата, срока за изпиране е до **три календарни дни**.

15. Срока за изпиране и предаване на Възложителя на всички артикули от спецификацията на Възложителя „два пъти седмично“ е до:

15.1 Четири календарни дни, считано от деня на първото седмично предаване на артикулите за изпиране на адреса в обекта на Възложителя.

15.2 Пет календарни дни, считано от деня на второто седмично предаване на артикулите за изпиране на адреса в обекта на Възложителя.

16. Срока за изпиране и предаване на Възложителя на всички артикули от спецификацията на Възложителя с периодичност „един път седмично“ е до **осем календарни дни**, считано от деня на предаване на артикулите за изпиране, на адреса в обекта на Възложителя.

17. Срока за изпиране и предаване на Възложителя на всички артикули от спецификацията на Възложителя с периодичност „един път годишно“ е до **четири работни дни**, считано от деня на предаване на артикулите за изпиране, на адреса в обекта на Възложителя.

18. Срока за изпиране и предаване на Възложителя на всички артикули от спецификацията на Възложителя с периодичност „два пъти годишно“ е до **четири работни дни**, считано от деня на предаване на артикулите за изпиране, на адреса в обекта на Възложителя.

19. В срок от **четири работни дни** от датата на подписване на договора Изпълнителя изпраща на Възложителя график за взимане и връщане на предадените за изпиране артикули и лицата за контакти за съответния регион.

20. Опаковането на спалното бельо да се извършва в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, позволяваща опазване чистота на бельото при транспортиране и позволяващи удобство при пренасяне, с количества артикули в тях, съответно: не повече от 10 броя торби и не повече от 20 броя калъфки;

21. Опаковането на грубия текстил /килими, пътеки, стъпки, одеяла, завеси и пердета/ да се извършва в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, позволяваща опазване чистота на текстила при транспортиране и позволяващи удобство при пренасяне до складовете. Теглото на една опаковка да бъде не повече от 10 кг.

22. Участникът следва да извършва предлаганата услуга предмет на настоящата поръчка съгласно спецификацията на Възложителя и в съответствие с разпоредбите на Наредба № 12/16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални;

Изискването се доказва с декларация свободен текст.

23. Участникът трябва да представи списък на използваните препарати за изпиране – (наименование, вид на препаратите, производител и документ, разрешаващ използването им в страната).

Изискването се доказва с:

- Списък на използваните препарати;
- Документ разрешаващ използването им в страната.

24. Участникът следва да изпълнява услугата качествено и съгласно изискуемия обем.

Изискването се доказва с декларация свободен текст.

25. Участникът да предостави списък с адресите на обектите, в които ще се извършва услугата.

Изискването се доказва със списък с адресите на обектите, в които ще се извършва услугата.

26. Участникът да гарантира непрекъсваемост на процеса при изпълнение на услугата, при аварии (спиране на ток, вода и т.н.).

Изискването се доказва с декларация свободен текст.

Съгласувано с:

.....инж. Методи Янев
Директор „Оперативна дейност“

.....инж. Анатолий Атанасов
Ръководител отдел „ПМД“

Изготвил: 6

..... Емилия Христова
Старши експерт „ТОПМД“

*Заложено на основание
Регламент 2016/648*