**ДО**

**УПРАВИТЕЛЯ**

**НА „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД**

**ОФЕРТА**

От………………………………………………………………………………………………

ЕИК/Булстат/ЕГН…………………………………………………………………………….

Седалище……………………………………………………………………………………...

Адрес за кореспонденция…………………………………………………………………….

Телефон…………………………..,Факс…………….,e-mail адрес…………………………

Данни за банковата сметка: IBAN……………………………..BIC………………………..

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,**

След запознаване с поканата за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал.4. т.3 от ЗОП с предмет: Еднократно предаване на смесен строителен отпадък, с местоположение район Подуяне, ул. „Майчина слава“ №2 към Поделение за пътнически превози София, Ви представям нашата оферта.

**I. Ще изпълня поръчката, съгласно изискванията посочени в** Спецификация за изпълнение на обществена поръчка с предмет: Еднократно предаване на смесен строителен отпадък, с местоположение район Подуяне, ул. „Майчина слава“ №2 към Поделение за пътнически превози София – **Приложение №1** към публикуваната покана.

**II.** С настоящата оферта, Ви Предлагаме **цена за предаване на 1 /един/ тон** смесен строителен отпадък с код 17 09 04 в размер на **…………………………… лева без ДДС.**

**III.** Предложената от нас единична цени в лева без ДДС, важи за целия срок на валидност на офертата и включва всички разходи, свързани с изпълнение на поръчката, включително разходите по товарене, транспорт и мерене на отпадъка на независим кантар.

**IV. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката .............. месеца** */не повече от 3 /три/ месеца*/.

**V. Декларираме,** че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълен обем и до определената пределна стойност за изпълнението й.

**VI. Приемам условията и начин на плащане да са, както следва:**

**1.** Плащането да се извърши по банков път, в лева, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след цялостното изпълнение на услугата и представяне на:

- двустранно подписан **приемо-предавателен протокол** за извършената услуга;

**-** **кантарна/и бележка/и** за предаване на отпадъка;

**- оригинална фактура**, издадена на името на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, с адрес: гр. София - 1080, ул. „Иван Вазов” № 3 с МОЛ – Любен Нанов – Управител, съдържаща №, дата и предмет на поръчката, количество на предаден отпадък, единични цени и обща стойност, както и всички задължителни реквизити по чл. 114 от ЗДДС

**2.** Адресът, на който ще се предоставят всички документи за извършване на плащания е -гр. София п.к. 1080, ул. “Иван Вазов” № 3, ”БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, дирекция „Човешки ресурси”.

**3.** Плащанията да се извършват по следната наша банкова сметка:

Обслужваща банка: ...........................

BIC: .....................................................

IBAN: ..................................................

Клон: ..................................................

Титуляр на сметката: .........................

**VII.** Срок на валидност на офертата – ……… */не по-кратък от 90 календарни дни/*. *Възложителят може да изиска удължаване срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора за възлагане на поръчката.*

**Приложения:**

***- Разрешение за третиране на отпадъци,*** *издадено по реда на глава пета, раздел I съгласно ЗУО с разрешено количество над обявените количества за код 17 09 04 от Наредба № 2 за класификация на отпадъка - заверено копие или* ***Комплексно разрешително****, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда, с разрешено количество над обявеното за код 17 09 04 от Наредба № 2 за класификация на отпадъка;*

***- Регистрационен документ за събиране и транспортиране,*** *издаден по реда на глава пета, раздел II съгласно ЗУО с вписани превозни средства за транспортиране на отпадъци с разрешено количество над обявеното за код 17 09 04 от Наредба № 2 за класификация на отпадъка или* ***Сключен действащ договор*** *за съвместна дейност с дружество, притежаващо регистрационен документ за събиране и транспортиране на посочените по-горе отпадъци – заверено копие.*

Дата: ………………….. Подпис и печат:……………

(име и фамилия, длъжност)