

ДОГОВОР
№/.....2020 г.

Днес2020 г. в гр. София, между:

„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от **Любен Лилянков Нанов** – Управител и **Иван Георгиев Вълчев** – Прокурор, в качеството им на Възложител, от една страна

и

....., в качеството й/му на Консултант, от друга страна,

на основание **чл. 20, ал. 4, т. 2** от ЗОП и одобрен доклад № от 2020 г. се сключи настоящият договор с предмет: **„Извършване на експертни и консултантски услуги в Служба по трудова медицина (СТМ) за тригодишен период в четири обособени позиции”, за обособена позиция № 2, 3 или 4: „Извършване на експертни и консултантски услуги в СТМ от лекар за регион“**, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Консултантът приема да осъществява експертни и консултантски услуги за регион.....при извършване, в изискуемите срокове, на дейностите, регламентирани с:

1. Наредба № 3/25.01.2008 год. за условията и реда за осъществяване дейността на СТМ;
2. Наредба № 54/02.06.2003 г. за медицинските и психологически изисквания към персонала, който осъществява железопътни превози на пътници и товари и съпътстващите ги дейности, и за провеждане на предпътни (предсменни) медицински прегледи, както следва:
3. Правилник за отпускане на социални парични помощи в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД“, приет с КТД.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от 10.08.2020 г. и е със срок на действие 3 /три/ години.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.3. (1) За изпълнението предмета на договора Възложителя се задължава да заплаща на Изпълнителя месечно възнаграждение в размер на лв.

(2) Общата стойност на договора е лв.

(3) Възнаграждението по алинея 1 се изплаща в срок до 15-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължи, като основание за заплащане е предоставянето на одобрен от Възложителя месечен отчет за извършената работа. Възнаграждението се изплаща в брой на каса или по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

Банка:

IBAN:

BIC:

(4) Предоставянето на одобрения доклад (месечен отчет) за извършената работа се извършва в срок до 5 дни след изтичане на съответния месец, за който се отнася на адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов” №3, „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД. При непредставяне в срок и на посочения адрес на цитирания документ, срокът за плащане на услугата се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документа.

(5) Изпълнителят дава съгласието си Възложителят да удържа от месечното му възнаграждение сумите с начислено ДДС, дължими над месечна абонаментна такса по предоставената му СИМ карта. Удържането се извършва в месеца, следващ получаването на фактурата от мобилния оператор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.4. Възложителят има право:

1. да получи точно и добросъвестно изпълнение на предмета на договора в рамките на уговорения срок и при условията на този договор.
2. да получава писмено доклад (месечен отчет) от Изпълнителя за извършеното по изпълнение на предмета на договора.
3. да получава писмени и устни консултации и консултации по телефона.
4. да командирова Изпълнителя извън района на гр. със заповед на Възложителя, като поема командировъчните разходи съобразно минималните изисквания на Наредба за командировките в страната, обн., ДВ, бр. 11 от 10.02.1987 г.

Чл.5. Възложителят е длъжен:

1. да осигури на Изпълнителя съдействие и информация, необходими за изпълнение на предмета на договора
2. да осигури на Изпълнителя мобилен телефон с определен лимит (само с месечна абонаментна такса) за срока на действие на договора.
3. да заплати на Изпълнителя предвиденото в този договор възнаграждение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНСУЛТАНТА

Чл.6. Изпълнителят има право:

1. да получава предвиденото в този договор възнаграждение.
2. да получава от Възложителя съдействие и нужната за изпълнение на предмета на договора информация.

Чл.7. Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълнява точно и добросъвестно предмета на настоящия договор.
2. да се отчита ежемесечно за извършената работа с писмен доклад пред упълномощения от Възложителя Ръководител Служба трудова медицина.
3. при необходимост да дава допълнително устни и писмени консултации и да участва с експертни становища при решаване на възникналите в процеса на работа въпроси и задачи.
4. да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, данните, сведенията за дейността на Възложителя, станали му известни във връзка с изпълнението на предмета на договора. В противен случай Изпълнителят дължи на Възложителя обезщетение за всички причинени вреди.

VI. ОТГОВОРНОСТИ

Чл.8. При забава в изпълнението на задължение по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,1% на ден от възнаграждението по чл.3, ал.1, но не повече от 10% от същото.

Чл.9. При неизпълнение на задължение по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от дължимото месечно възнаграждение.

Чл.10. Възложителят усвоява начислените по предходните членове неустойки от всяка сума, дължима на Изпълнителя по този договор.

Чл.11. При закъснение на плащането, Възложителят дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху забавената сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от стойността на забавената сума.

VII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ОТ КОНСУЛТАНТА

Чл.12. (1) При обработването на лични данни по повод изпълнение предмета на настоящия договор, Консултанта гарантира, че поема ангажимент за поверителност. Консултантът гарантира, че ще подпомага Възложителя в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при

нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически и организационни мерки и др.

(2) Консултантът изпълнява дейностите си по договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни – Регламент 2016/679 и ЗЗЛД, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита на данните и гарантиране правата на субектите на данни. Същият няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на Възложителя.

(3) С изпълнението на предмета на договора, Консултантът е длъжен да заличи или върне на възложителя (съобразно писмените указания на възложителя) всички лични данни, предоставени при и по повод изпълнение на договора.

(4) Консултантът, като обработващ лични данни по настоящия договор, е длъжен да поддържа регистър за дейността по обработването им и във всеки един момент да може да докаже спазването на Регламент 2016/679 и ЗЗЛД.

VIII. СПОРОВЕ

Чл.13. (1) Всеки спор между страните, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

(2) В случай, че не бъде постигнато съгласие по ал.1, всички спорове, породени от този договор, или отнасящи се до тях, ще бъдат решавани по съдебен ред пред компетентния съд в гр. София.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.14. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **КОНСУЛТАНТА**.

(2) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;
2. датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането – при изпращане по факс.
4. датата на изпращане – при изпращане по e-mail

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи по Договора се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1080 гр. София
ул. „Иван Вазов” № 3
„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
Отдел „.....”
Тел:

ЗА КОНСУЛТАНТА:

.....

(4) При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от промяната. В случай, че страна не изпълни това задължение, то всички съобщения изпратени на адреса, посочен в ал. 3, ще се считат за редовно получени.

X. ФОРСМАЖОР

Чл.15. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на „непреодолима сила“ (форсмажор).

Чл.16. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5 /пет/ дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документи, издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. с 30-дневно писмено предизвестие, от всяка от страните по него;
3. с изтичане на уговорения срок;
4. без предизвестие, от всяка от страните, при недобросъвестно изпълнение на задълженията от другата страна.
5. в други, предвидени в закон случаи.

Чл.18. В случай, че Консултантът е извършил част от работата и по-нататъшното извършване е невъзможно или не е необходимо, договорът се прекратява с двустранно с подписан протокол, в който се определя извършената от Консултанта работа и дължимото от Възложителя възнаграждение. Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

Чл.19. При прекратяване на договора с предизвестие от страна на Възложителя, последният заплаща на Консултанта абонаментното възнаграждение до изтичане на едномесечния период на предизвестieto.

Чл.20. При прекратяване на договора с предизвестие от страна на Консултанта, последният дължи изпълнение на поетите ангажименти, чийто срок е в рамките на едномесечния период на предизвестieto.

XII. ДРУГИ КЛАУЗИ

Чл.21. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Р. България законодателство.

Настоящият договор се състои от 4 /четири/ страници се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1.
2.
3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Любен Нанов

Управител на

„БДЖ – Пътнически превози” ЕООД

Иван Вълчев

Прокуриснт на

„БДЖ – Пътнически превози” ЕООД

Съгласувано с:

..... Илияна Петрова

Главен юристконсулт, отдел „Обществени поръчки”

..... Николина Даскалова

Директор „Финанси”

..... Десислава Стоянова

Директор „Човешки ресурси”

Изготвил:

..... инж. Кирил Бончев

Ръководител отдел „Безопасни условия на труд и екология”

КОНСУЛТАНТ:

д-р

Залесено на основание

Регламент 2016/649