

ДОГОВОР

№/..... 2022 г.

Днес,2022 г. в гр. София, между:

„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенция по вписванията с ЕИК №175405647, ИН по ДДС № BG175405647, представлявано от **инж. Ивайло Георгиев**, наричан по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписано в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ при Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от-, от друга страна, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки и във връзка с одобрен протокол №/2022 г. от Управителя на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, се сключи настоящият Договор, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя срещу възнаграждение услугата – **„Пране на спално бельо и работно облекло, за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД за региони Горна Оряховица, Пловдив и София с 3 обособени позиции за период от два месеца”**, съгласно условията на този договор, Спецификацията на Възложителя - Приложение №3 и Техническите изисквания на Възложителя - Приложение № 4, неразделна част от договора, по обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция № 1** – Пране на спално бельо и работно облекло за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД за регион Горна Оряховица за период от два месеца;

- **Обособена позиция № 2** – Пране на спално бельо за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД за регион Пловдив за период от два месеца;

- **Обособена позиция № 3** – Пране на спално бельо за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД за регион София за период от два месеца.

**Забележка: При сключване на договора ще се включи обособената/те позиция/и, за която/които участникът е избран за Изпълнител.*

1.2. Услугата се извършва и отчита от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по видове артикули, количества, периодичност и обекти на приемане/предаване, подробно описани в Спецификацията и Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

1.3. Всички артикули с периодичен режим на пране се предават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от склад, на посочения в колона № 2 от Спецификация на видовете, количествата и периодичността на пране по обособени позиции и обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес, като след обработката им, се доставят в същия склад, опаковани в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива

опаковка, гарантираща опазване и чистота на текстила при транспортиране и позволяваща удобство при пренасяне до складовете.

1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да променя количествата по видове артикули, в зависимост от експлоатационните нужди на дружеството, до изчерпване стойността на договора.

1.5. Услугата включва изпиране, премахване на петна, дезинфекция, ароматизиране, гладене, опаковане и транспортиране.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. КАЧЕСТВО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

2.1. Договорът се сключва при условията на чл. 114 от ЗОП и влиза в сила след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че в срок до 3 /три/ месеца от датата на сключване на договора, финансиране по него не бъде осигурено, то всяка от страните може до поиска прекратяването му без предизвестие.

2.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на получаване на писменото уведомление по т.2.1. и е със срок до два месеца или изчерпване на посочената в раздел III. т. 3.3 от договора стойност, за всяка позиция поотделно в зависимост кое обстоятелство настъпи първо.

2.3. Изпраните количества артикули, се предават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в определените обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чисти, без петна, дезинфекцирани, изгладени, ароматизирани, неповредени, като същите следва да отговарят на санитарните изисквания на Наредба №12 от 16.11.2018г. за здравните изисквания към обществените перални.

2.3.1. В процеса на изпиране ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, следва да използва само разрешени от Министерство на здравеопазването перилни препарати и дезинфекционни средства, в рамките на техния срок на годност.

2.3.2. Количеството на перилния и дезинфекционния препарат се определя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всеки конкретен случай, в зависимост от устройството на пералната машина, асортимента на артикулите, вида на препаратите и замърсеността на прането.

2.3.3. Перилният процес се осъществява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове в Република България. Същият трябва да е строго индивидуален, без смесване на различените артикули.

2.2. Срок и начин на изпълнение на услугата:

2.2.1. В срок от 1 работен ден от датата на подписване на договора, Изпълнителят изпраща на Възложителя график за взимане и връщане на предаваните за изпиране артикули и лицата за контакти за съответния регион.

2.2.2. Срокът за предаване на първите партии пране от Възложителя към Изпълнителя за изпиране, е до 5 /пет/ календарни дни, считано от датата на получаване на писменото уведомление по 2.1. за влизане в сила на договора.

2.2.3. Срокът за изпиране на всички видове пране, за всички обекти с периодичност ”един път седмично” от спецификацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до **8 /осем/ календарни дни**, считано от деня на предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.2.4. Срокът за изпиране на всички видове пране, за всички обекти с периодичност ”два пъти седмично” от спецификацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до **4 /четири/ календарни дни**/, считано от деня на предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.2.5. Срокът за изпиране на всички видове пране, с периодичност „три пъти седмично” от спецификацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до **2 /два/ календарни дни**/, считано от деня предаване на партидата за изпиране, на адреса в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Когато партидата за изпиране е предадена в последния работен ден от седмицата, срокът за изпиране е до **3 /три/ календарни дни**.

2.3. Опаковането на спалното бельо, се извършва в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, позволяваща опазване чистота на бельото при транспортиране и позволяваща удобство при пренасяне, с количества артикули в тях, съответно: не повече от 10 бр. торби и не повече от 20 бр. калъфки.

2.4. Опаковането на грубия текстил /килими, пътеки, одеяла, завеси и пердета/ да се извършва в подходяща полиетиленова или друга водоустойчива опаковка, позволяваща опазване чистота на текстила при транспортиране и позволяващи удобство при пренасяне до складовете.

Теглото на една опаковка да бъде не повече от 10 кг.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. За предоставяне на услугата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени за пране на спално бельо и работно облекло по видове и количества, съгласно Ценовото/те предложение/я на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение №5, неразделна част от договора. Единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

3.2. Цените по т. 3.1 включват всички разходи по изпълнението на услугата, предмет на договора, включително труд, транспорт, разходи за препарати, пране с дезинфекция и сушене, ароматизиране, гладене и опаковане.

3.3. Общата стойност на договора е в размер на (.....словом) лева без ДДС, съгласно Ценовото/те предложение/я на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 5 към договора.

3.4. Всяко плащане по този договор се извършва в лева, по банков път, **в срок до 30 (тридесет) календарни дни**, след предоставяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следните документи:

- Фактура в оригинал за всеки отделен обект от Спецификацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, издадена на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, София - 1080, ул. „Иван Вазов” №3;

- Обобщена месечна справка (в оригинал) за изпраното пране по дати, подписана и подпечатана от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за всеки обект, както и подписана от упълномощен представител на Възложителя за съответния обект.

- Приемно-предавателни протоколи по Образец № 1- Приложение №1 към договора заедно с приемно-предавателни протоколи по Образец № 2 - Приложение №2 към договора, в оригинали, без поправки, подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащи конкретна информация за извършената услуга по видове и количества артикули, съгласно т.4.2 и т.4.3 от настоящия договор.

3.6. Необходимите документи за извършване на плащането се представят в срок до 7-мо число на месеца след приключване на отчетния период /календарен месец/, на адреса, посочен в раздел IX, т. 9.3 от настоящия договор. При непредставяне в срок и на посочения адрес, на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

3.7. Всички плащания се извършват в лева, посредством банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в:

Банка:
BIC :
IBAN:
титуляр:,

3.8. При промяна на посочените данни в т.3.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми за това писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от настъпване на промяната, на посочения в настоящия договор адрес за кореспонденция. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

3.9. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя при условията на чл.66, ал.8-12 от ЗОП.

3.10. Вземанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, произтичащи от настоящия договор не могат да бъдат цедирани (прехвърляни) по реда на чл.99 и чл.100 от ЗЗД, както и не може да бъде учредяван особен залог върху тях.

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРАНЕТО

4.1. Предаването за изпиране на артикулите и приемането на изпраните артикули, се извършва в сградите с адреси по обекти, посочени в Спецификация на видовете, количествата и периодичността на пране по обособени позиции и обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /колона №3/, приложение №3 към настоящия договор/ за съответната обособена позиция/.

4.2. Предаването и приемането на артикулите от и за изпиране се извършва в работни дни в рамките на работното време на Възложителя между 8 и 17 ч. При всяко предаване и приемане на прането за и от изпиране, страните подписват приемно-предавателен протокол в два екземпляра, осигурен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (по един за всяка от страните). Предаването на артикулите за изпиране се извършва с приемно-предавателен протокол „образец 1“, а връщането на изпраните артикули с приемно-предавателен протокол „образец 2“. В приемно-предавателните протоколи се вписват: дата на предаване/приемане, име и фамилия на предаващия и приемащия, броя и килограмите за всеки отделен артикул, теглото на всички артикули се сумира и вписва на реда след „ОБЩО/КГ/“. Измерването на теглото на артикулите се извършва в съответния обект с кантари на Възложителя. Двата екземпляра на приемно-предавателните протоколи се подписват от упълномощен представител на Изпълнителя и от упълномощен представител за всеки конкретен обект **от техническата спецификация на Възложителя**. Констатациите в него обвързват страните относно факта на предаването и отсъствието на начални видими недостатъци в прането. Рискът от погиването и повреждането на прането за изпиране преминават върху Изпълнителя в момента на подписване на приемно-предавателния протокол;

Относно скрити дефекти, установени при разпечатване на опаковките на изпраните артикули за ползване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се уведомява с рекламационно писмо за датата, на която е констатирана нередността и за вида на същата.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме предаденото му пране, ако същото не отговаря по количество, или е подменено, некачествено изпрано, изсушено и изгладено или не е опаковано в съответствие с договореното по настоящия договор, или е скъсано, протрито или увредено по какъвто и да е начин.

4.4. При откриване на недостатъци в качеството на изпраното, изсушеното, изгладеното пране, при предаването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема същото, изцяло или частично /в зависимост каква част от артикулите са обработени некачествено/, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани незабавно недостатъците, а ако артикулите са и скъсани, протрити или увредени по друг начин, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нови такива или да заплати стойността им по пазарни цени към момента на откриване на неотстранимите недостатъци.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1.1. Да предава и приема изпраните изделия в срока и на местата, конкретизирани в договора и спецификацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.1.2. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на услугата, предмет на договора.

5.1.3. Да заплати уговорената цена в размера, по начина и сроковете, определени в настоящия договор.

5.1.4. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. Да иска, по всяко време отчетна информация за изпълнението на услугата, както и да упражнява контрол на място в обектите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в които се извършва обработката на артикулите - предмет на услугата. На контрол подлежи изпълнението на договора, свързано с местонахождение на базата, процес на изпиране, ползваните съоръжения и препарати, като този контрол следва да бъде извършван без да се пречи на производствения процес.

5.2.2. Да прави рекламации при установяване на некачествено изпълнение на услугата.

5.2.3. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копие на договори за подизпълнение с посочени в офертата му подизпълнители или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител. В случай на промяна или използване на нов подизпълнител по време

изпълнението на договора, подизпълнителят, следва да отговаря на изискванията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.3.1. Да извършва обработката на артикулите - предмет на този договор качествено и в срок, съгласно клаузите на настоящия договор, спецификацията и Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложения № 3 и № 4 към договора.

5.3.2. Представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще приемат изделията за изпиране от обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и тези, които ще предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраните артикули трябва да бъдат определени писмено /с три имена и длъжност/, която информация да бъде предоставяна своевременно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.3. Да извършва услугата предмет на договора като спазва всички законови изисквания по отношение на дейността, включително Наредба №12/2018г. на МЗ за здравните изисквания към обществените перални.

5.3.4. При осъществяване на услугата, предмет на договора да използва само качествени и безопасни материали и препарати и да опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.5. Да опазва предадените му за обработка артикули под брой и с грижата на добър стопанин.

5.3.6. Да осигури поставянето на изолационен материал на пода на използваното/ните, във връзка с предоставянето на услугата, транспортно/ни средство/а, който да не допуска зацапване на прането.

5.3.7. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

5.3.8. Да осигури непрекъсваемост на услугата при възникване на аварии /спиране на ток, вода и др./

5.3.9. В случай, че ползва подизпълнители, да предостави в срок от 3 дни от сключване на договор оригинален екземпляр от същият на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП. В случай на промяна или използване на нов подизпълнител по време изпълнението на договора, подизпълнителят, следва да отговаря на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.4.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в договора.

5.4.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнението му.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Рекламации за видими недостатъци по изпраните артикули, опаковка, количество, вид или подменени артикули, се правят в момента на предаването им в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се оформят с Протокол между представители на страните по настоящия договор.

6.2. Относно скрити дефекти, установени при разпечатване на опаковките на изпраните артикули, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с рекламационно писмо за датата, на която е констатирана нередността и за вида на същата.

6.3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме никакви мерки в срок до 5 дни от датата на получаване на рекламационното писмо, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи стойността на повреденото количество, както и неустойка по раздел VII т. 7.1.

VII. САНКЦИИ

7.1. При неизпълнение на задължение по настоящия договор, както и при закъснение за предаване и/или приемане на прането за и от изпиране **до 5 (пет) работни дни над договорените,**

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5% (пет процента) на ден от стойността на неизпълнението или забавеното изпълнение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

7.2. При закъснение за предаване и/или приемане на прането за и от изпиране **с повече от 5 (пет) работни дни над договорените**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет процента) на ден от стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора.

7.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати едностранно и без правно основание договора, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на услугата, за месеца предхождащ прекратяването на договора.

7.4. При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

7.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада начислената по предходните клаузи неустойки от всяка сума дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по същия договор.

7.6. Неизправната страна дължи обезщетение за претърпени вреди и пропусната ползи, ако те превишат неустойката, но не повече от размера на общата сума по договора.

7.7. При закъснение на плащането Възложителят дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху забавената сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от стойността на договора.

VIII. СПОРОВЕ

8.1. Всеки спор, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

8.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 8.1 всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, могат да бъдат разрешавани чрез медиация.

8.3. В случай, че не бъде постигнато съгласие по т. 8.2 всички спорове, породени от този договорили отнасящи се до него ще бъдат решавани по съдебен ред от компетентния български съд в гр. София.

8.4. Медиацията не е задължителна преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

9.1. Всички съобщения между страните, във връзка с този договор се извършват в писмена форма, подписани от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс и електронна поща.

9.2. За дата на получаване на съобщението се смята:

- датата на предаването - при лично предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на приемането – при изпращане по факс;
- датата на получаване – при изпращане по електронна поща, като Изпълнителят се задължава да изпраща потвърждение за получаване.

9.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор и предаване на документи се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София 1080
ул. "Иван Вазов" № 3
Дирекция: „Оперативна дейност”
Лице за контакт:
тел.
факс:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....
.....
.....
тел.
факс:

email

email

9.4. Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в тридневен срок от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

9.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в тридневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

10.1. Страните не отговарят за неизпълнение за задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

10.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, за предполагаемия период на действие и прекратяване на неопределимата сила, като представи документ /сертификат/ от компетентна организация, като Българско търговска промишлена палата, Стопанска камара и други, удостоверяващ наличието на непреодолима сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

10.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

10.4. Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава или друго неизпълнение към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или която не е информирала другата страна за настъпването ѝ.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Настоящият договор се прекратява:

11.1.1. до изчерпване на посочената в раздел III, т. 3.3. от договора стойност;

11.1.2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

11.1.3. с изпълнение на всички задължения на страните по него;

11.1.4. по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

11.1.5. при виновно неизпълнение на задължения на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

11.1.6. при прекратяване без правоприемство на юридическото лице – страна по договора;

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

11.3.1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от десет работни дни;

11.3.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани нередности;

11.3.3. е допуснал съществено отклонение от спецификацията и Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11.3.4. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация;

11.3.5. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заличен от Регистъра на обект с обществено предназначение /обществена пералня/ от съответната РЗИ или еквивалент съобразно законодателството на държавата, в която ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е установен;

11.3.6. в други случаи, предидени в закона.

11.4. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

11.4.1. да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11.4.2. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички протоколи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването и

11.4.3. да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

11.5. При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените до този момент и приети по установения ред услуги.

XII. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

12.1. При обработването на лични данни по повод изпълнение предмета на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че служителите му, ангажирани с изпълнението на договора, са поели ангажимент за поверителност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически и организационни мерки и др.

12.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява дейностите си по договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни – Регламент 2016/679 и ЗЗЛД, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита на данните и гарантиране правата на субектите на данни. Същият няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.3. С изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заличи или върне на възложителя (съобразно писмените указания на възложителя) всички лични данни, предоставени при и по повод изпълнение на договора.

12.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, като обработващ лични данни по настоящия договор, е длъжен да поддържа регистър за дейността по обработването им и във всеки един момент да може да докаже спазването на Регламент 2016/679 и ЗЗЛД.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13.1. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

13.2. При настъпване на обстоятелства, съставляващи непреодолима сила, срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

13.3. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Р.България законодателство.

13.4. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Настоящият договор се състои от 9 (девет) страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Образец № 1 на Приемно-предавателен протокол за предаване на прането за изпиране;

2. Приложение № 2 - Образец № 2 на Приемно-предавателен протокол за приемане на изпраното пране;

3. Приложение № 3 – Спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. Приложение № 4 - Технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Приложение № 5– Ценово/и предложение/и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по обособени позиции;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. Ивайло Георгиев

Управител на

„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....