

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№.....

Днес,.....2022 год., се сключи настоящия договор между:

„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, район „Средец”, ул. „Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от **инж. Ивайло Георгиев – Управител**, наричани по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и
, със седалище и адрес на управление:, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от..... – Упълномощен представител, представящ, съгласно нотариално заверено пълномощно на нотариус, рег. №, район на дейност РС София, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 20, ал. 4, т.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и одобрен от управител на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД протокол № за класиране и определяне на изпълнител на обществената поръчка, се сключи настоящия договор, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя универсални и неуниверсални пощенски и куриерски услуги съгласно Техническата спецификация Приложение № 1 и офертата на Изпълнителя с приложен ценоразпис на услугите Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Дейността по предоставяне на услугите включва: приемане и предаване на всички пратки на адресите посочени в Приложение № 2 Списък на служителите, упълномощени да приемат и предават пощенски пратки от страната на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, след което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** осигурява пренасяне и доставяне на пратките до адреса на получателя.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от..... и е за срок от 2 /две/ години или до изчерпване стойността на договора, в зависимост от това кое обстоятелство е настъпило първо.

Чл. 3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен от датата заложена в договора да започне предоставянето на услугата по чл.1.(1) и (2)

III. ЦЕНИ

Чл. 4. За извършените услуги **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена, съгласно Офертата на изпълнителя с приложен ценоразпис на услугите – Приложение № 3.

Чл. 5. Цените на услугите са в български лева. Стойността на данъчната ставка се определя, съгласно Приложение № 3.

Чл. 6. Общата стойност на договора възлиза до 29 999 /двадесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет лева/ лв. без ДДС.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. Заплащането на услугата за всеки месец, ще се извършва по банков път, по сметка на Изпълнителя, след надлежно оформени фактури /включващи в себе си номер и дата на договора/ и приложени към тях: обобщена месечна справка и ежемесечните приемно-предавателни протоколи за всеки от централните адреси по поделенията на дружеството посочени в Приложение № 2 в срок до 30/ тридесет/ календарни дни, считано от датата на издаване на фактурите и заведени в деловодството на „БДЖ-ПП“ ЕООД.

Фактурите се предоставят на адрес: 1080 гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3, отдел „Административно обслужване“, издадени на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.

Чл. 8. Плащането ще се извърши посредством банков превод по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в банка, банков код, сметка за извършване на преводи по стойността на доставката, IBAN BG

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да спазва условията и сроковете по договора.

(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък /Приложение № 2 Списък на служителите, упълномощени да приемат и предават пощенски пратки от страната на „БДЖ-ПП“ ЕООД към настоящия договор/ на всички териториални звена и упълномощените лица, които ще изпращат и получават пратки.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за промяна в адресите или лицата, упълномощени от него да предават и получават пощенските пратки най-малко три работни дни преди предаването на пратките.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предава пратките в здрава и подходяща опаковка, съобразена със съдържанието, теглото и обема им

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава да извършва предаването на пощенските пратки на адреси подадени в /Приложение № 2 Списък на служителите, упълномощени да приемат и предават пощенски пратки от страната на „БДЖ-ПП“ ЕООД/, както следва:

- Универсалните и неуниверсалните услуги:

сутрин от 09:00 ч. до 10:30 ч.

след обед от 14:00 ч. до 15:00 ч.

- Куриерските услуги – да се приемат до един час от представител на Изпълнителя, след повикване по телефона от служител на Възложителя.

(5) Изходящата кореспонденция на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се оформя с ежедневни описи, в два екземпляра, подписани от упълномощени представители на страните. За входящата кореспонденция представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се подписват в опис изготвен от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или в книга.

(6) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи качествена услуга съгласно условията в настоящия договор.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки един момент от изпълнението на договора да осъществява контрол относно качеството на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва условията и сроковете по договора.

(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни поръчката качествено и в срок, в съответствие с условията на настоящия договор и приложенията към него.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, приемането и предаването на универсалните и неуниверсалните пощенски и куриерски услуги, да се извършва само и единствено от служителите упълномощени от Възложителя (Приложение № 2).

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да избягва всякакви действия, които биха могли да застрашат или нарушат опазването на служебната, търговската и фирмена тайна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и неправилен достъп до информация и документация.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- всяко предаване и/или приемане на универсални и неуниверсални пощенски и куриерски услуги да се отразява в ежедневни описи; за описите изпълнителят трябва да осигури автоматична визуализация на уникалния номер на баркод-етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи;

- въз основа на данните от ежедневните описи, изпълнителят изготвя **ежемесечни приемно – предавателни протоколи** за всеки от централните адреси по подразделенията на дружеството, включващи посочените в списъка с адреси за приемане на пратки /Приложение №2/ към съответното подразделение. Протоколите се подписват от определения от изпълнителя служител и се полага дата и печат; приемно-предавателните протоколи се изготвят в 2 /два/ идентични оригинални екземпляра;

- на база проверените и заверени ежемесечни приемно-предавателни протоколи от служителите на възложителя, изпълнителя изготвя **обобщена месечна справка**, подписана и подпечатана.

- изпълнителят издава фактури за предоставените пощенски и куриерски услуги през предходния месец в срок до **10 дни** след получаване на всички заверените ежемесечни приемно-предавателни. Фактурите, заедно с **обобщена месечна справка** и ежемесечните приемно-предавателни се изпращат до проследяващото лице по договора. Издадените фактури за предоставени пощенски услуги се изпращат на възложителя на посочения адрес:

гр.София 1080

ул. Иван Вазов №3

„БДЖ-ПП“ ЕООД ЦУ, отдел „Административно обслужване“.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи дължимото възнаграждение в срока и при условията на настоящия договор.

VI. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. При забавяне, загуба и повреда на препоръчана пратка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на Възложителя, в размер на 10 % от стойността без ДДС на всяка една забавена, загубена или повредена препоръчана пратка.

(1) Възложителят има право да приспада начислената неустойка от гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора или от всяка сума, дължима на Изпълнителя по този договор.

Чл. 12. При неизпълнение на договорените задължения, неизправната страна дължи на изправната обезщетение за действително причинени щети.

Чл. 13. При забава в плащането на предоставените услуги, предмет на договора и приети по съответния ред, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава, но не повече от 10% от стойността на неизпълнението.

Чл. 14. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VII. ГАРАНЦИИ

Чл. 15. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер на /...../ лв. без ДДС, което представлява 5 % от общата стойност на договора без ДДС, посочена в чл. 6. от настоящия договор, дължима на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и се представя по избор на Изпълнителя, в една от следните форми:

(1) безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малък от 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора или

(2) парична сума /депозит/, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД в:

Банка: ЦКБ АД,

IBAN: BG04CECB 9790 33GI 3736 03

BIC: CECB BGSF или

(3) застраховка, в оригинал, със срок на валидност не по-малък от 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

Чл. 16. Възложителят има право да задържи съответна част от Гаранцията за изпълнение и да се удовлетвори от нея, когато Изпълнителят не изпълни някое от своите задължения по Договора, както и в случаите на некачествено, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение. При пълно неизпълнение се задържа цялата гаранция за изпълнение.

Чл. 17. Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или застраховка, тя се усвоява от Възложителя, чрез писмено уведомление до съответната банка или застраховател, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, Възложителят писмено уведомява за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията на Изпълнителя.

Чл. 18. Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, които са в по-голям размер.

Чл. 19. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 10 /десет/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора, размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с изискванията на договора.

Чл. 20. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

(1) Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в договора;

(2) Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

(3) Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

(4) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на Възложителя, същият се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията, намалена с усвоените суми до 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

VIII. СПОРОВЕ

Чл. 21.(1) Всеки спор между страните, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

(2) В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл. 21(1), всички спорове, породени от този договор, или отнасящи се до тях, могат да бъдат разрешавани чрез медиация.

(3) В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл. 21(2), всички спорове, породени от този договор, или отнасящи се до него, ще бъдат решавани пред компетентния съд в гр.София .

Медиацията по чл. 21(2) не е задължителен способ, преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 22.(1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;
- датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по имейл или факс.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи по раздел IV, чл.8 от Договора се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1080 гр. София
ул. "Иван Вазов" № 3
„БДЖ-Пътнически превози” ЕООД
Отдел "Административно обслужване"

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

(4) При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от промяната. В случай, че страна не изпълни това задължение, то всички съобщения изпратени на адреса, посочен в чл. 22 (3), ще се считат за редовно получени.

X. ФОРСМАЖОР

Чл. 23. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

Чл. 24. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5 /пет/ дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство, като представя документ (сертификат) от компетентна организация, като Българска търговско-промишлена палата, Българска стопанска камара или друга удостоверяващ наличието на форсмажор.

XI. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 25. Страните, като вземат предвид, че в изпълнение на задълженията и при упражняване на правата си по застрахователния договор, и за срока на действието му, извършват операции по обработване на лични данни, като ги предават и обменят помежду си, приемат Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратори, с цел да гарантират съответствието на обработката на лични данни с приложимите законодателни разпоредби в областта на защита на личните данни и в частност с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета и на националното законодателство.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Измененията на настоящия договор следва да са в писмена форма.

Чл. 27. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

Чл. 28. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по ДОГОВОРА - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. с окончателното му изпълнение
6. с изчерпване на стойността на договора;
7. по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;
8. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на ДОГОВОРА, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати ДОГОВОРА без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани нередности;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по ДОГОВОРА;
4. използва подизпълнител/и, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител/и, различен/и от посочения/те в офертата му или е заменил, или включил подизпълнител/и, като не са изпълнени условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.

Настоящият договор се състои от 7/седем/ страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение №1 - Техническа спецификация;
2. Приложение №2 – Списък на служителите, упълномощени да приемат и предават пощенски пратки от страната на „БДЖ-ПП” ЕООД;
3. Приложение №3 – Оферта на Изпълнителя с приложен ценоразпис на услугите.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

инж. Ивайло Георгиев

Управител на „БДЖ – ПП“ ЕООД