


ОДОБРЯВАМ:



ИНЖ. ИВАЙЛО ГЕОРГИЕВ  
УПРАВИТЕЛ НА  
„БДЖ – ПП“ ЕООД

Приложение №8

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
за доставка на униформени обувки  
за нуждите на “БДЖ – Пътнически превози” ЕООД

**1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Доставка на униформени обувки, за нуждите на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД по асортимент и количества, както следва:

№ по ред	Наименование на униформените обувки	Брой чифтове работни обувки			
		ППП Сф	ППП По	ППП ГО	ОБЩО
1.	Летни униформени обувки - мъжки	284	220	138	642
2.	Летни униформени обувки - дамски	111	100	89	300
3.	Зимни униформени обувки - мъжки	284	220	143	647
4.	Зимни униформени обувки - дамски	111	100	84	295

**2. ПУНКТОВЕ НА ДОСТАВКА**

Адресите за доставка и лицата с телефони за контакт в структурите на „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД са, както следва:

№ по ред	Пункт за доставка	Артикул	Брой чифтове
1.	Превозна служба София; гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 102 Лице за контакти: Валентина Митова Тел.: 0888 990 845"	Летни униформени обувки - мъжки	201
		Летни униформени обувки - дамски	81
		Зимни униформени обувки - мъжки	201
		Зимни униформени обувки - дамски	81
2.	Локомотивно депо Мездра гр. Мездра, ул. „Христо Ботев“ №1 Лице за контакти: Сийка Георгиева Тел.: 0885 930 160	Летни униформени обувки - мъжки	83
		Летни униформени обувки - дамски	30
		Зимни униформени обувки - мъжки	83
		Зимни униформени обувки - дамски	30
3.	Превозна служба Пловдив гр. Пловдив, ул. „Христо Ботев“ № 44 Лице за контакти: Татяна Къртева тел.: 0887 397 981	Летни униформени обувки - мъжки	120
		Летни униформени обувки - дамски	60
		Зимни униформени обувки - мъжки	120
		Зимни униформени обувки - дамски	60
4.	Превозна служба Бургас гр. Бургас, ул. „Иван Вазов“ № 6 Лице за контакти: Симона Асадурия, тел.: 0884 253 541	Летни униформени обувки - мъжки	60
		Летни униформени обувки - дамски	20
		Зимни униформени обувки - мъжки	60
		Зимни униформени обувки - дамски	20
5.	Превозна служба Септември гр. Септември, ул. „Любен Каравелов“ № 2 Лице за контакти: Петър Костадинов, тел.: 0884 126 631	Летни униформени обувки - мъжки	40
		Летни униформени обувки - дамски	20
		Зимни униформени обувки - мъжки	40
		Зимни униформени обувки - дамски	20
6.	Превозна служба Горна Оряховица гр. Горна Оряховица, ул. "Нши" № 4А Лице за контакти: Росица Железова тел: 0885 397 704	Летни униформени обувки - мъжки	67
		Летни униформени обувки - дамски	48
		Зимни униформени обувки - мъжки	67
		Зимни униформени обувки - дамски	48
7.	Превозна служба Русе; гр.: Русе, ул. "Иван Вездър", № 6 Лице за контакти: Росица Залева, Тел: 0888 324 301	Летни униформени обувки - мъжки	36
		Летни униформени обувки - дамски	21
		Зимни униформени обувки - мъжки	36
		Зимни униформени обувки - дамски	21

8.	Превозна служба Варна гр. Варна, ул. „Девня“ № 8 Лице за контакти: Полина Кирова Тел.: 0886 001 255	Летни униформени обувки - мъжки	35
		Летни униформени обувки - дамски	20
		Зимни униформени обувки - мъжки	40
		Зимни униформени обувки - дамски	15

### 3. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКАТА – СРОК НА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОНЕН СРОК:

3.1. Доставките да се извърши след заявка от Възложителя в срок съгласно оферта на Изпълнителя съобразена с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите до пунктовете за доставка, посочени в „Спецификация за доставка на униформени обувки за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД“;

3.2. Гаранционният срок за униформените обувки, зимни – дамски и мъжки и униформените обувки, летни – дамски и мъжки да е не по – малко от 12 месеца от датата на доставка и подписване на приемно – предавателен протокол и срок на износване 36 месеца за униформените обувки, зимни – дамски и мъжки и 24 месеца за униформените обувки, летни – дамски и мъжки

### 4. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗСКВАНИЯ

4.1. Доставките да се осъществяват след писмена заявка от Възложителя, съдържаща информация за вида на артикулите, бройките и съответната номерация;

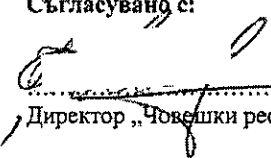
4.2. Възложителят да има правото да извършва проверки на произволно избран артикул от всяка партида за съответствие с Техническите спецификации. Проверката се осъществява по външни белези и посредством протоколи от изпитване в акредитирана лаборатория за сметка на Изпълнителя. При установяване на отклонения по основните характеристики, Възложителят може да върне цялата партида, а Изпълнителят се задължава да замени върнатото количество с качествено. Разходите от изпитанията са за сметка на Изпълнителя, а върнатата некачествена стока се счита за недоставена;

4.3. Рекламации за количествени, външни несъответствия и видими дефекти се правят в момента на приемането на артикулите в складовете на Възложителя и до един месец след подписването на приемно – предавателен протокол. За рекламациите се изготвя рекламационен протокол, подписан от представители на двете страни;

4.4. Рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци се правят до един месец след изтичане на гаранционния срок, ако са възникнали и констатирани в рамките на същия;

4.5. Условия и срок на плащане – Плащането да се извърши в лева, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след доставката и представяне на оригинална фактура, придружена с приемно – предавателен протокол за доставената стока и сертификата за качество.

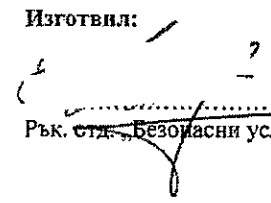
Съгласувано с:

  
..... Десислава Стоянова  
Директор „Човешки ресурси“

инж. Кирил Бончев  
Р-Л от БТГВ  
11.05.22.

Замитено на основание  
Регламент 2016/079

Изготвил:

  
..... инж. Кирил Бончев  
Рък. отд. „Безопасни условия на труд и екология“