



# “БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” №3  
тел./факс: (+3592)9878869  
e-mail: [bdz\\_passengers@bdz.bg](mailto:bdz_passengers@bdz.bg)  
[www.bdz.bg/](http://www.bdz.bg/)



**ОДОБРИЛ:**

**ИНЖ. СВИЛЕН ГЪРДЕВ**  
**УПРАВИТЕЛ „БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД**

## **ТАРИФА**

**ЗА СПЕЦИАЛНИ ПРЕВОЗИ, АТРАКЦИОННИ ПЪТУВАНИЯ,  
ОТДАВАНЕ НА ПОДВИЖНИЯ СЪСТАВ ПОД НАЕМ И СНИМАЧНА  
ДЕЙНОСТ**

*/Публично издание/*

в сила от.....2025 г.

## I. ВЪВЕДЕНИЕ

1. Тарифа за специални превози, атракционни пътувания и за отдаване на подвижния състав под наем и снимачна дейност /ТАРИФА/ се издава основание на чл. 2, ал. 7 от Наредба № 43 от 11.09.2001 г. за железопътен превоз на пътници, багажи и колетни пратки. В качеството си на търговско дружество „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД предлага следните услуги:

1.1. Организиране на специални превози с извънреден влак по избор от Клиента на:

- вид състав на влака: локомотив и вагони по *Приложение 1*;
- разписание, маршрут, престои;
- час на заминаване или пристигане;

1.2. Организиране на специални превози с редовен влак по избор от Клиента на:

- вагони по *Приложение 1*;
- маршрут и влак от редовните разписания на [www.bdz.bg](http://www.bdz.bg) към състава на който да се включат допълнителни вагони по *Приложение 1*;

1.3. Снимачна дейност:

- на подвижен състав стационарно-без движение;
- сгради, депа и експозиции;
- във вагони към редовен влак от [www.bdz.bg](http://www.bdz.bg)
- при пътуване във влак със специален превоз по т. 1.1.;

1.4. Организиране на атракционни пътувания съвместно с общини и областни центрове със свободна продажба на превозни документи.

2. Всички цени, условия и оферти са индивидуални и строго конфиденциални към съответния Клиент и се упоменават с договор.

3. Подвижен състав, включен в други договори и споразумения за неговото използване и експлоатация може да присъства в *Приложение 1*, но да **не се предлага** за превоз по настоящата ТАРИФА, без изричното съгласие на другата Страна.

4. „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД може да оттегли оферта или да откаже организиране на атракционни пътувания, специални влакове и отдаване на подвижен състав под наем и за снимачна дейност в случай че:

4.1. същите са в разрез с търговската политика, нравствено-културните ценности на Р. България или ще навредят по какъвто и да е начин на обществените норми;

4.2. използват се цели, които ще навредят на доброто име не само на предприятието, но и като в цялост на ж.п. транспорт;

4.3. ще доведат до липса на подвижен състав за изпълнение на графика за движение на влаковете;

4.4. когато са налице извънредни и форсмажорни обстоятелства, възпрепятстващи пътуванията;

4.5. при констатиране на липси и повреди по имуществото;

4.6. не са спазени сроковете по настоящата ТАРИФА.

## II. СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВКИ

5. Заявки за оферти за услугите по т.1 се подават писмено на официалния адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3 или на електронен адрес [sales@bdz.bg](mailto:sales@bdz.bg) или [bdz\\_passangers@bdz.bg](mailto:bdz_passangers@bdz.bg).

6. Заявката трябва да съдържа:

- желана услуга по т. 1;
- дата или период за осъществяване на услугата;
- маршрут или локация;
- ориентировъчни часове на тръгване или пристигане;
- престой на гари и спирки;
- подвижен състав: локомотив и вагони, вкл. брой и вид, съгласно *Приложение 1*;
- брой пътници или снимачен екип;
- контакти за обратна връзка.

7. Заявки за организиране на услугите се подават не по-късно от 30 календарни дни от датата на първото пътуване или снимачна дейност. При движение на влакове с парен локомотив този срок е 60 календарни дни.

8. В рамките на 14 календарни дни след получаване на заявката се изпраща писмена оферта. Клиентът може да прави корекции по заявката за нова оферта, но договора следва да бъде разписан в срок не по-късно от 10 календарни дни ( при движение на парен локомотив 20 календарни дни) преди датата на първото пътуване или снимачна дейност, с изключения на условията по т. 9.

9. Превозвачът си запазва правото да изпълни заявки извън посочените срокове, ако е необходимо по-дълго технологично време за изготвяне на оферта.

## III. СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

10. За осъществяване на всяка услуга се изисква сключване на договор, придружено с авансово плащане в размер не по-малко от 20% или пълния размер, но не по-късно от:

10.1. 10 (десет) календарни дни за специален превоз, атракционни пътувания или снимачна дейност, придружено с авансово плащане или плащане в пълен размер;

10.2. 20 (двадесет) календарни дни за превози с парен локомотив;

10.3. 60 (шестдесет) календарни дни за превози, изискващи възстановяване на техническото състояние на вагони или локомотиви, когато това е възможно  
, преди осъществяване на услугата.

11. В зависимост от вида на подвижния състав и услугата, „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД може да изисква гаранция за опазване на имуществото в размер не по-малък от 20% от цената на офертата, но не по-малко от 2 000 лв. без ДДС.

12. Всички плащания се извършват само по банков път и се удостоверяват с надлежните първично разплащателни документи в законовите срокове.

#### IV. ПРОДАЖБА НА БИЛЕТИ ЗА АТРАКЦИОННИ ПЪТУВАНИЯ И РЕКЛАМАЦИИ

13. Билетите за атракционни пътувания могат да бъдат еднопосочни или двупосочни, но задължително с включено запазено място. Правостоящи пътници не се допускат.

14. Билети за атракционни пътувания се продават на билетни каси и/или онлайн.

15. За тези пътувания не важат никакви документи за намаление, включително и всички видове служебни и превозни документи, даващи право на безплатно пътуване.

16. Рекламации на билети за атракционни пътувания са възможни като „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД удържа такса, която се явява процент от цената на билета, с цел покриване на част от организационните и оперативни разходи по самото пътуване. Таксата варира спрямо срокът, в който е предявена рекламацията, както следва:

Дата на рекламацията	Такса от цената на билета
10 дни преди пътуването	25%
7 дни преди пътуването	50%
До 2 дни преди пътуването	80%
По-малко от 2 дни преди пътуването или в деня на пътуването	100%

#### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

17. Преди осъществяване на услугата задължително се изисква Клиента и всички негови представители да са преминали инструктаж по безопасност.

18. При констатиране на липси и повреди, причинени от страна на Клиента по подвижения състав на дружеството, същият се заплаща с утроена стойност от пазарната цена, като се съставя констативен протокол. В случай че Клиентът или негов представител откаже да подпише констативния протокол, същият се разписва от двама свидетели. Размерът на нанесените щети се удържа от гаранцията по т. 12.

19. Заявки не се разглеждат в следните случаи:

19.1. непълни или частични по т.6;

19.2. констатирани обстоятелства по т.4;

19.3. получени извън посочените срокове по т.8;

19.4. договори, които не са подписани по вина на Клиента извън посочения срок по т. 11, прекратяват по-нататъшното разглеждане на заявката.

19.5. заявки от физически или юридически лица, които имат задължения към дружеството.

**20. Лица, които съзнателно и отговорно ползват неправомерно услугата без договорни отношения с „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД и отказват да сключат такива по реда определен в настоящата Тарифа или под фалшиво или чуждо име или с фалшива или чужда кредитна карта, попадат в чл.6 и чл.7, ал. 1 от Закона за административните нарушения и наказания, което представлява административно нарушение и подлежат на съставяне на административен акт от правоимащите служби.**

**Съгласували:**

...../ **Константин Азов** /  
*Директор „Маркетинг и продажби ”*

...../ **Анатолий Атанасов** /  
*И.д. Директор „Оперативна дейност ”*

...../ **Чавдар Трендафилов** /  
*Директор „ПЖПС”*

...../ **Биляна Христова** /  
*Ръководител отдел „ФУ”*

**Изготвил:**

...../ **Калин Маринов** /  
*Ръководител отдел „Маркетинг”*