



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” №3
тел./факс: (+3592)9878869
e-mail: bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg/

Member of CISO Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

ОДОБ

ГЕРГАНА ДИМИТРОВА *08.05.2026*
И.Д. ДИРЕКТОР „МТС“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обособена позиция №1 - Доставка на канцеларски материали и копирна хартия, извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД

I. Необходимите материали за доставка на канцеларски материали и копирна хартия, извън списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, са както следва:

№	Наименование	Мярка /брой/ комплект	Количество
1	Автоматични моливи 0.5 мм., 0.7 мм.	брой	114
2	Архивна кутия	брой	67
3	Антителбод - за стандартни телчета, с протектор за пръсти	брой	328
4	Визитка /бадж двустранен, прозрачен с връзка	опаковка, 100 броя	58
5	Вносна бележка, химизирана	кочан, 100 листа	1420
6	Графити за автомат. молив 0,5 мм, 2В	опаковка, 12 броя	114
7	Графити за автомат. моливи 0,7 мм, 2В	опаковка, 12 броя	194
8	Гума 300/80	брой	143
9	Джоб с перфорация А4 , кристал, универсална перфорация, 40 µm	опаковка, 100 броя	1102
10	Индекси с форма Stick`N, 42 x 12 мм, неон прозрачни	опаковка, 5 цвята, 150 листа	906
11	Индиго А4 синьо А4	опаковка, 50 листа	56
12	Индекси Pop-up Flags 2бр.х40 12/45 Неон	опаковка, 2 броя, 80 листа	50
13	Индиго машинно А4	опаковка 100	14
14	Канап, книжен, 1,5мм	брой	26
15	Канап, лепен (конопен), 2 ÷4 мм.	брой	50

16	Картон за складова наличност	брой	141
17	Клавиатура обикновена USB /Ps2	брой	294
18	Класьор -А4, метален кант, PVC 5см. , изработен от полипропиленово фолио, дебелина на картона 2,1 mm с механизъм	брой	986
19	Класьор -А4, метален кант, PVC 8см. , изработен от полипропиленово фолио, дебелина на картона 2,1 mm с механизъм	брой	1538
20	Класьор -А5, Spree, 75 mm или еквивалент	брой	104
21	Коректор, лента-5мм x 8,5м., бързосъхнещ	брой	3088
22	Ластици	опаковка, 50гр.	20
23	Лепило, течно с тампон, 50мл.	брой	789
24	Лепило, Хелми, 40гр.	брой	714
25	Лепило декстрин	брой	96
26	Лепило-сухи стик, бързосъхнещо, 10 гр.	брой	86
27	Маркер, перманентен, черен, дебелина връх 1-4 мм	брой	382
28	Мастило за печат MAS, модел 463, 20мл, синьо	брой	100
29	Маркери, тест - 4 цвята	комплект	604
30	Мишка безжична	брой	136
31	Мишка, оптична 2-бутонна със скрол бутон	брой	376
32	Молив, обикновен, 4В	брой	356
33	Молив, обикновен, 6В	брой	446
34	Молив с гумирана клип зона, с гума НВ и В	брой	720
35	Ножица, 25 см.	брой	10
36	Перфоратори - 20 листа	брой	24
37	Пинчета за коркова дъска	опаковка, 50 броя	20
38	Плик за писмо С4 СЗЛ с лента, бял, 229x324, самозалепващ се с лента	опаковка, 50 броя	398
39	Плик за писмо, С5 СЗЛ с лента, бял, 162x229 mm, самозалепващ се с лента	опаковка, 100 броя	392
40	Плик за писмо, С6 СЗЛ с лента, бял, 162x114 mm, самозалепващ се с лента	опаковка, 100 броя	230
41	Плик В4 разширяем кафяв В4 250 x 353 mm	брой	41
42	Почистваща пяна за офис техника	брой	10
43	Самозалепващи листчета 38x55 мм.	брой	63
44	Тебешир бял	10 броя в кутия	113
45	Телчета № 10	опаковка 1000 броя	22
46	Телбод, 24/6, 20 л.	брой	248
47	Телчета за телбод 24/6мм	кутия, 1000 броя	2704
48	Телчета за телбод 23/13мм	кутия, 1000 броя	50
49	Тетрадка меки корици формат А4, 80 листа	брой	30
50	Тетрадка твърди корици формат А4 100 лист	брой	421

51	Тиксо безцветно СЗЛ 19/66	брой	566
52	Тиксо безцветно СЗЛ 25/66	брой	314
53	Тиксо прозрачно 38 мм./66 м.	брой	50
54	Тиксо безцветно СЗЛ 50/66	брой	470
55	Флаш памет 16 GB	брой	398
56	Фолио ламинатно 65x95mm, 80 микрона	опаковка, 100 броя	12
57	Фолио ламинатно А4, 125 микрона	опаковка, 100 броя	84
58	Фолио ламинатно А5, 125 микрона	опаковка, 100 броя	38
59	Хартиено тиксо 50/25	брой	590
60	Хартия каре, вестник А4	пакет 100 листа	236
61*	Хартия копирна А3, 80г./кв.м	пакет 500 листа	55
62*	Хартия Копирна А4 - клас А, 80 гр. универсална, подходяща за двустранно копиране за копирни, лазерни и маслено-струйни принтери	пакет, 500 листа	7715
63	Хартия самозалепваща се, за стикери А4	опаковка, 100 броя	73
64	Хартия, принтерна бяла 240/11/2	пакет, 1000 листа	42
65	Хартия, принтерна бяла 240/11/3	пакет, 750 листа	20
66	Химикал с гумирана зона, връх 0,7 мм /червен	брой	142
67	Химикалка 1.0 мм синя	кутия по 50 броя	100
68	Химикалки, връх 0,8 мм /различни цветове/	брой	152
69	Автоматична химикалка с гумирана зона, 1.0 мм синя	брой	2000
70	Чувал сезал 60/90см	брой	500

***Допълнителни изисквания към хартията А4/А3**

Показател	Изискване
Формат	А4 и А3
Маса на единица площ/g/m ² ISO 536:2012 или еквивалент	80±2g/m ²
СІЕ белота ISO 11475:2017 или еквивалент	Min 163
Непрозрачност %ISO 2471:2012 или еквивалент	Min 92%
Дебелина/микрометри/ ISO 534:2012 или еквивалент	105±1
ISO степен на белота 2470-2:2008 DS65/10 (+UV) или еквивалент	Min 110%
Съдържание на пепел ISO 2144:2017	Max 10,7
Влакнест състав БДС 8658:1971	100% целулоза

Забележка: Заложените видове артикули по вид и брой са ориентировъчни, като Възложителят няма задължение да възложи доставка на всички количества и/или видове канцеларски материали от описаните в спецификацията. При изчерпване количеството на артикул от списъка, допълнително поръчаните количества са на офериранията за този артикул цена.

Доставката на количеството над договореното за даден артикул, е за сметка на по-малко количество от друг артикул, така че заявеното допълнително да се включи в общата стойност на договора.

Оферираните стойности на всички артикули важат, независимо дали има заявени бройки.

При изпълнение на договора се допуска замяна на артикулите, включени в списъка, с артикули от каталога, според потребностите на Възложителя по негова писмена заявка, до достигане общата стойност на договора.

II. Изисквания към изпълнението и качеството за доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД:

1. Участникът да декларира, че предоставените хартии, хартиени изделия и канцеларски материали са в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Да предостави Протокол за изследване от акредитирана лаборатория, в който да присъстват всички показатели за „копирна хартия А4 и А3, който следва да удостоверява, че качествените показатели на предложената хартия съответстват на минималните изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

3. При подписване на договора Изпълнителят да представи 1 /един/ брой каталог на хартиен носител или да посочи интернет страница на каталога си на предлаганите от него артикули.

4. Участниците следва да предоставят ценовото предложение в електронен вид, сканирано на PDF и в работен вид на EXCEL.

5. Критерий за възлагане на обществената поръчка: „най-ниска цена”.

6. Срок на доставка: При пусната в електронен вариант заявка до 5-то число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката, доставката да се извършва на партиди в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на заявката до всички посочени адреси за доставка – Приложение 2.

7. При възникнала необходимост от артикули извън списъка на Техническата спецификация, но съществуващи в каталога на Изпълнителя, Възложителят изпраща искане по имейл за изготвяне на оферта, като в срок от 2 (два) работни дни Изпълнителят следва да представи своята оферта, с включена не по-малко от 30% (тридесет) отстъпка.

8. В случай на установени рекламации за количество, некомплектност или констатиране на дефекти при експлоатация, рекламации да се правят през целия срок на договора.

9. Гаранцията на предлаганите канцеларски материали да бъде 6 (шест) месеца от датата на доставка.

10. В срок до 3 (три) работни дни от получаване на уведомление от Възложителя, за сметка на Изпълнителя да се подменят некачествените артикули или такива, които несъответстват на изискванията на Възложителя.

11. Начин на доставка: Стоката да бъде опакована по начин, годен за транспортиране, без рискове от увреждане, със собствен транспорт на доставчика до адреси за доставка – Приложение № 2.

12. Место/пунктове на доставка - в гр. София, гр. Пловдив, гр. Горна Оряховица, като при сключване на договор Възложителят представя на Изпълнителя актуални адреси за доставка, лица и телефони за контакт - Приложение № 2.

13. Условия и начин на плащане:

Плащането да се извършва в евро по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на необходимите документи: оригинални фактури и приемо-предавателни протоколи за извършената доставка. Срокът започва да тече, след представяне на оригинална фактура и приемо-предавателни протоколи за извършената доставка.

14. Необходими документи за извършване на плащане:

- фактури, издадени за всяко място на доставка в оригинал, на името на „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД на адрес: гр. София - 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3 и съдържаща, освен задължителните реквизити, номер и предмет на договора;
- три приемо-предавателни протокола за извършената доставка, подписани от оправомощени лица на двете страни, които включват точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност, съгласно Спецификацията;
- адрес, на който трябва да се изпращат документите за извършване на плащането:

„БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, гр. София 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3 за отдел „Снабдяване“.

15. На плащане подлежат само отговарящи по количество и качество изделия. При непредставяне в срок и на посочения адрес на цитираните документи, срокът на плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

Изго

Емаг

Старши експерт, Снабдяване и транспортно обслужване

**Заличена информация на основание
Регламент 2016/679**