



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България

тел.: (+359 2) 9878869

bdz_passengers@bdz.bg

www.bdz.bg

ОДОБРЯВАМ:

ЛЮБЕН НАНОВ

УПРАВИТЕЛ НА “БДЖ- ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За доказване на възможностите на участниците, за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД за период от 4 месеца“.

I. Видове и брой доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали:

№	Наименование	Мярка /брой/ комплект	ЦУ	ППП София	ППП Пловдив	ППП Горна Оряховица	ЦПО	Общо
1	Вносна бележка, химизирана	кочан, 100 листа		150	150	100		400
2	Графити за автомат. молив 0,5 мм, 2В	опаковка, 12 броя	6	17	23	5		51
3	Графити за автомат. моливи 0,7 мм, 2В	опаковка, 12 броя	4	17	31	31		83
4	Индиго А4	опаковка, 50 листа		45	68	63	2	178
5	Джоб с перфорация А4 Гланц, Формат А 4, универсална перфорация, изработен от полипропиленово фолио 30 µm	опаковка, 100 броя	105	170	86	65	8	434
6	Изолирбанд 19/20	брой	31	60	81	126	4	302
7	Индекси с форма Stick`N, 42 x 12 мм, неон прозрачни	опаковка, 5 цвята по 25 листа	104	150	25	15	20	314
8	Канап, книжен, 1,5мм.	брой		54	2	9	1	66
9	Касова книга за касов апарат 365 листа/за дневни фин.отчети - номерирани	брой		15	2	1		18
10	Касова ролка, термо, 57мм, ф48, не индигирана за смет. М-на,	опаковка, 12 броя	1	6	10	7		24
11	Кламери 33мм	брой	70	200	128	156	20	574
12	Класьор -А4, метален кант, PVC 5см. , изработен от полипропиленово фолио, дебелина на картоната 2,1 mm с механизъм	брой	70	205	68	39	5	387
13	Класьор -А4, метален кант, PVC 8см. , изработен от полипропиленово фолио, дебелина на картоната 2,1 mm с механизъм	брой	196	400	102	53	25	776

14	Класьор -A5, Sgree, 75 mm или еквивалент	брой	24	1	8	4	1	38
15	Канап, ленен (конопен), 2 ÷4 мм.	брой	1	85	15	9		110
16	Коректор, лента-5мм x 8,5м., бързосъхнещ	брой	128	615	257	244	20	1264
17	Лепило, течно с тампон, 50мл.	брой	12	115	113	149	10	399
18	Лепило, Хелми, 40гр.	брой	10	106	89	104		309
19	Молив, обикновен, 4В	брой	8	190	29	25	10	262
20	Молив, обикновен, 6В	брой	8	85	31	44	10	178
21	Молив, обикновен, НВ с гума	брой	21	35	63	121	20	260
22	Папка, PVC с перфорация	опаковка, 50 броя	59	40	61	24	2	186
23	Папка, дело с връзки	опаковка, 5 броя	132	56	40	57	20	305
24	Папка, картонена с машинка	опаковка, 20 броя		50	66	50	5	171
25	Папка, картотека с пластмасова шина за окачване и машинка, бяла	опаковка, 10 броя		2	9	8	5	24
26	Плик за писмо С4 СЗЛ с лента, бял, 229x324, самозалепващ се с лента	опаковка, 50 броя	13	200	68	56	5	342
27	Плик за писмо, С5 СЗЛ с лента, бял, 162x229 mm, самозалепващ се с лента	опаковка, 100 броя	4	150	70	51	3	278
28	Плик за писмо, С6 СЗЛ с лента, бял, 162x114 mm, самозалепващ се с лента	опаковка, 100 броя	2	120	19	35		176
29	Пътен лист за лек автомобил, универсален	кочан, 100 листа		20	5	0		25
30	Сезал полиетиленова ролка 1кг.	брой	5	3	9	16		33
31	Телбод Genmes Wave или еквивалент, за 24/6, 20 л.	брой	20	120	34	23	5	202
32	Телчета за телбод 24/6мм	кутия, 1000 броя	82	500	188	183	20	973
33	Хартия копирна А3	пакет, 500 листа	5	12	5	1	2	25
34	Хартия Копирна А4 - клас А, 80 гр. универсална , подходяща за двустранно копиране за копирни, лазерни и маслено-струйни принтери	пакет, 500 листа	523	1250	435	398	40	2646
35	Химикалка, еднократна, цвят син	опаковка, 50 броя	13	20	55	29	2	119
36	Химикалка, еднократна, цвят червен	опаковка, 50 броя	4	7	16	8	1	36
37	Химикалка, еднократна, цвят черен	опаковка, 50 броя	1	4	7	2		14
38	Чувал сезал 60/90см	брой	150	65	29	45	20	309
39	Антителбод - за стандартни телчета , с протектор за пръсти	брой	2					2
40	Трудови книжки	брой	15					15
41	CD RW 700MB	кутия, 10бр.	1		2			3
42	Флаш памет 8 GB	брой	10					10
43	Флаш памет 16 GB	брой	8					8
44	Тиксо безцветно СЗЛ 19/66	брой	5					5
45	Чували до 90см. дължина и до 75 см. широчина - плътни дебели 100 микрона и обем до 130 л.	брой	100					100
46	Клавиатура обикновена USB /Ps2	брой	2	12				14
47	Мишка безжична	брой	4					4
48	Мишка, оптична 2-бутонна със скрол бутон	брой	2	60				62
49	Хартия каре, вестник А4	пакет 100 листа			1	2		3

50	Хартия, принтерна бяла 240/11/3	пакет, 750 лист				5		5
51	Хартия, принтерна бяла 240/11/2	пакет, 1000 лист			10	5		15
52	Тиксо безцветно СЗЛ 25/66	брой				50		50
53	Тиксо безцветно СЗЛ 50/66	брой			8			8
54	Фолио ламинатно А4, 125 микрона	опаковка, 100 броя				6	20	26
55	Ламинатно фолио А5, 125 микрона	опаковка, 100 броя				6		6
56	Визитка /бадж двустранно прозрачна с връзка	брой				50		50
57	Маркери, тес	комплект, 4 броя	4		10			14
58	Тебешир бял	опаковка, 10 броя				2		2
59	Маркер, перманентен, черен, дебелина връх 1-4 мм	брой		20				20
60	Тетрадка твърди корици формат А4 100 лист	брой			5			5
61	Хартия самозалепваща се, за стикери А4	опаковка, 100 броя			1			1
62	Приходен касов ордер	кочан, 100 листа			8			8
63	Кубче самозалепващо, 75*75мм..	брой	35					35

Забележка: Заложените видове артикули по вид и брой са ориентировъчни, като Възложителят няма задължение да възложи доставка на всички количества и/или видове канцеларски материали от описаните в списъка. При изчерпване количеството на артикул от списъка, допълнително поръчаните количества са на офериранията за този артикул цена. Доставката на количеството над договореното за даден артикул, е за сметка на по-малко количество от друг артикул, така че заявеното допълнително да се включи в общата стойност на договора.

При изпълнение на договора се допуска замяна на артикулите, включени в списъка, с артикули от каталога, според потребностите на Възложителя по негова писмена заявка, до достигане общата стойност на договора.

II. Изисквания към изпълнението и качеството за доставка на хартия, хартиени изделия и канцеларски материали:

1. Място/пунктове на доставка - в гр.София, гр.Пловдив, гр.Горна Оряховица, като при сключване на договор Възложителя представя на Изпълнителя актуални адреси за доставка, лица и телефони за контакт.

2. Срок на доставка: При пусната в електронен вариант заявка до 7 число на месеца, през който трябва да бъде изпълнена заявката, доставката да се извършва на партиди в срок до 5(пет) календарни дни, след получаване на заявката до всички посочени адреси за доставка.

3. Начин на доставка: Стоката да бъде опакована по начин, годен за транспортиране, без рискове от увреждане, със собствен транспорт на доставчика до адрес.

4. При подписване на договора Изпълнителят се задължава да представи 1/един/ брой каталог на хартиен носител на предлаганите от него артикули

5. Доставената стока следва да отговаря на приложимите в Р.България стандарти за качество и/или приложимите европейски и/или международни стандарти по БДС ENISO 9001:2015 или еквивалент.

6. Специфични клаузи:

6.1. При възникнала необходимост от артикули извън списъка на Техническата спецификация, но съществуващи в каталога на Изпълнителя, Възложителя изпраща искане за изготвяне на оферта, като в

срок от 2 работни дни Изпълнителя следва да представи своята оферта, с включена не по-малко от 20% (двадесет) отстъпка.

6.2. В случай на установени рекламации за количество, некомплектност, техническата документация, или констатиране на дефекти при експлоатация, рекламации да се правят през целия срок на договора.

7. Гаранцията на предлаганите канцеларски материали следва да бъде 6 (шест) месеца.

8. В срок до 3 /три/ работни дни от получаване на уведомление от възложителя, за сметка на изпълнителя да се подменят некачествените артикули или такива, които несъответстват на изискванията на Възложителя.

9. Условия и начин на плащане:

Плащането да се извършва в лева по банков път, в срок до 25 (двадесет и пет) календарни дни, след представяне на необходимите документи: оригинална фактура и приемо-предавателни протоколи за извършената доставка. Срокът започва да тече, след представяне на оригинална фактура и приемо-предавателни протоколи за извършената доставка.

Необходими документи за извършване на плащане:

- фактури издадени за всяко място на доставка в оригинал, на името на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, на адрес: гр. София - 1080, ул. „Иван Вазов“ № 3, и съдържаща, освен задължителните реквизити, номер и предмет на договора;
- приемо-предавателен/ни протокол/протоколи за извършената доставка, подписан/и от упълномощените лица на двете страни, който/ито включва/т точно описание на позициите, каталожен номер, количество и стойност, съгласно Спецификацията.

10. Адрес, на който трябва да се изпращат документите за извършване на плащането: „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД, гр. София-1080, ул. „Иван Вазов“ №3, отдел „Административно обслужване“.

11. На плащане подлежат само отговарящи по количество и качество изделия. При непредставяне в срок и на посочения адрес на цитираните документи, срокът на плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

12. Служител за контакти:

Камелия Миленкова,

Ръководител, направление „Бизнес администрация и комуникации“,

Отдел „Административно обслужване“

телефон за контакт: 0886848 067.

Иван Вълчев

Директор „Обща администрация“

Съгласувано с:

Иван Якимов

Ръководител, отдел „Административно обслужване“

Изготвил:

Камелия Миленкова

Ръководител, направление „Бизнес администрация и комуникации“