



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
тел.: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ОДОБРИ

ИНЖ. ЛЮБОМИР ГОВЕДАРОВ
ДИРЕКТОР „ПЖПС”



ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ за „Доставка на хигиенни средства и материали“

Предмет на поръчката: Доставка на хигиенни средства и материали.

1. Изисквания за изпълнение и качество на продуктите:

1.1. Продуктите трябва да бъдат нови, неупотребявани и напълно да отговарят на изискванията, посочени в техническа спецификация на Възложителя и на нормативните изисквания за качество и безопасност при работа.

1.2. Всеки продукт следва да бъде в опаковка на производителя и да притежава стикер с обозначени на български език:

- произход /производител/;
- характеристики;
- срок на годност (за които има такъв);
- инструкции за приложение и/или употреба;
- условия за съхранение.

2. Срок на годност: Срокът на годност на продуктите предмет на поръчката, за които има такъв, следва да бъде не по-малък от 12 месеца считано от датата на доставка на същите.

3. Срок и място на доставка: Доставките по всички обособени позиции ще се извършват , в срок не по дълъг от 15 дни от писмената заявка от Възложителя, на следните места:

- За Централно управление на „БДЖ-ПП” ЕООД – гр. София, ул. “Иван Вазов” №3;
- За ППП София, гр. София, ж.к. Надежда, кв. Триъгълника, ул. Стефансон № 5;
- За ППП Пловдив, гр. Пловдив, Южна Индустриална зона, Техническа гара Пловдив;
- За ППП Горна Оряховица, Вагонно депо, гр. Горна Оряховица, ул. Антон Страшимиров №16;

4. Изисквания и условия на доставка:

4.1. За всяка извършена доставка се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол в два екземпляра от представители на Изпълнителя и Възложителя. В протокола се отразяват вида и количеството на доставените продукти.

4.2. За дата на доставка и приемане на стоката, се счита датата на подписване на приемо-предавателен протокол от представители на двете страни, с които се удостоверява количеството на доставената стока, пълнотата на документацията по т.4.3., както и отсъствието на явни недостатъци по отношение на опаковка, номер на партида и др.

4.3. Задължителна документация при всяка доставка на стоката /на български език/ на посочените места на доставка по-горе:

- декларация за съответствие с техническите изисквания на Възложителя, с която декларира, че всеки един продукт, който предлага от съответната обособена позиция **отговаря на всички** посочени в техническата спецификация изисквания на Възложителя.
- документ, удостоверяващ срока на годност на продуктите, издаден от производителя /в случай, че същият не е отразен върху опаковките/

5. Цени и условия на плащане

5.1. Цените са с включени всички разходи по изпълнението на доставката предмет на договора на посочените от Възложителя места за доставка посочени в т.3, съгласно "INCOTERMS 2020" /включително опаковка, транспорт, застраховка, мито/ в български лева без ДДС и не подлежат на промяна по време на изпълнение на договора.

5.2. Стойността на доставката, се формира на база на единичната цена на продуктите, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя и количеството доставени пособия и консумативи, доказани с представяне на документите, посочени в т. 4.3.

5.3. Плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до 30 календарни дни след доставка и представяне на необходимите документи от Изпълнителя - оригинална фактура и двустранно подписани приемно-предавателни протоколи - оригинали.

6. Необходими документи за извършване на плащане:

6.1. Фактура в оригинал издадена на името на Възложителя: „БДЖ-Пътнически превози” ЕООД, София - 1080, ул. "Иван Вазов" №3.

6.2. Приемно-предавателни протоколи в оригинал, без поправки, подписани от представители на Възложителя и на Изпълнителя, съдържащи конкретна информация за извършената доставка по видове и количества пособия и консумативи.

6.3. Необходимите документи за извършване на плащането се представят в срок до 5 календарни дни след доставката на адреса на Възложителя.

6.4. При непредставяне в срок и на посочения адрес, на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

7. Рекламации

7.1. Явни недостатъци или дефекти, включват несъответствие на наименованието и предназначението на пособията и консумативите с тези от техническата спецификация на Възложителя, нарушения в целостта на опаковката, липса на един или повече от документите доказващи съответствие с техническите изисквания от техническата спецификация за съответния продукт, по-малък срок на годност от една година считано от датата на доставка, несъответствие на доставеното количество стока с количеството предвидено в спецификацията за доставка.

7.2. Рекламации по явни недостатъци се предявяват от служителя на „БДЖ-ПП“ ЕООД приемащ стоката в момента на доставката, при полъване на приемно-предавателния протокол. В случай на констатирани явни недостатъци на стоката при нейната доставка, стоката, за която се отнасят не се приема и не се включва в приемно-предавателния протокол. Всички констатирани явни недостатъци се описват в приемно-предавателния протокол. Рекламацията се удостоверява с приемно-предавателния протокол между представителите на страните.

7.3. Рекламации по скрити дефекти и недостатъци, Възложителят предявява до 1 /един/ месец от датата на доставката. Рекламацията се удостоверява с протокол между представители на страните, за чието разглеждане и съставяне Изпълнителят е длъжен да се яви или да изпрати свой представител, в 3 /три/ дневен срок от поканата, на посочения от Възложителя адрес. В случай на неявяване или непостигане на споразумение, рекламацията се удостоверява от независима организация за контрол..

7.4. При рекламации, рекламираната стока се държи на отговорно пазене на мястото, където е възникнало рекламационното събитие, до уреждане на рекламацията.

7.5. Изпълнителят е длъжен да замени рекламираното количество стока, в срок не по-дълъг от 8 /осем/ календарни дни от датата на постигнатото споразумение или от датата на получаване на удостоверението за рекламация от независима организация за контрол, като всички разходи по замяната на стоката са за негова сметка. За новодоставените количества пособия и консумативи са валидни всички изисквания от техническата спецификация на Възложителя.

Приложения:

1. Техническа спецификация за "Доставка на хигиенни средства и материали"



Заличена информация на основание Регламент 2016/679