

ДОГОВОР
ЗА ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СТОКИ
№ 220....

Днес,18.....11.....2019 г. в гр. София между:

“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, район “Средец”, ул. “Иван Вазов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК № 175405647, ИН по ДДС № BG 175405647, представлявано от Управителя – **Любен Нанов** и прокуриста **Филип Алексиев**, наричани по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**
и

„КАВАЛЕР ЮНИОН 2001” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.София, район „Люлин” .кв. „Люлин”- 2. бл. 234, вх. а , ет.6, ап.27, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК № 130571415, регистрация по ДДС: BG30571415 представлявано от **Василка Димчева Василева** – Управител, наричан по-нататък за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

На основание чл. 112 във връзка с чл. 108, т.1 от Закона за обществените поръчки, и влезли в сила - Решение №22/24.07.2019 год. на Управителя на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД за откриване на открита процедура по реда на ЗОП, и Решение №27/04.10.2019 год. на Управителя на “БДЖ - Пътнически превози” ЕООД, за класиране и определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящият Договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да получи и заплати, при посочените в настоящия договор условия униформени обувки за нуждите на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по видове и количества съгласно „Спецификация за доставка на униформени обувки за нуждите на “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД – Приложение №3 към договора и „Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – приложение №4 към договора за „Доставки на униформени обувки”.

1.2. Доставки на униформени обувки, предмет на договора следва да съответстват на „Техническа спецификация за униформени обувки зимни- дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД и Техническа спецификация за униформени обувки летни- дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД - Приложения №1 и №2 от настоящия договор.

1.3. Изделията се доставят след предварителна писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Номерацията на униформени обувки се уточняват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подаване на писмена заявка за доставката им.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 1 (една) година или до изчерпване на стойността или изпълнение на неговия предмет, в зависимост от обстоятелството настъпило по-рано.

III. СРОК И НАЧИН НА ДОСТАВКА . МЯСТО НА ДОСТАВКА

3.1.Срок и начин на доставка:

3.1.2. Доставка на артикулите се извършва след изпращане на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържаща видове, количества, номерация на посочените артикули и пунктове за доставка, в срок до **20 календарни дни**.

IV. ЦЕНИ

4.1. Единичните цени на униформените обувки са съгласно ценовото предложение на Изпълнителя - Приложения №5 към настоящия договор и са както следва:

- Униформени обувки, зимни, мъжки – 771 броя чифтове 68.00 лв./бр. без ДДС, на обща стойност 52 428.00 лв. без ДДС;

- Униформени обувки, зимни, дамски – 379 броя чифтове 68.00 лв./бр. без ДДС, на обща стойност 25 772.00 лв. без ДДС;

- Униформени обувки, летни, мъжки – 761 броя чифтове 49.80 лв./бр. без ДДС, на обща стойност 37 897.80 лв. без ДДС;

- Униформени обувки, летни, дамски – 379 броя чифтове 49.80 лв./бр. без ДДС, на обща стойност 18 874.20 лв. без ДДС.

Общата стойност възлиза на **134 972.00 /словом: сто тридесет и четири хиляди деветстотин седемдесет и два/ лева без ДДС.**

4.2. Общата стойност на договора възлиза на **134 972.00 /словом: сто тридесет и четири хиляди деветстотин седемдесет и два/ лева без ДДС.**

4.3. Единичните цени по т. 4.1. включват стойност на артикула без ДДС, опаковка, маркировка, транспорт, мито и застраховки, /DDP складовете на Възложителя, посочени в Спецификацията от документацията/съгласно INCOTERMS 2010.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при посочените в настоящия договор условия, униформени обувки.

5.1.2. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни в срок и без отклонения съответните доставки съгласно Спецификацията за доставка – Приложение №3 към настоящия договор.

5.1.3. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.4. Да задържи или усвои съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел XII от настоящия договор.

5.1.5. Да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с техническите спецификации - Приложения № 1 и 2 към настоящия договор и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение №4 към настоящия договор, както и с предоставените мостри от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копие на договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.2.1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.3.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

5.3.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.4.1. Да изпълни поръчката качествено и в срок, съгласно чл. 3.1. от настоящия договор в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е приложение към настоящия договор в съответствие с техническите спецификации- Приложения № 1 и 2 и Спецификация за доставка – Приложение №3 към настоящия договор

5.4.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

5.4.3. Да предостави на Възложителя в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, копие на договора или на допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

VI. УСЛОВИЯ, СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

6.1. Плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, след извършена доставка в складовете на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на оригинална фактура, приемо-предавателен протокол за извършената доставка, и сертификат за качество.

6.2. Условие за извършване на плащането е представянето от страна на Изпълнителя на Възложителя /на адрес: гр. София, ул. "Иван Вазов" №3, "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, отдел "Безопасни условия на труд и екология"/ в петдневен срок от извършване на доставката на следните документи:

- приемо-предавателен протокол за извършена доставка /оригинал/, оформен при предаване на артикулите, надлежно подписан от оправомощени представители на Изпълнителя и Възложителя, придружена от писмената заявка на Възложителя.

- оригинална фактура, издадена на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД, с адрес: 1080 София, ул. "Иван Вазов" № 3 и с МОЛ: Любен Нанов и Филип Алексиев, която освен задължителните реквизити да съдържа: № и предмет на договора;

- сертификат за качество.

6.3. При непредставяне в срок и на посочения адрес цитираните документи, срокът за плащане на доставката се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

6.4. Всяко плащане ще се извършва посредством банков превод по сметка на Изпълнителя в банка, „Райфайзенбанк (България)“ ЕАД, банков код BIC RZBVBG33, сметка за извършване на преводи по стойността на доставката, IBAN BG52RZBVB91551003348706. При промяна на посочените данни Изпълнителят следва да уведоми писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелството на посочените в настоящия договор адреси за кореспонденция. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

6.5. На плащане подлежи само доставеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по количество и качество униформени обувки, предмет на настоящия договор.

VII. КАЧЕСТВО. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

7.1. Униформените обувки – предмет на настоящия договор, трябва да отговарят по вид и качество на Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложения №1 и №2 неразделна част към настоящия договор.

7.2. Гаранционен срок и срок за износване, както следва:

7.2.1. Гаранционният срок за униформени обувки е 12 месеца от дата на доставката и подписване на приемо-предавателен протокол.

7.2.2. Срокът на износване е както следва:

7.2.2.1. За униформени обувки, летни, мъжки и униформени обувки, летни дамски; е 24 месеца

7.2.2.2. За униформени обувки, зимни мъжки и униформени обувки, зимни дамски е 36 месеца;

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нуждите на неговите правоимащи служители само безопасни стоки.

VIII. МАРКИРОВКА, ОПАКОВКА И ТРАНСПОРТ.

8.1. Маркировката на униформените обувки се извършва съгласно Техническите спецификации - Приложения №1 и №2 неразделна част към настоящия договор.

8.2. Изпълнителят се задължава да опакова стоката по начин, годен за транспортиране, без рискове от увреждането ѝ.

8.3. Товаренето и транспортирането на договорените за доставки артикули, предмет на настоящия договор, се организира от Изпълнителя и е за негова сметка.

8.4. Изпълнителят уведомява Възложителя за експедиция на стоката 5 /пет/ дни предварително.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

9.1. Приемането на униформените обувки по вид и количество, се извършва в пунктовете за доставка, посочени в писмената заявка от Възложителя. При приемането се изготвят приемо-предавателни протоколи, подписани от оправомощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

9.2. Възложителя има право да извършва проверка на произволно избран артикул за съответствие с Техническите спецификации. Проверката се осъществява по външни белези и посредством протоколи от изпитване в акредитирана лаборатория за сметка на Изпълнителя. Възложителят може да върне цялото доставено количество, а Изпълнителят се задължава да замени върнатото количество с качествено. Разходите от изпитанията са за сметка на Изпълнителя, а върнатата некачествена стока се счита за недоставена.

X. РЕКЛАМАЦИИ

10.1. Рекламациите за количествени, външни несъответствия и видими дефекти се правят в момента на приемането на артикулите в пунктовете за доставка посочени в писмената заявка на Възложителя и до един месец след подписването на приемо - предавателен протокол. За рекламациите се изготвя рекламационен протокол, подписан от представители на двете страни;

10.2. Рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци се предявяват до един месец след изтичане на Гаранционния срок по чл. 7.2, при условие, че са възникнали и констатирани в рамките на същия.

10.3. Рекламациите по чл. 10.2. се удостоверяват с протокол между представители на страните, за чието разглеждане и съставяне Изпълнителят е длъжен да се яви или да изпрати свой представител, в седемдневен срок от поканата, на посочения от Възложителя адрес. В случай на неявяване или непостигане на споразумение, рекламацията се удостоверява от независима организация за контрол. Рекламацията се счита за предявена от момента на получаването на уведомителното писмо от Изпълнителя.

10.4. Рекламираните по качество изделия се подменят с качествени такива в едномесечен срок от получаване на уведомлението за рекламацията, за сметка на Изпълнителя. При неизпълнение на това задължение от страна на Изпълнителя, Възложителят счита количеството за недоставено и Изпълнителят дължи на Възложителя възстановяване на стойността на рекламираната стока в посочения по-горе срок, както и неустойка в размер съгласно раздел XII от настоящия договор.

10.4.1. В рамките на гаранционния срок рекламациите се уреждат чрез отстраняване на дефекта или замяна на рекламирания чифт с нов за сметка на Изпълнителя.

10.4.2. Замяна с нов чифт се извършва при наличие на следните неотстраними дефекти:

- напукване на лицевия материал
- спукване на ходилата
- спукване на бомбето

Всички останали дефекти, включително и скрити такива, които се появяват по време на експлоатация, се отстраняват чрез ремонт за сметка на Изпълнителя.

10.5. При рекламации по качество, рекламираната стока се държи на отговорно пазене на територията, където е възникнало рекламационното събитие, до уреждане на рекламацията, след което, при поискване от Изпълнителя, ако не бъде договорено друго, дефектната стока се предава на него или на упълномощено от него лице в срок от 7 работни дни, като всички разходи по подготовката и предаването на въпросната стока са за сметка на Изпълнителя.

10.6. За подменените в условията на гаранция рекламирани артикули започва да тече нов Гаранционен срок равен на договорения в т. 7.2. от настоящия договор.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

11.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **6 748.60** лв., което представлява 5% от общата стойност на договора без ДДС, дължима на "БДЖ – Пътнически превози" ЕООД, със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора се представя в една от следните форми:

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, или;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал, или;
- парична сума /депозит/, внесена по банковата сметка на Възложителя: „БДЖ - Пътнически превози” ЕООД - „Банка: „ЦКБ” АД, IBAN:BG04 CECB 9790 33G1 3736 03, BIC: CECBVGSF.

11.2. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и гаранцията за изпълнение на договора е учредена в чуждестранна банка и чужда валута, е необходимо стойността ѝ да отговаря на левовата равностойност, изчислена по официалния курс на БНБ в деня на учредяването ѝ. Същата да бъде с официален превод на български език.

11.3. Гаранцията за изпълнение се усвоява от Възложителя:

1. При закъснение на доставката;
2. При неизпълнение на задължението за доставка – частично или изцяло;
3. При изпълнение на задължението за доставка с некачествена стока, която не е заменена с качествена в сроковете по този договор;

11.4. Когато гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или застраховка, тя се усвоява от Възложителя, чрез писмено уведомление до съответната банка или застраховател, че Изпълнителят не е изпълнил договора, без да е необходимо посочване на конкретни обстоятелства или представяне на доказателства.

11.5. При усвояване на гаранция, която е под формата на внесен депозит, Възложителят писмено уведомява за решението си и за размера на усвоената част от гаранцията на Изпълнителя.

11.6. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

11.7. Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди, които са в по-голям размер.

11.8. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на

спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

11.9. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на депозит (парична сума), преведена по сметка на Възложителя, същият се задължава да възстанови на Изпълнителя сумата на гаранцията, намалена със сумите, усвоени по реда на чл. 11, ал. 5 до 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

XII. САНКЦИИ/ НЕУСТОЙКИ

12.1. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, закъснения, частични доставки или изпълнение с некачествена стока, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% на ден от стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора или произлезлите от това щети, вреди и пропуснати ползи, ако са по – големи.

12.2. При пълно неизпълнение на доставката по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

12.3. Възложителят има право да приспада начислената по предходната клауза неустойка от Гаранцията за изпълнение на договора учредена в негова полза, или от всяка друга сума дължима на Изпълнителя по този договор.

12.4. При закъснение на плащането Възложителят дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху забавената сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от стойността на договора.

12.5. При неподмяна на рекламационна стока в срока по т.10.4. Изпълнителят дължи неустойка от 0,5% на ден, но не повече от стойността на рекламационното количество.

XIII. СПОРОВЕ

13.1. Всеки спор между страните, породен от този договор или отнасящ се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

13.2. В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл. 13, ал.1, всички спорове, породени от този договор, или отнасящи се до него, ще бъдат решавани по съдебен ред, като се прилага действащото българско материално и процесуално право.

XIV. ФОРСМАЖОР

14.1. Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на задълженията по договора, ако то се дължи на "непреодолима сила" (форсмажор).

14.2. Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си поради настъпило форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 5-дневен срок да уведоми писмено другата страна за възникването му, както и за предполагаемия период на действие и прекратяване на форсмажорното обстоятелство като представя съответните официални документите издадени от компетентните органи, удостоверяващи наличието на форсмажор.

XV. СЪОБЩЕНИЯ

15.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

15.2. За дата на получаване на съобщението се смята:

- датата на предаване на ръка;
- датата на обратната разписка, когато е изпратено по пощата;
- датата на приемането, когато е изпратено по факса.
- датата на получаване при изпращане по електронната поща

15.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„БДЖ – Пътнически превози” ЕООД
гр. София 1080, ул. „Иван Вазов” №3
Отдел „БУТЕ”
Тел: 0888 005 409

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Кавалер Юнион 2001” ЕООД
гр. София, район „Люлин”
кв. „Люлин”- 2 бл. 234, вх. а, ет.6, ап.27
тел: 0885 707 145

15.4. При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от промяната. В случай, че страна не изпълни това задължение, то всички съобщения изпратени на адреса, посочен в чл.15, ал.3 ще се считат за редовнополучени.

XVI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

16.1. Изменения в настоящия договор не се допускат, освен в случаите на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

16.2. При настъпване на форсмажорни обстоятелства срокът на действие на настоящия договор се удължава с тяхното времетраене.

16.3. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;
5. с окончателното му изпълнение;
6. по реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

16.4. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си с повече от пет работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани нередности;
3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата му;
4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.
5. в други предвидени от закона случаи.
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление веднага след настъпване на обстоятелствата.

16.5. Възложителят може да прекрати Договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на Изпълнителя и приети от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

16.6. При преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл.67, ал.6 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния Изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия Изпълнител - правоприемник. При преобразуване на Изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл.16.6. от договора,

изречение второ, договърът за обществената поръчка се прекратява по право, като Изпълнителят, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

16.7. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състои от 8 /осем/ страници и се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

Приложение №1 - Техническа спецификация за униформени обувки зимни-дамски и мъжки за нуждите на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД на Възложителя;

Приложение №2 - Техническа спецификация за униформени обувки летни-дамски и мъжки за нуждите на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД на Възложителя;

Приложение №3 - Спецификация за доставка на униформени обувки за нуждите на "БДЖ-Пътнически превози" ЕООД";

Приложение №4. - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №5 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

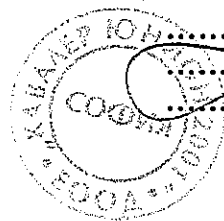
Любен Нанов

Управител на

"БДЖ-Пътнически превози" ЕООД



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Филип Алексиев

Прокурисл на

"БДЖ-Пътнически превози" ЕООД

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ

на основание Регламент 2016/679

Приложение № 1
към договор № 230

ОДОБРЯВАМ:

ДЕСИСЛАВА СТОЯНОВА
ДИРЕКТОР
„ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ”

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за униформени обувки, зимни – дамски и мъжки
за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД

Униформените зимни обувки са предназначени за окомплектоване на униформеното облекло на служителите от „БДЖ - Пътнически превози” при зимни условия, при изпълнение на служебните задължения. Обувките трябва да предпазват стъпалата от студ, влага, подхлъзване при специфичните условия на експлоатация в железопътния транспорт, свързани с неравности по междуколовозните пространства.

1. ОСНОВНИ РАЗМЕРИ

Обувките трябва да се изработват в номерации и ширки съгласно статистическите измервания на българските стъпала, за да не предизвиква неудобство при носене.

Мъжката номерация обхваща номерата от № 39 до № 49 (при дължина на стъпалото съответно от 26 cm до 33 cm), а дамската номерация - от № 35 до № 42 (при дължина на стъпалото от 23.5 cm до 28 cm) по щиховата система. Разликата между два съседни номера е един щих = 2/3 cm или 0.667 cm. Половинки размери не се изработват. Вътрешната форма на обувките трябва да отговаря на БДС 14800:1991 или еквивалентен.

Вътрешна форма на обувките	Мъжки (№42)	Дамски (№38)
Дължина на табана /Дг/	280 mm	253 mm
Ширина в тарака /Шт/	38% от Опр	36% от Опр
Обиколка на пръсти /Опр/	250 mm	230 mm
Обиколка на гребен /Ог/ минимум	257 mm	236 mm
Височина на повдигане петъчната част на стъпалото	15 ± 4 mm	40-55 mm

При използване на метрична система номерирането на обувките трябва да се извърши съгласно БДС ISO 9407 или еквивалентен в см. като се отчете, че интервалът между два съседни номера е 0,5 см

2. КОНСТРУКЦИЯ

Униформените зимни дамски обувки са тип ”боти” и обхващат стъпалото над глезенната става до основата на прасеца. Закопчаването е с цип. Саята е изработена от естествена мека хидрофобизирана говежда кожа. Подплатата и стелката са изработени от студозащитен текстил, с добри хигиенни свойства. Ходилото е с грайфер, формовано от термокаучук с лепен метод на закрепване. Ходилото трябва да осигурява добра изолация от студ. В горната задна част дамските боти завършват с омекотена яка. Ботата да бъде изработена от юз и втерни. Обувките трябва да бъдат леки, гъвкави и да са с конструкция във върховата част, която осигурява свободно движение на пръстите.

Униформените зимни мъжки обувки са тип ”боти” и обхващат стъпалото над глезенната става. Закопчаването е с цип. Ботата да бъде изработена от юз, втерни и филе. Саята е изработена от естествена мека хидрофобизирана говежда кожа. Подплатата и стелката са изработени от студозащитен текстил, с добри хигиенни свойства. Ходилото е с грайфер, формовано от термокаучук с лепен метод на закрепване. Ходилото трябва да

осигурява добра изолация от студ. Обувките трябва да бъдат леки, гъвкави и да са с конструкция във върховата част, която осигурява свободно движение на пръстите.

Височината на конча да е минимум 150 mm за средни номера № 42 (мъжки образец) и 130 mm за № 38 (дамски образец).

3. МАТЕРИАЛИ

Лицев материал – хидрофобизирана говежда естествена кожа от едър рогат добитък – напа, цвят черен с дебелина за мъжки обувки: 1,5 - 1,7 mm. и за дамски обувки: 1,2 – 1,4 mm

Подплата (хастар) – студозащитен хастар от нетъкан текстил с количествен състав - процентно съдържание на вълна/полиестер 65/35% ± 5 % и маса на единица площ 350 ± 10 % g/m², с добри топлозащитни и хигиенни свойства, без дефекти по плата - възли, неравномерности, преплитания. Хастарът на готовата обувка трябва да бъде добре изтеглен, без гънки, нараняващи крака.

Ходило - формовано, грайферно, устойчиво на плъзгане и олекотено. Ходилото трябва да бъде с такъв грайфер, че не трябва да съдържа непрекъснати линии в напречна посока. Ходилото на дамските и мъжки боти да бъде изработено от термокаучук.

Табанът е от кожено-целулозни влакнести материали, притежаващ необходимите хигиенни и експлоатационни свойства, съгласно техническите изисквания. Табана за мъжките боти да е изработен от кожоподобен листов материал с дебелина 2.0 mm ± 0,1 mm с полутабан с дебелина 2.5 mm и метална пластина. При дамските боти табанът да е изработен от кожоподобен листов материал с дебелина 1.75 mm ± 0,1 mm с полутабан с дебелина 2.0 mm ± 0,1 mm и метална пластина.

Фортът е изработен от кожоподобен материал и трябва да осигурява устойчива форма в петачната част. Той трябва да е с дебелина 1.8 mm. ± 0,1 mm за мъжки и 1.6 mm. ± 0,1 mm за дамски боти. В горната част фортът не трябва да съдържа удебелени ръбове и гънки, образувани при формоването, предизвикващи неудобство при носене.

Бомбето трябва да бъде изработено от термопластичен материал с добра еластичност, за да запазва формата си през целия експлоатационен период с дебелина 1.0 mm ± 0,1 mm за дамските боти и 1.1 mm ± 0,1 mm за мъжките боти. В предната част да бъде добре изтеглено (без гънки).

Стелката е студозащитна, двуслойна, подплатена с дунапрен с външен слой от материала на подплатата.

Спомагателни материали: Конци: основни – горен 30/ЗПЕК; долен 40/ЗПЕК; 20/ЗПЕК за декоративни тегели. Цип: пластмасов, предназначен за ботуши.

4. ИЗИСКВАНИЯ

Дамските и мъжки зимни униформени обувки трябва да отговарят на изискванията, посочени в таблица 1.

Съответствието с изискванията в таблица 1 се установява чрез резултатите от изпитванията за материали и готово изделие, отразени в протоколи, придружаващи мострите, издадени от акредитирана изпитвателна лаборатория.

Таблица 1 – Изисквания за дамски и мъжки зимни униформени обувки

№ по ред	Наименование на показателя	Единица на величината	Стандарти/валидирани методи	Стойност и допуск на показателя
ГОТОВА ОБУВКА				
1.	Якост на свързване сая/ходило	N/mm	БДС EN ISO 17708 или еквивалентен	≥ 5,0
2.	Здравина на шева	N/mm	БДС EN ISO 17697, Метод В или еквивалентен	едноредов шев ≥ 8,0 двуредов шев ≥ 12,0
3.	Съпротивление (здравина) на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалентен	≥ 60
4.	Водопрпускливост на готова обувка при динамични условия	min	БДС EN ISO 20344/5.15.2 или еквивалентен	≥ 30

№ по ред	Наименование на показателя	Единица на величината	Стандарти/валидирани методи	Стойност и допуск на показателя
ГОРНА ЧАСТ /САЯ/				
5.	Съпротивление (здравина) на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалентен	Дамски ≥ 50 Мъжки ≥ 60
6.	Съпротивление на огъване с помощта на флексометър	цикли	БДС EN ISO 5402-1 (за кожа) или еквивалентен БДС EN ISO 17694 или еквивалентен за саи и подшлати	Сухи 80 000 Мокри 20 000 без видими повреди
7.	Устойчивост на цвета на триене при въртливо триене	степен от сивата скала	БДС EN ISO 17700, Метод В или еквивалентен	сухо триене $\geq 3/4$ след 256 цикли мокро триене $\geq 3/4$ след 128 цикли
8.	Водопоглъщане	%	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалентен	≤ 30
9.	Водопропускливост	g	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалентен	$\leq 0,2$
10.	Якост на опън	N/mm ²	БДС EN ISO 3376 или еквивалентен	≥ 12
11.	pH на воден екстракт	pH	БДС EN ISO 4045 или еквивалентен	$\geq 3,2$
ПОДШЛАТА /ХАСТАР/ ОТ НЕТЪКАН ТЕКСТИЛ				
12.	Количествен състав	%	НЕНТП ПМС ДВ бр. №44/2006 г. или еквивалентен	Вълна/Полиестер 65/35% ± 5 %
13.	Специфична площна маса	g/m ²	БДС EN 12127 или еквивалентен	350 ± 10 %
14.	Съдържание на формалдеhid	mg/kg	БДС ISO 14184-1 или еквивалентен	≤ 75
15.	pH на воден екстракт	pH ед.	БДС EN ISO 3071 или еквивалентен	4.0 - 7.5
СТЕЛКА				
16.	Водопоглъщане	mg/cm ²	БДС EN ISO 20344/7.2 или еквивалентен	≥ 60
17.	Водоотдаване	%	БДС EN ISO 20344/7.2 или еквивалентен	≥ 60
ЦИП				
18.	Здравина на закрепване на горните спиращи части	N	БДС EN 16732 или еквивалентен	≥ 110
19.	Здравина на затворения край	N	БДС EN 16732 или еквивалентен	≥ 100
20.	Здравина под действие на сила в напречно направление	N	БДС EN 16732 или еквивалентен	≥ 370
21.	Здравина на закрепване на теглича	N	БДС EN 16732 или БДС EN 15090 или еквивалентен	≥ 250
ХОДИЛЮ				
22.	Съпротивление на изтриване	mm ³	БДС EN 12770 или еквивалентен	≤ 180
23.	Съпротивление на огъване (нарастване на прореза)	mm	БДС EN ISO 20344/8.4 или еквивалентен	След 30 000 цикли $\leq 4,0$ нарастване на прореза
24.	Твърдост по Shore A	-	БДС ISO 7619-1 или еквивалентен	A60-80
25.	Плътност	g/cm ³	БДС ISO 2781 или еквивалентен	$\leq 1,10$

Ключовите резултати от анализите се използват при методиката за оценяване на предложенията, приложена в документацията.

5. МАРКИРОВКА

Всяка обувка, на видимо място от вътрешната страна, трябва да бъде ясно и трайно маркирана. Маркировката следва да съдържа следната информация: размер и номер на модела; знак за идентифициране на производителя; година на производство;

Всяка обувка да има етикетировка съгласно Наредба за означаване на вида на материалите, използвани в основните части на обувката към ЗЗП/2006 г.

Обувките се поставят в кутии. Кутиите са в подходящи размери в зависимост от образа и размера на обувките, така че да не дават възможност за деформацията им. Между обувките и вътре в тях се поставя хартия, която запазва формата и фасона им, предпазва обувките от нараняване.

На кутията се поставя етикет, който съдържа следната информация: наименование на изделието, фирва – изпълнител, размер и номер на модела.

6. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Гаранционният срок на доставените изделия да е не по-малко от 12 месеца от датата на получаване на доставката в складовете на Възложителя с приемо-предавателен протокол. В рамките на гаранционния срок рекламациите се уреждат чрез отстраняване на дефекта или замяна на рекламирания чифт с нов за сметка на Изпълнителя.

Замяна с нов чифт се извършва при наличие на следните неотстраними дефекти:

- напукване на лицевия материал
- спукване на ходилата
- спукване на бомбето

Всички останали дефекти, включително и скрити такива, които се появяват по време на експлоатация, се отстраняват чрез ремонт за сметка на Изпълнителя.

За всички посочени в настоящата Техническа спецификация методи на изпитване се допускат еквивалентни такива. При посочените стандарти да се има предвид текста „или еквивалент“.

Изпълнението на изискванията на тази спецификация се доказва с протоколи от изпитвания (оригинал), издадени от акредитирана лаборатория с дата след дата на публикуване на обявлението за обществената поръчка и декларация за съответствие, че изделието отговаря на посочените в тази спецификация стандарти и изисквания, издадена от участника в процедурата.

7. МОСТРИ

С офертата си участниците представят по един брой мостра, както следва:

- униформени обувки, зимни-мъжки - № 42 - 1 чифт;
- униформени обувки, зимни-дамски - № 38 - 1 чифт;

Несъответствието на мострите (образците) на участника с изискванията на възложителя за вложени материали, дизайн, конструкция и маркировка, описани в техническата спецификация е основание за отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.

8.1. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА ГОТОВОТО ИЗДЕЛИЕ (ОБРАЗЕЦ) ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ:

- декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент, издадена от участника, след датата на обявяване на процедурата, че изделието отговаря на посочените стандарти и изисквания в „Техническа спецификация за униформени обувки зимни – дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, Приложение №1 от документацията за участие в процедурата;

- протоколи от изпитване на готовите изделия, издадени от акредитирана изпитвателна лаборатория /АИЛ/, с отразени в тях резултати по всички показатели, посочени в „Техническа спецификация за униформени обувки зимни – дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, Приложение №1 от документацията за участие в процедурата, издадени след датата на обявяване на процедурата. Представените лабораторни

изпитвания с техническите изисквания на Възложителя по характеристики да бъдат в обхвата на акредитация за съответната АИЛ. Това се удостоверява със заверено копие от сертификата за акредитация.

- да се представи за участника сертификат за управление на качеството по БДС EN ISO-9001:2015 или еквивалент. Сертификатите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „БСА” или от друг национален или международен орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието

8.2. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА ВЛОЖЕНИТЕ ОСНОВНИ И ВСИЧКИ МЕЖДИННИ И СПОМАГАТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ:

- декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент, издадена от участника, след датата на обявяване на процедурата, че материалите отговарят на посочените стандарти и изисквания в “Техническа спецификация за униформени обувки зимни – дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, Приложение №1 от документацията за участие в процедурата;

- протоколи от изпитване на основните материали, издадени от акредитирана изпитвателна лаборатория /АИЛ/, с отразени в тях резултати по всички показатели, посочени в “Техническа спецификация за униформени обувки зимни – дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, Приложение №1 от документацията за участие в процедурата, издадени след датата на обявяване на процедурата. Представените лабораторни изпитвания с техническите изисквания на Възложителя по характеристики да бъдат в обхвата на акредитация за съответната АИЛ. Това се удостоверява със заверено копие от сертификата за акредитация.

ОДОБРЯВАМ:

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

Директор № 2
Ком. договор № 230

ДЕСИСЛАВА СТОЯНОВА
ДИРЕКТОР
„ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ”

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за униформени обувки, летни – дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД

Униформените летни обувки са предназначени за окомплектоване на униформеното облекло на служителите от „БДЖ - Пътнически превози” при пролетно – есенни и летни условия, при изпълнение на служебните задължения. Обувките трябва да предпазват стъпалата от влага, подхлъзване при специфичните условия на експлоатация в железопътния транспорт, свързани с неравности по-междуколовозните пространства.

1. ОСНОВНИ РАЗМЕРИ

Обувките трябва да се изработват в номерации и ширки съгласно статистическите измервания на българските стъпала, за да не предизвиква неудобство при носене.

Мъжката номерация обхваща номерата от № 39 до № 49 (при дължина на стъпалото съответно от 26 cm до 33 cm), а дамската номерация - от № 35 до № 42 (при дължина на стъпалото от 23.5 cm до 28 cm) по щиховата система. Разликата между два съседни номера е един щих = 2/3 cm или 0.667 cm. Половинки размери не се изработват. Вътрешната форма на обувките трябва да отговаря на БДС 14800:1991 или еквивалентен.

Вътрешна форма на обувките	Мъжки (№42)	Дамски (№38)
Дължина на табана /Дт/	280 mm	255 mm
Ширина в тарака /Шт/	36% от Опр	36% от Опр
Обиколка на пръсти /Опр/	255 mm	225 mm
Обиколка на гребен /Ог/ минимум	265 mm	230 mm
Височина на повдигане петъчната част на стъпалото	18±3 mm	22-28 mm

При използване на метрична система номерирането на обувките трябва да се извърши съгласно БДС ISO 9407 или еквивалентен в cm, като се отчете, че интервалът между два съседни номера е 0,5 cm

2. КОНСТРУКЦИЯ

Униформените летни дамски обувки половинки са тип „деколте”. Конструкцията им е юзо-втерна, кобарак и обкантваща лента. Горната част е изработена от естествена мека хидрофобизирана кожа – говежда напа. Подплатата и стелката са изработени от естествена кожа и с анатомично повдигане в областта на свода. Ходилото е формовано от полиуретан монолитно (тип „танк”) с лепен метод на закрепване. Повдигането в областта на петата е 3 cm. Ходилото трябва да е устойчиво на плъзгане във влажни условия. Обувките трябва да бъдат леки, гъвкави и да са с конструкция във върховата част, която осигурява свободно движение на пръстите.

Саята на униформените летни мъжки обувки половинки е с основни детайли- юз, втерни, филе и език. Обувките се закрепват към стъпалото с помощта на връзки, които преминават през четири броя капси от всяка страна на втерните. Горната част е изработена от естествена мека хидрофобизирана кожа – говежда напа. Подплатата и стелката са изработени от естествена кожа и анатомично повдигане в областта на свода. Ходилото е формовано от полиуретан монолитно (тип „танк”) с лепен метод на закрепване.

гъвкави и да са с конструкция във върховата част, която осигурява свободно движение на пръстите.

3. МАТЕРИАЛИ

Лицев материал – хидрофобизирана естествена кожа от едър рогат добитък – говежда напа, цвят черен с дебелина 1.4-1.6 мм за мъжки половинки и 1.2-1.4 мм за дамски половинки.

Подплата /хастар/ – естествена кожа, цвят бежов и междинен подлепващ текстил, памучен тип. Хастарът в готовата обувка трябва да бъде добре изтеглен, без гънки, нараняващи крака.

Ходило - формовано. При дамските обувки тип „танк“ ходилото е изработено от полиуретан, а при мъжките обувки – от термокаучук. Техният вид и конструкция трябва да осигуряват устойчивост против плъзгане, гъвкавост при движение, без напукване при продължителна експлоатация, висока износоустойчивост.

Табанът е от кожено-целулозни влакнести материали, притежаващ необходимите хигиенни и експлоатационни свойства, съгласно техническите изисквания с дебелина 1.75 мм ± 0,1 mm с полутабан с дебелина 2 мм ± 0,1 mm и метална пластина.

Фортът е изработен от кожоподобен материал с дебелина 1.8 мм ± 0,1 mm и трябва да осигурява устойчива форма в петачната част. В горната част фортът не трябва да съдържа удебелени ръбове и гънки, образувани при формоването, предизвикващи неудобство при носене.

Бомбето трябва да бъде изработено от термопластичен материал с дебелина 1.0 мм ± 0,1 mm с добра еластичност, за да запазва формата си през целия експлоатационен период. В предната част да бъде добре изтеглено (без гънки).

Стелката е двуслойна, омекотена с анатомично повдигане в областта на свода, с външен слой от естествена кожа, от която е изработена подплатата, цвят бежов.

Спомагателни материали: Конци: основни 40/3 ПЕК. Връзки: 100% ПЕК с плетка на флехт машина, да издържат на слънце, влага и топлина.

4. ИЗИСКВАНИЯ

Дамските и мъжки летни униформени обувки трябва да отговарят на изискванията, посочени в таблица 1.

Съответствието с изискванията в таблица 1 се установява чрез резултати от изпитванията за материали и готово изделие, отразени в протоколи, придружаващи мострите, издадени от акредитирана изпитвателна лаборатория, издадени след датата на обявяване на процедурата.

Таблица 1 – Изисквания за дамски и мъжки летни униформени обувки

№ по ред	Наименование на показателя	Единица на величината	Стандарти/валидирани методи	Стойност и допуск на показателя
ГОТОВА ОБУВКА				
1.	Якост на свързване сая/ходило	N/mm	БДС EN ISO 17708 или еквивалентен	≥ 5,0
2.	Съпротивление (здравина) на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалентен	≥ 50
3.	Здравина на шева	N/mm	БДС EN ISO 17697, Метод В или еквивалентен	едноредов шев ≥ 9,0 двуредов шев ≥ 12,0
ГОРНА ЧАСТ /САЯ/				
4.	Съпротивление (здравина) на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалентен	Дамски ≥ 40 Мъжки ≥ 50

№ по ред	Наименование на показателя	Единица на величината	Стандарти/валидирани методи	Стойност и допуск на показателя
5.	Съпротивление на огъване с помощта на флексометър	цикли	БДС EN ISO 5402-1 (за кожа) или еквивалентен БДС EN ISO 17694 или еквивалентен за саи и подплати	Сухи 60 000 Мокри 10 000 без видими повреди
6.	Устойчивост на цвета на триене при въртливо триене	степен от сивата скала	БДС EN ISO 17700, Метод В или еквивалентен	сухо триене $\geq 3/4$ след 256 цикли мокро триене $\geq 3/4$ след 128 цикли
7.	Якост на опън	N/mm ²	БДС EN ISO 3376 или еквивалентен	≥ 12
8.	pH на воден екстракт	pH ед.	БДС EN ISO 4045 или еквивалентен	$\geq 3,2$
9.	Водопогълчане	%	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалентен	≤ 35
10.	Водопропускливост	g	БДС EN ISO 20344/6.13 или еквивалентен	$\leq 0,8$
ПОДПЛАТА /ХАСТАР/ ОТ КОЖА				
11.	Съпротивление (здравина) на раздиране	N	БДС EN ISO 3377-2 или еквивалентен	≥ 10
12.	pH на воден екстракт	единици pH	БДС EN ISO 4045 или еквивалентен	$\geq 3,2$
13.	Съдържание на хром VI	mg/kg	БДС EN ISO 17075-1 или еквивалентен	$< 3,0$
14.	Устойчивост на цвета на триене при въртливо триене	степен от сивата скала	БДС EN ISO 17700, Метод В или еквивалентен	50 цикъла на триене с разтвор на пот ≥ 3
ХОДИЛО				
15.	Съпротивление на изтриване	mm ³	БДС EN 12770 или еквивалентен	≤ 180
16.	Съпротивление на огъване (нарастване на прореза)	mm	БДС EN ISO 20344/8.4 или еквивалентен	След 30 000 цикли $\leq 4,0$ - нарастване на прореза
17.	Твърдост по Shore A	-	БДС ISO 7619-1 или еквивалентен	A60-80
18.	Плътност	g/cm ³	БДС ISO 2781 или еквивалентен	$\leq 1,10$

Ключовите резултати от анализите се използват при методиката за оценяване на предложенията, приложена в документацията.

5. МАРКИРОВКА

Всяка обувка, на видимо място от вътрешната страна, трябва да бъде ясно и трайно маркирана. Маркировката следва да съдържа следната информация: размер и номер на модела; знак за идентифициране на производителя; година на производство;

Всяка обувка да има етикетировка съгласно Наредба за означаване на вида на материалите, използвани в основните части на обувката към ЗЗП/2006 г.

Обувките се поставят в кутии. Кутиите са в подходящи размери в зависимост от образа и размера на обувките, така че да не дават възможност за деформацията им. Между обувките и вътре в тях се поставя хартия, която запазва формата и фасона им, предпазва обувките от нараняване.

На кутията се поставя етикет, който съдържа следната информация: наименование на изделието; фирма — изпълнител; размер и номер на модела.

6. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Гаранционният срок на доставените изделия да е не по-малко от 12 месеца от датата на получаване на доставката в складовете на Възложителя с приемо-предавателен протокол. В рамките на гаранционния срок рекламациите се уреждат чрез отстраняване на дефекта или замяна на рекламирания чифт с нов за сметка на Изпълнителя.

Замяна с нов чифт се извършва при наличие на следните неотстраними дефекти:

- напукване на лицевия материал
- спукване на ходилата
- спукване на бомбето

Всички останали дефекти, включително и скрити такива, които се появяват по време на експлоатация, се отстраняват чрез ремонт за сметка на Изпълнителя.

За всички посочени в настоящата Техническа спецификация методи на изпитване се допускат еквивалентни такива. При посочените стандарти да се има предвид текста „или еквивалент“.

Изпълнението на изискванията на тази спецификация се доказва с протоколи от изпитвания (оригинал), издадени от акредитирана лаборатория с дата след дата на публикуване на обявлението за обществената поръчка и декларация за съответствие, че изделието отговаря на посочените в тази спецификация стандарти и изисквания, издадена от участника в процедурата.

7. МОСТРИ

С офертата си участниците представят по един брой мостра, както следва:

- униформени обувки, летни-мъжки - № 42 - 1 чифт;
- униформени обувки, летни -дамски - № 38 - 1 чифт;

Несъответствието на мострите (образците) на участника с изискванията на възложителя за вложени материали, дизайн, конструкция и маркировка, описани в техническата спецификация е основание за отстраняване на участника от по-нататъшно участие в процедурата.

8.1. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА ГОТОВОТО ИЗДЕЛИЕ (ОБРАЗЕЦ) ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ:

- декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент, издадена от участника, след датата на обявяване на процедурата, че изделието отговаря на посочените стандарти и изисквания в „Техническа спецификация за униформени обувки, летни – дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, Приложение №2 от документацията за участие в процедурата;

- протоколи от изпитване на готовите изделия, издадени от акредитирана изпитвателна лаборатория /АИЛ/, с отразени в тях резултати по всички показатели, посочени в „Техническа спецификация за униформени обувки, летни – дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, Приложение №2 от документацията за участие в процедурата, издадени след датата на обявяване на процедурата. Представените лабораторни изпитвания с техническите изисквания на Възложителя по характеристики да бъдат в обхвата на акредитацията за съответната АИЛ. Това се удостоверява със заверено копие от сертификата за акредитация.

- да се представи за участника сертификат за управление на качеството по БДС EN ISO-9001:2015 или еквивалент. Сертификатите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „БСА“ или от друг национален или международен орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието

8.2. ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА ВЛОЖЕНИТЕ ОСНОВНИ И ВСИЧКИ МЕЖДИННИ И СПОМАГАТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ:

- декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент, издадена от участника, след датата на обявяване на процедурата, че материалите отговарят на посочените стандарти и изисквания в "Техническа спецификация за униформени обувки, летни – дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, Приложение № 2 от документацията за участие в процедурата;
- Протоколи от изпитване на основните материали, издадени от акредитирана изпитвателна лаборатория /АИЛ/, с отразени в тях резултати по всички показатели, посочени в Техническа спецификация за униформени обувки, летни – дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, Приложение № 2 от документацията за участие в процедурата, издадени след датата на обявяване на процедурата. Представените лабораторни изпитвания с техническите изисквания на Възложителя по характеристики да бъдат в обхвата на акредитация за съответната АИЛ. Това се удостоверява със заверено копие от сертификата за акредитация.

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ

на основание Регламент 2016/679

Приложение № 3
към договор № 230**ОДОБРИЛ:****ДЕСИСЛАВА СТОЯНОВА**
ДИРЕКТОР „ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ“**СПЕЦИФИКАЦИЯ**за доставка на униформени обувки
за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД**1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Доставка на униформени обувки за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД за едногодишен период по асортимент и количества, както следва:

№ по ред	Артикул	ППП София	ППП Пловдив	ППП Г.Оряховица	Общ брой
1.	Униформени обувки, зимни мъжки	332	217	222	771
2.	Униформени обувки, зимни дамски	113	143	123	379
3.	Униформени обувки, летни мъжки	332	217	212	761
4.	Униформени обувки, летни дамски	113	143	123	379

2. ПУНКТОВЕ НА ДОСТАВКА

Адресите за доставка и лицата с телефони за контакт в структурите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД са, както следва:

№ по ред	Пункт за доставка	Артикул	Брой цифове
1.	Адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 102 – Пътнически център София Лице за контакти: Валентина Митова Тел.: 0888 990 845	1. Униформени обувки, зимни мъжки	228
		2. Униформени обувки, зимни дамски	81
		3. Униформени обувки, летни мъжки	228
		4. Униформени обувки, летни дамски	81
2.	Адрес: гр. Мездра, площад. „България“ № 7 – Превозна служба Мездра Лице за контакти: Евгени Тодоров Тел.: 0887 398 644	1. Униформени обувки, зимни мъжки	104
		2. Униформени обувки, зимни дамски	32
		3. Униформени обувки, летни мъжки	104
		4. Униформени обувки, летни дамски	32
3.	Адрес: гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов“ № 3 – Превозна служба Пловдив Лице за контакти: Недка Костова Тел.: 0887 397 981	1. Униформени обувки, зимни мъжки	217
		2. Униформени обувки, зимни дамски	143
		3. Униформени обувки, летни мъжки	217
		4. Униформени обувки, летни дамски	143
4.	Адрес: гр. Горна Оряховица, ул. „Ниш“ № 4 - Пътнически център Горна Оряховица Лице за контакти: Росица Железова Тел.: 0885 397 704	1. Униформени обувки, зимни мъжки	111
		2. Униформени обувки, зимни дамски	63
		3. Униформени обувки, летни мъжки	111
		4. Униформени обувки, летни дамски	63
5.	Адрес: гр. Варна, ул. „Девня“ № 8 - Пътнически център Варна Лице за контакти: Росица Чернева Тел.: 0886 620 759	1. Униформени обувки, зимни мъжки	55
		2. Униформени обувки, зимни дамски	34
		3. Униформени обувки, летни мъжки	55
		4. Униформени обувки, летни дамски	34
6.	Адрес: гр. Русе, ул. „Иван Ведър“ № 6 - Пътнически център Русе Лице за контакти: Пламен Бонев Тел.: 0888 003 257	1. Униформени обувки, зимни мъжки	56
		2. Униформени обувки, зимни дамски	26
		3. Униформени обувки, летни мъжки	46
		4. Униформени обувки, летни дамски	26

3. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКАТА – СРОК НА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОНЕН СРОК:

3.1. Доставките да се извърши след заявка от Възложителя в срок съгласно оферта на Изпълнителя съобразена с изискванията на Методиката за комплексна оценка на офертите до пунктовете за доставка, посочени в Спецификация за доставка на униформени обувки за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД – Приложение № 3;

3.2. Гаранционният срок за униформените обувки, зимни – дамски и мъжки и униформените обувки, летни – дамски и мъжки да е не по – малко от 12 месеца от датата на доставка и подписване на приемно – предавателен протокол и срок на износване 36 месеца за униформените обувки, зимни – дамски и мъжки и 24 месеца за униформените обувки, летни – дамски и мъжки

4. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗСКВАНИЯ

4.1. Доставките да се осъществяват след писмена заявка от Възложителя, съдържаща информация за вида на артикулите, бройките и съответната номерация;

4.2. Възложителят да има правото да извършва проверки на произволно избран артикул от всяка партида за съответствие с Техническите спецификации. Проверката се осъществява по външни белези и посредством протоколи от изпитване в акредитирана лаборатория за сметка на Изпълнителя. При установяване на отклонения по основните характеристики, Възложителят може да върне цялата партида, а Изпълнителят се задължава да замени върнатото количество с качествено. Разходите от изпитанията са за сметка на Изпълнителя, а върнатата некачествена стока се счита за недоставена;

4.3. Рекламации за количествени, външни несъответствия и видими дефекти се правят в момента на приемането на артикулите в складовете на Възложителя и до един месец след подписването на приемно – предавателен протокол. За рекламациите се изготвя рекламационен протокол, подписан от представители на двете страни;

4.4. Рекламации за отклонение от качеството, скрити дефекти и недостатъци се правят до един месец след изтичане на гаранционния срок, ако са възникнали и констатирани в рамките на същия;

4.5. Условия и срок на плащане – Плащането да се извърши в лева, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след доставката и представяне на оригинална фактура, придружена с приемно – предавателен протокол за доставената стока и сертификат за качество.



Съгласно с
№ 230

гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavaler_union2001@abv.bg

Приложение №2
/Образец/

ДО
„БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ул. „Иван Вазов” № 3
гр. София 1080

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на униформени обувки за нуждите на персонала от „БДЖ-
Пътнически превози” ЕООД”

От “КАВАЛЕР ЮНИОН 2001” ЕООД (наименование на участника), с ЕИК 130571415, регистрирано в Софийски градски съд по ф.д. № 7470/2001 г., вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията под ЕИК 130571415, регистрация по ДДС: BG130571415, със седалище и адрес на управление: България, област София (столица), община Столична, гр. София 1343, район р-н Люлин, ж.к. ЛЮЛИН-2, бл.234, вх. А, ет.6, ап. 27, адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1343, р-н Люлин, ж.к. Люлин-2, бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27, телефон за контакт: 0885707145, факс....., e-mail: cavaler_union2001@abv.bg представлявано от Василка Димчева Василева (трите имена) в качеството на УПРАВИТЕЛ на “КАВАЛЕР ЮНИОН 2001”ЕООД (длъжност, или друго качество)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето Техническо предложение за изпълнението на обществена поръчка с предмет : „Доставка на униформени обувки за нуждите на персонала от “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”, както следва:

1. Декларираме, че сме запознати с обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

2. Декларираме, че предлаганите от нас униформени обувки, ще бъдат изработени, съгласно „Техническа спецификация за униформени обувки, зимни-дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ-Пътнически превози ЕООД” и „Техническа спецификация за униформени обувки, летни – дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД“ от документацията за участие.

3. Предлагаме:

3.1. Срок и начин на доставка: Доставката на артикулите да се извърши след изпращане на писмена заявка от Възложителя съдържаща видове, количества и номерация на посочените артикули и пунктове за доставка, в срок до 20 (двадесет)

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ

на основание Регламент 2016/679



гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavalier_union2001@abv.bg

календарни дни /не по – кратък от 20 (двадесет) и не по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни включително/

3.2. Място на доставка – артикулите се доставят в пунктовете за доставка на Възложителя, посочени в Спецификация за доставка на униформени обувки за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД от документацията за участие.

3.3. Гаранционен срок и срок на износване

3.3.1. Гаранционният срок за униформените обувки е 12 (дванадесет) месеца /не по-малък от 12 месеца/ от датата на доставката и подписване на приемо-предавателен протокол.

3.3.2.Срокът на износване на униформените обувки е както следва:

А) За униформени обувки, летни, мъжки и униформени обувки, летни дамски е 24 месеца;

Б) За униформени обувки, зимни мъжки и униформени обувки, зимни дамски е 36 месеца.

4. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка се задължавам(е) да представя(им) при сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

5. Приложения към техническото предложение:

5.1 Декларация, че участникът е производител. В случай, че не е производител, задължително предоставя оригинален документ (нотариално заверено копие) от производителя на предлаганите униформени обувки – договор или друг оторизиращ документ, доказващ правото на участника да предлага и извършва доставки на неговата продукция – 1 брой;

5.2. Мостри за всеки предложен артикул /по 1 брой (чифт)/, изработени съгласно „Техническа спецификация за униформени обувки, зимни-дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД“ и „Техническа спецификация за униформени обувки, летни - дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД“ от документацията за участие, както следва:

- Униформени обувки, зимни мъжки – 1 брой/чифт, №42
- Униформени обувки, зимни дамски – 1 брой/чифт, №38
- Униформени обувки, летни мъжки – 1 брой/чифт, №42
- Униформени обувки, летни дамски – 1 брой/чифт, №38

Участникът изготвя и поставя в опаковката с представените мостри опис на същите.

Забележка: Мострите се опаковат отделно от офертата, по начина, указан в раздел Б, II, т.4 от Условията за участие в открита процедура по реда на ЗОП и указания за подготовка на офертите от документацията за участие/

5.3. Протоколи от изпитване на готовите изделия в оригинал и Протоколи от изпитвания за основните материали в оригинал, издадени от Акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба по акредитация“ изпитвателна лаборатория или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ

на основание Регламент 2016/679



гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavalер_union2001@abv.bg

споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, с отразени в тях резултати по всички показатели, посочени в „Техническа спецификация за униформени обувки, зимни-дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД“, и „ Техническа спецификация за униформени обувки, летни-дамски и мъжки за нуждите на „ БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД от документацията за участие, издадени след датата на обявяване на процедурата - 10 броя. Представените лабораторни изпитвания с техническите изисквания на Възложителя по характеристики са в обхвата на акредитация на съответната АИЛ, като за целта участникът представя заверено копие от сертификата за акредитация.

5.4. Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент, издадена от участника след датата на обявяване на процедурата, че униформените обувки отговарят на посочените стандарти и изисквания в „Техническа спецификация за униформени обувки, зимни - дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД и „Техническа спецификация за униформени обувки, летни - дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД от документацията за участие - 2 броя;

5.5. Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/ IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006 или еквивалент, издадена от участника , след датата на обявяване на процедурата, че вложените основни и всички междинни и спомагателни материали отговарят на посочените стандарти и изисквания в „Техническа спецификация за униформени обувки, зимни - дамски и мъжки за нуждите на „ БДЖ- Пътнически превози „ ЕООД и „ Техническа спецификация за униформени обувки, летни - дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД от документацията за участие- 2 броя;

5.6. Друга информация и/или документи по преценка на участника, относими към предмета на обществената поръчка:

5.6.1. Декларация, че предложените униформени обувки по вид и технически характеристики съответстват на изискванията посочени в „Техническа спецификация за униформени обувки, зимни - дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД и „Техническа спецификация за униформени обувки, летни - дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД от документацията за участие- оригинал със свеж печат и подпис;

5.6.2. Сертификат №CN/18078 за управление на качеството по ISO 9001:2015 за участника “Кавалер Юнион 2001”ЕООД (съгласно изискванията в т.8.1 на Техническите спецификации) – заверено копие;

5.6.3. Сертификат за качество за униформени обувки, зимни мъжки и за униформени обувки, зимни дамски, от производителя “Кавалер Юнион 2001”ЕООД - оригинал със свеж печат и подпис;

5.6.4. Сертификат за качество за униформени обувки, летни мъжки и за униформени обувки, летни дамски, от производителя “Кавалер Юнион 2001”ЕООД - оригинал със свеж печат и подпис;

5.6.5. Декларация за гаранционния срок и срока на износване на предложените от “КАВАЛЕР ЮНИОН 2001” ЕООД униформени обувки, зимни мъжки и униформени обувки, зимни дамски, предмет на поръчката и Гаранционна карта за униформени

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ

на основание Регламент 2016/679



гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavalier_union2001@abv.bg

обувки, зимни мъжки и униформени обувки, зимни дамски - оригинали със свеж печат и подпис;

5.6.6. Декларация за гаранционния срок и срока на износване на предложените от "КАВАЛЕР ЮНИОН 2001" ЕООД униформени обувки, летни мъжки и униформени обувки, летни дамски, предмет на поръчката и Гаранционна карта за униформени обувки, летни мъжки и униформени обувки, летни дамски - оригинали със свеж печат и подпис;

5.6.7. Декларация от участника "КАВАЛЕР ЮНИОН 2001" ЕООД за маркировката на представените мостри на униформени обувки, зимни-мъжки и дамски и на униформени обувки, летни-мъжки и дамски за нуждите на персонала от „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД - оригинал със свеж печат и подпис;

5.6.8. Декларация от участника "КАВАЛЕР ЮНИОН 2001" ЕООД за приемане мястото на изпълнение на поръчката, посочено в раздел II.2.3) на обявлението от документацията за участие в процедурата - оригинал със свеж печат и подпис;

5.6.9. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП - оригинал със свеж печат и подпис

Забележка: *Участникът описва като приложения към настоящото техническо предложение конкретните документи, които прилага, описани в т.5 от настоящото техническо предложение, валидни за него.*

Приложения към настоящото техническо предложение:

1. Декларация, че участникът "КАВАЛЕР ЮНИОН 2001" ЕООД е производител на униформени обувки, зимни-мъжки и дамски и на униформени обувки, летни-мъжки и дамски за нуждите на персонала от „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД, предмет на поръчката – оригинал със свеж печат и подпис;

2. Мостри за всеки предложен артикул /по 1 брой (чифт)/, опаковани отделно от офертата, по указания начин и поставени в една обща, запечатана и непрозрачна опаковка с приложен в нея - Опис на мострите на "КАВАЛЕР ЮНИОН 2001" ЕООД, придружени със съответните протоколи от изпитване, неразделна част от Техническото предложение на "КАВАЛЕР ЮНИОН 2001" ЕООД. Описа на мострите на "КАВАЛЕР ЮНИОН 2001" ЕООД, придружени със съответните протоколи от изпитване, посочени в Техническите спецификации е поставен и в Папката с Техническо предложение - оригинал със свеж печат и подпис;

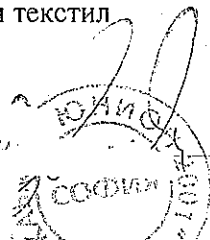
3. Протоколи от изпитване на готовите изделия в оригинал и протоколи от изпитвания за основните материали в оригинал, а именно:

3.1. Оригинал на протокол №598-1/15.08.2019г. от изпитване на (проба 598-1) униформени обувки зимни мъжки, модел 0073, №42, лице материал-хидрофобизирана говежда естествена кожа от едър рогат добитък, цвят черен, подплата – нетъкан текстил студозащитен, натурален цвят, ходило – формовано термокаучук, лепен метод (проба 598-13) стелка студозащитна, двуслойна-студозащитен нетъкан текстил, натурален цвят/дунапрен; (598-14) пластмасов цип, издаден на името на "Кавалер Юнион 2001" ЕООД от АИЛ - от ИЛ "Кожи и изделия от кожи" при "БУЛДЕКОР" ЕООД, гр.София;

3.2. Оригинал на протокол №598-2/15.08.2019г. от изпитване на (проба 598-2) униформени обувки зимни дамски, модел 0074, №38, лице материал-хидрофобизирана говежда естествена кожа от едър рогат добитък, цвят черен, подплата – нетъкан текстил

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ

на основание Регламент 2016/679





гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavaler_union2001@abv.bg

студозащитен-натурален цвят, ходило – формовано термокаучук, лепен метод; (проба 598-13) стелка студозащитна, двуслойна-студозащитен нетъкан текстил за подплата натурален цвят/дунапрен; (598-14) пластмасов цип, издаден на името на “Кавалер Юнион 2001”ЕООД от АИЛ - от ИЛ “Кожи и изделия от кожи” при “БУЛДЕКОР” ЕООД, гр. София;

3.3. Оригинал на протокол №598-3/15.08.2019г. от изпитване на униформени обувки летни мъжки, модел 0071, №42, лицев материал-хидрофобизирана говежда естествена кожа от едър рогат добитък, цвят черен, подплата-естествена кожа, цвят бежов, стелка двуслойна, с анатомично повдигане в областта на свода-естествена кожа-цвят бежов/дунапрен; ходило – формовано термокаучук, лепен метод, издаден на името на “Кавалер Юнион 2001”ЕООД от АИЛ - от ИЛ “Кожи и изделия от кожи” при “БУЛДЕКОР” ЕООД, гр. София;

3.4. Оригинал на протокол №598-4/15.08.2019г. от изпитване на униформени обувки летни дамски, модел 0072, №38, лицев материал-хидрофобизирана говежда естествена кожа от едър рогат добитък, цвят черен, подплата-естествена кожа, цвят бежов, стелка двуслойна, с анатомично повдигане в областта на свода - естествена кожа-цвят бежов/дунапрен, ходило-формовано полиуретан, тип „танк“ лепен метод, издаден на името на “Кавалер Юнион 2001”ЕООД от АИЛ - от ИЛ “Кожи и изделия от кожи” при “БУЛДЕКОР” ЕООД, гр. София;

3.5.Оригинал на протокол №31997/6.08.2019г. от изпитване на помощни текстилни материали за изработване на униформени обувки зимни мъжки, модел 0073 и униформени обувки зимни дамски, модел 0074. Студозащитен нетъкан текстилен материал цвят натурален за студозащитна подплата (хастар) и за външен слой на студозащитна двуслойна стелка, издаден на името на “Кавалер Юнион 2001”ЕООД от АИЛ - от ИЛ по ТБ ХТМУ, гр.София;

3.6. Оригинал на протокол №31998/6.08.2019г. от изпитване на помощни текстилни материали за изработване на униформени обувки зимни мъжки, модел 0073 и униформени обувки зимни дамски, модел 0074. Конци конус цвят черен-два вида и конец конус цвят бял, издаден на името на “Кавалер Юнион 2001”ЕООД от АИЛ - от ИЛ по ТБ ХТМУ, гр.София;

3.7. Оригинал на протокол №598-5/16.08.2019г. от изпитване на (проба 598-5) кожоподобен листов материал за табани с дебелина 1,75 mm за униформени обувки зимни дамски; (проба 598-6) кожоподобен листов материал за табани с дебелина 2,0 mm за униформени обувки зимни мъжки; (проба 598-7) материал за полутабани с дебелина 2,0 mm за униформени обувки зимни дамски; (проба 598-8) материал за полутабани с дебелина 2,5 mm за униформени обувки зимни мъжки; (проба 598-9) материал за бомбе с дебелина 1,1 mm за униформени мъжки зимни обувки; (проба 598-10) материал за бомбе с дебелина 1,0 mm за униформени дамски зимни обувки; (проба 598-11) кожоподобен материал за фортове 1,6 mm за униформени обувки зимни дамски; (проба 598-12) кожоподобен материал за фортове 1,8 mm за униформени обувки зимни мъжки, издаден на името на “Кавалер Юнион 2001”ЕООД от АИЛ - от ИЛ “Кожи и изделия от кожи” при “БУЛДЕКОР” ЕООД, гр. София;

3.8.Оригинал на протокол №32000/6.08.2019г. от изпитване на помощни текстилни материали за изработване на униформени обувки летни мъжки, модел 0071 и униформени обувки летни дамски, модел 0072. Междинен подлепващ текстил памучен

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679



гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavalier_union2001@abv.bg

тип – текстилен материал на трикотажна основа с нанесен лепилен слой, издаден на името на “Кавалер Юнион 2001”ЕООД от АИЛ - от ИЛ по ТБ ХТМУ, гр.София;

3.9.Оригинал на протокол №32001/6.08.2019г. от изпитване на помощни текстилни материали за изработване на униформени обувки летни мъжки, модел 0071 и униформени обувки летни дамски, модел 0072. Конец конус цвят черен (за униформени обувки летни мъжки и униформени обувки летни дамски), конец конус цвят бежов (за униформени обувки летни мъжки и униформени обувки летни дамски) и връзки за обувки плетени на флехт машина, цвят черен 75 см (за униформени обувки летни мъжки), издаден на името на “Кавалер Юнион 2001”ЕООД от АИЛ - от ИЛ по ТБ ХТМУ, гр.София;

3.10.Оригинал на протокол №598-6/16.08.2019г. от изпитване на (проба 598-5) кожоподобен листов материал за табани с дебелина 1,75 mm за униформени обувки летни-мъжки и дамски; (проба 598-7) материал за полутабани с дебелина 2,0 mm за униформени обувки летни-мъжки и дамски; (проба 598-10) материал за бомбе с дебелина 1,0 mm за униформени обувки летни-мъжки и дамски; (проба 598-12) кожоподобен материал за фортове 1,8 mm за униформени обувки летни-мъжки и дамски, издаден на името на “Кавалер Юнион 2001”ЕООД от АИЛ - от ИЛ “Кожи и изделия от кожи” при “БУЛДЕКОР” ЕООД, гр. София;

Оригиналите на описаните по-горе протоколи от изпитвания са приложени в папката, съдържаща Техническото предложение на “Кавалер Юнион 2001”ЕООД, а в Опаковката с мострите на “Кавалер Юнион 2001”ЕООД, са приложени заверени копия на същите протоколи с мокър печат и подпис на съответната акредитирана изпитвателна лаборатория, съгласно изискванията на Възложителя – мострите да са придружени със съответните протоколи от изпитване, посочени в Техническите спецификации на Възложителя от документацията за участие;

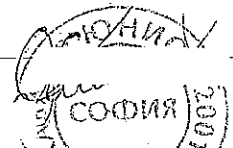
4.Заверени копия от сертификатите за акредитация на Акредитираните изпитвателни лаборатории, а именно:

4.1. Заверено копие на Сертификат за акредитация Рег.№36ЛИ/ 29.03.2019г., издаден от ИА “БСА” на ИЛ “Кожи и изделия от кожи” при “БУЛДЕКОР” ЕООД и на Заповед с обхвата на акредитация на лабораторията - №А137/29.03.2019г. - неделима част от сертификата за акредитация;

4.2. Заверено копие на Сертификат за акредитация Рег.№141ЛИ/ 23.10.2018г., издаден от ИА “БСА” на ИЛ по ТБ ХТМУ – София и на Заповед с обхвата на акредитация на лабораторията-№А387/23.10.2018г. - неделима част от сертификата за акредитация;

5. Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006, издадена от участника “Кавалер Юнион 2001”ЕООД, че готовите изделия – униформени обувки, зимни мъжки и униформени обувки, зимни дамски, отговарят на посочените стандарти и изисквания в “Техническа спецификация за униформени обувки, зимни-дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” от документацията за участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на униформени обувки за нуждите на персонала от „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” (Уникален номер на поръчката в РОП:01605-2019-0017) - оригинал със свеж печат и подпис;

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679





гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavalер_union2001@abv.bg

6. Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006, издадена от участника "Кавалер Юнион 2001"ЕООД, че готовите изделия – униформени обувки, летни мъжки и униформени обувки, летни дамски, отговарят на посочените стандарти и изисквания в "Техническа спецификация за униформени обувки, летни-дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” от документацията за участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на униформени обувки за нуждите на персонала от „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” (Уникален номер на поръчката в РОП:01605-2019-0017) - оригинал със свеж печат и подпис;

7. Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006, издадена от участника "Кавалер Юнион 2001"ЕООД, че вложените основни и всички междинни и спомагателни материали в готовите изделия на униформени обувки, зимни мъжки и на униформени обувки, зимни дамски, отговарят на посочените стандарти и изисквания в "Техническа спецификация за униформени обувки, зимни-дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” от документацията за участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на униформени обувки за нуждите на персонала от „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” (Уникален номер на поръчката в РОП:01605-2019-0017) - оригинал със свеж печат и подпис;

8. Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 и БДС EN ISO/IEC 17050-2:2006, издадена от участника "Кавалер Юнион 2001"ЕООД, че вложените основни и всички междинни и спомагателни материали в готовите изделия на униформени обувки, летни мъжки и на униформени обувки, летни дамски, отговарят на посочените стандарти и изисквания в "Техническа спецификация за униформени обувки, летни-дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” от документацията за участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на униформени обувки за нуждите на персонала от „БДЖ - Пътнически превози“ ЕООД” (Уникален номер на поръчката в РОП:01605-2019-0017) - оригинал със свеж печат и подпис;

9. Декларация, че предложените униформени обувки по вид и технически характеристики съответстват на изискванията посочени в „Техническа спецификация за униформени обувки, зимни - дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД и „Техническа спецификация за униформени обувки, летни - дамски и мъжки за нуждите на „БДЖ- Пътнически превози“ ЕООД от документацията за участие- оригинал със свеж печат и подпис;

10. Сертификат №CN/18078 за управление на качеството по ISO 9001:2015 за участника "Кавалер Юнион 2001"ЕООД (съгласно изискванията в т.8.1 на Техническите спецификации) – заверено копие;

11. Сертификат за качество за униформени обувки, зимни мъжки и за униформени обувки, зимни дамски, от производителя "Кавалер Юнион 2001"ЕООД - оригинал със свеж печат и подпис;

12. Сертификат за качество за униформени обувки, летни мъжки и за униформени обувки, летни дамски, от производителя "Кавалер Юнион 2001"ЕООД - оригинал със свеж печат и подпис;

13. Декларация за гаранционния срок и срока на износване на предложените от "КАВАЛЕР ЮНИОН 2001" ЕООД униформени обувки, зимни мъжки и униформени

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ

на основание Регламент 2016/679

С О Ф И Я
2017



Универсален
Компютър № 290

гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavaler_union2001@abv.bg

Приложение №3
/Образец/

ДО
„БДЖ- ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ГР. СОФИЯ 1080
УЛ. "ИВАН ВАЗОВ" № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на униформени обувки за нуждите на персонала от „БДЖ-
Пътнически превози” ЕООД”

“КАВАЛЕР ЮНИОН 2001” ЕООД

/изписва се името на участника/

ЕИК: 130571415

/ЕИК/

България, област София (столица), община Столична, гр. София 1343,
район р-н Люлин, ж.к. ЛЮЛИН-2, бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27

/адрес по регистрация/

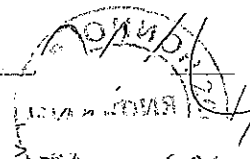
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на униформени обувки за нуждите на персонала от “БДЖ-Пътнически превози” ЕООД”, като предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, при следните цени:

Наименование	Общо количество (брой чифтове)	Единична цена (лева без ДДС)	ОБЩА СТОЙНОСТ (лева без ДДС)
Униформени обувки, зимни, мъжки	771	68.00	52 428.00
Униформени обувки, зимни, дамски	379	68.00	25 772.00
Униформени обувки, летни, мъжки	761	49.80	37 897.80
Униформени обувки, летни, дамски	379	49.80	18 874.20

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ

на основание Регламент 2016/679





гр.София 1343, р-н Люлин, ж.к.Люлин-2,
бл. 234, вх. А, ет. 6, ап. 27
тел.: 0885 707145;
e-mail: cavalер_union2001@abv.bg

Обща стойност за изпълнение на поръчката: 134 972.00 /словом: сто тридесет и четири хиляди деветстотин седемдесет и два лева/ лв. без ДДС.

Предложените цени са в лева, без ДДС и включват: стойност на артикулите без ДДС, опаковка, маркировка, транспорт, мито и застраховки /DDP складовете на Възложителя, посочени в Спецификацията от документацията/, съгласно INCOTERMS 2010 и се разбират – стоката, доставена в складовете на Възложителя.

Забележка: Цената трябва да се представя/посочва с точност до два знака след десетичната запетая. Оферта, в която са посочени цени със стойност повече от два знака след десетичната запетая, ще се счита, че не отговаря на предварително обявените условия и ще бъде отстранена от по-нататъшно участие в процедурата.

Условия, срок и начин на плащане - плащането ще се извърши в лева, по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след извършена доставка в складовете на Възложителя и представяне от наша страна на необходимите документи: оригинална фактура, приемо-предавателен протокол за извършената доставка, надлежно подписан от оправомощени представители на двете страни, придружен от писмена заявка от Възложителя и сертификата за качество.

В случай, че ни бъде възложено изпълнението на обществената поръчка, плащанията следва да бъдат извършвани по банкова сметка, а именно:

БАНКА: "РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ)" ЕАД, клон/ офис гр.София,
„Банков клон №146“, на адрес: гр.София, 1404, ул.“Деян Белишки” 2
BIC код на банката: RZBVBG33
IBAN: BG52RZBVB91551003348706

Дата 28 / 08 / 2019 г.

Печат



Подпис:

Василка Василева
(име и фамилия)

УПРАВИТЕЛ НА "КАВАЛЕР ЮНИОН 2001" ЕООД
(качество на представляващия участника)

Упълномощен да подпише предложението от името на:

/изписва се името на участника/

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

ЗАЛИЧЕНИ ЛИЧНИ ДАННИ
на основание Регламент 2016/679

