



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
тел.: (+359 2) 987 88 69
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg



ОДОБРЯВАМ:

ЛЮБЕН НАНОВ
УПРАВИТЕЛ НА „БДЖ – ПП” ЕООД

ИВАН ВЪЛЧЕВ
ПРОКУРИСТ НА „БДЖ – ПП” ЕООД

“БДЖ-ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
п.к. 1080 гр. София, ул. Иван Вазов № 3
03-10-45/11.02.2020г.

*Заличено на основание
Решение 2016/679*

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ЗАПИТВАНЕ

за

предоставяне на оферта за директно възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20,
ал. 4, т.3 от ЗОП

Възложител:

„БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, дирекция „Обща администрация”

Адрес: гр. София, ул. „Иван Вазов” №3

Лице за контакт по технически въпроси: Милена Мирчева

Телефон: 0884 /706 044

E-mail: tenderspp@bdz.bg

1. Обект на обществената поръчка: Услуга

2. Предмет, кратко описание на обществената поръчка: „Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски и куриерски услуги за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за тригодишен период”.

3. Количество или обем на обществената поръчка: За целите на настоящето запитване са определени прогнозни количества за различните видове услуги за тригодишен период, както следва:

- Универсални пощенски услуги – 25 785 бр.
- Кореспондентни пратки за страната без предимство – 12 825бр.
- Кореспондентни пратки за страната с предимство
- Малки пакети без предимство
- Малки пакети с предимство
- Препоръка към пратки за страната без/с предимство - 12 016 бр.
- Кореспондентни пратки за чужбина без предимство – 424 бр.
- Кореспондентни пратки за чужбина с предимство – 310 бр.
- Препоръка към пратки за чужбина с предимство – 210 бр.
- Неуниверсална пощенска услуга – 11 664 бр.
- Известие за доставяне на Кореспондентни пратки за страната – 11 544бр.
- Известие за доставяне на Кореспондентни пратки за чужбина – 120 бр.

- Известие за доставяне на пратки извън европейски страни – 148 бр.
- Куриерски услуги
- EMS в ЕС

4. Място и срок за изпълнение на обществената поръчка: Място за изпълнение: дейността по предоставяне на услугите включва приемане и предаване на всички пратки на адресите посочени в Списък на служителите, упълномощени да приемат и предават пощенски пратки от страната на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД – Приложение №2 към запитването, както и осигуряването на пренасяне и доставяне до адрес на получателя.

Срок за изпълнение: 3 /три/ години от датата на подписване на договора или до изчерпване на стойността, в зависимост от това кое обстоятелство е настъпило първо.

5. Обща стойност на обществената поръчка : До праговете на чл. 20, ал.4, т.3 от ЗОП.

6. Критерии за възлагане: Възлагане въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена при прилагане на критерия за възлагане по чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП, отговаряща на Техническа спецификация за предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски и куриерски услуги за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за срок от 3 /три/ години – Приложение №1 и Списък на служителите, упълномощени да приемат и предават пощенски пратки от страната на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД - Приложение №2 към запитването.

С цел избор на изпълнител по критерия, стойността на обществената поръчка за целите на запитването, ще бъде определена на база предложените единични цени при посочените прогнозни количества, съгласно т. 3 от запитването и по обекти посочени в Списък на служителите, упълномощени да приемат и предават пощенски пратки от страната на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД - Приложение №2 към запитването.

7. Изисквания към изпълнението на поръчката: Съгласно приложената към запитването Техническа спецификация за предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски и куриерски услуги за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за срок от 3 /три/ години – Приложение №1 и Списък на служителите, упълномощени да приемат и предават пощенски пратки от страната на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД - Приложение №2.

8. Условия и начин на плащане: Плащанията ще се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя при следните условия:

- Плащанията за всеки месец ще се извършват по банков път в срок до 30 календарни дни, считано от датата на издаване на фактурите.
- Необходимите документи за извършване на плащането са:
 - оригинална фактура, включваща в себе си разпределение за всяко структурно звено на Възложителя за предоставените универсални и неуниверсални пощенски и куриерски услуги, издадена на името на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, с посочени номер и предмет на договора и изпратена до адрес - 1080 гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3.

9. Изисквания към изпълнителя на поръчката: Съгласно Техническа спецификация за предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски и куриерски услуги за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД за срок от 3 /три/ години – Приложение №1 и Списък на служителите, упълномощени да приемат и предават пощенски пратки от страната на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД - Приложение №2 към запитването.

10. Договор за възлагане на поръчката: Предвид възможността за отклонение от годишните обеми поради използването на допълнителни услуги в количества, които не биха могли да бъдат предвидени към датата на възлагане на поръчката, тяхното съотношение като освободени услуги и такива с начисляван ДДС, максималната обща стойност на договора се определя в размер на **29 999,00 лева без ДДС**. Всяка услуга ще бъде възлагана на базата на подписан между двете страни ценоразпис на услугите при сключване на договор с избора за изпълнител участник.

11. Гаранция за изпълнение на договора: Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за Изпълнител, при подписване на договора, **в размер на 5 /пет/ %** от общата стойност на договора без ДДС. Условието на гаранцията за изпълнение се урежда в договора за възлагане на поръчката.

12. Указания за подготовка на офертите (Техническо и ценово предложение) на участниците:

Офертите следва да съдържат не по-малко от следната информация:

1. Единична и обща стойност;
2. Условия и начин на плащане;
3. Срок на изпълнение на поръчката: 3 /три/ години от датата на подписване на договора или до изчерпване на стойността, в зависимост от това кое обстоятелство е настъпило първо.

13. Срок на валидност на офертите: Не по-малко от 60 календарни дни.

14. Срок за предоставяне на оферти – 7 работни дни от публикуването на запитването.

15. Място и срок на отваряне на ценови предложения получени в запечатан плик /ако има такива/:, гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3, зала 339. Участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители могат да присъстват на отварянето на получените оферти, като съгласуват точната дата с посоченото в настоящата покана лице за контакт. Пликите се отварят след изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

16. Предложенията за участие в обществената поръчка могат да се изпращат на e-mail: tenderspp@bdz.bg или да се входиращат в деловодството на „БДЖ-Пътнически превози“ ЕООД на адрес гр. София, ул. „Иван Вазов“ №3, ет. 1, в запечатан плик. Върху плика с офертата, следва да се посочи наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон за връзка и лице за контакт, както и следния надпис: **Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски и куриерски услуги за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД за тригодишен период“.**

Приложения към запитването:

1. Техническа спецификация за предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски и куриерски услуги за нуждите на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД за срок от 3 /три/ години – **Приложение №1;**
2. Списък на служителите, упълномощени да приемат и предават пощенски пратки от страната на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД – **Приложение №2;**
3. Образец на техническо и ценово предложение – **Приложение №3;**
4. Проект на договор - **Приложение №4.**

С уважение,

Филип Алексиев
Директор „Обща администрация“

Залчено на основание

Регламент 2016/679